

食は文化 おいしい出会い

地域食品企業・地域生産者及びシステム・機器企業とフードストアのための展示会

フードストア ソリューションズ フェア2021

FOODSTORE SOLUTIONS FAIR

会期 2021年9/8(水)～9/9(木)

会場 インテックス大阪 4号館・5号館

〒559-0034 大阪府大阪市住之江区南港北1-5-102

出展要項

主催



日本食糧新聞社 関西支社

共催

一般社団法人 離島振興地方創生協会

副主催

フードストア ソリューションズ フェア運営委員会



株式会社イズミ



イズミヤ株式会社



株式会社エブリイホームイホールディングス



株式会社オークワ



株式会社関西スーパーマーケット



株式会社キヨーエイ



株式会社近商ストア



株式会社コノミヤ



生活協同組合 コープこうべ



株式会社サニーマート



株式会社サンシャインチェーン本部



株式会社トーホーストア



株式会社阪急オアシス



株式会社フジ



株式会社丸久



株式会社マルヨシセンター



株式会社万代



株式会社ライフコーポレーション

※敬称略・50音順



開催概要	2	電気工事③	
会場アクセス①(電車使用)	3	6.保守管理	28
会場アクセス②(自動車使用)	4	7.使用状況の点検	28
会場周辺駐車場	5	8.保護装置	28
会場構成	6	9.電源(メインスイッチ)	28
開催スケジュール		10.小間内分電盤	28
全体日程	7	11.工事材料	28
出展社の会場内入退場(会期中／開場時間外)	7	12.高力率照明器具の使用	28
お申込みについて①		13.コードの流し引き	28
1.お申込み方法	8	14.電線の接続	28
お申込みについて②		電気工事④	
2.インターネットお申込み方法	9	15.電熱器およびネオン工事の禁止	29
出展社基本情報について		16.配線	29
1.出展社専用WEBページの記入について	10	17.ヒューズ	29
2.展示装飾工事	10	18.照明器具の隠蔽	29
3.追加設備・オプションのお支払いについて	10	19.危険防止	29
広告申込みについて		電気工事⑤	
1.公式HPバナー広告	11	20.その他注意事項	30
2.公式ガイドブック広告	11	21.図面提出について	30
3.お申込みに際しての規約	11	電気備品カタログ	31
案内状・ポスターについて		床面工事①	
1.基本配布物と枚数	12	1.床面養生工事について	32
2.8月2日(月)以降の追加申込みに関して	12	床面工事②	
3.お申込みに関してのご注意	12	2.アンカーボルト工事について	33
入退館・搬入出について①		3.図面提出について	33
1.出展社証	13	給排水工事①	
2.出展社証、スタッフリボンの送付について	13	1.給排水設備について	34
入退館・搬入出について②		2.共同給排水場(シンク)の使用	34
3.搬入出車両通行許可証	14	給排水工事②	
4.搬入出における注意事項	14	3.給排水通水時間	35
入退館・搬入出について③		給排水工事③	
5.宅配便による搬入出について	15	4.共同給排水場での電気器具の使用について	36
入退館・搬入出について④		5.図面提出について	36
6.関係者出入口	16	リース備品	
7.搬入出車両出入口	16	1.リース備品・調理器具申込みについて	37
展示装飾①		2.お申込みに際しての規約	37
1.小間の形状	17	3.リース備品・調理器具に関するお問合せ	37
展示装飾②		システム備品	
2.装飾施工届	18	1.システム備品申込みについて	38
3.装飾パッケージ申込	18	2.お申込みに際しての規約	38
4.装飾の設計・施工上の注意	18	3.システム備品に関するお問合せ	38
5.消防法による装飾規定	18	出展社PRについて	
展示装飾③		1.出展社PR情報の登録について	39
6.展示装飾の高さ制限	19	2.注意事項	39
7.天井吊り	19	マッチング企画について	
8.壁面の開放に関する規定	19	1.マッチング企画の申込みについて	40
展示装飾④		2.注意事項	40
9.重量制限	20	有料ストックルーム	
10.基本装飾パッケージ(有料)に関する注意事項	20	1.ストックルームについて	41
11.基本装飾パッケージ(有料)パネル取扱について	20	2.冷蔵・冷凍ストックの使用	41
飲食取扱について①		3.注意事項	41
1.飲食料品取り扱い・申請について	21	4.お申込みに際しての規約	41
2.酒類の取り扱いについて	21	会場管理・運営①	
3.試飲・試食・無料配布について	21	1.商品提供及び運営に関する諸注意	42
飲食取扱について②		会場管理・運営②	
4.小間内に必要な設備について	22	2.食品の取り扱い・衛生管理について	43-44
5.図面提出について	22	会場管理・運営③	
火気・危険物の取り扱い①		3.ごみ処理について	45
1.火気・危険物の持込について	23	4.基本的な来場者対応について	45
火気・危険物の取り扱い②		会場管理・運営④	
2.電気グリドル・フライヤーの使用について	24	5.その他規約について	46
3.食用油の持ち込みについて	24	氷・ドライアイス	
火気・危険物の取り扱い③		1.氷・ドライアイス申込みについて	47
4.消火器について	25	2.氷・ドライアイスのお申込み先	47
5.換気設備について	25	出展社向けお弁当	
6.消防検査の立会のお願い	25	1.出展社向けお弁当申込みについて	48
7.図面提出について	25	2.お弁当のお申込み先	48
電気工事①		近隣ホテルのご案内	49
1.電気を使用する場合	26	問合せ一覧	50
2.電気供給時間	26	オプション備品(A～F)	51-57
電気工事②		氷・ドライアイス申込書	58
3.早期送電について	27	出展社様『お弁当』のご案内	59
4.一次側電気幹線工事負担費用及び電気使用料	27	お弁当申込書	60
5.二次側電気幹線工事負担費用及び電気使用料	27		

食は文化 おいしい出会い

地域食品企業・地域生産者及びシステム・機器企業とフードストアのための展示会

名 称

フードストア ソリューションズ フェア2021

会 期

2021年9月8日(水)～9日(木)
10:00～17:00 ※9日(木)のみ16:30まで

会 場

インテックス大阪 4号館・5号館
〒559-0034 大阪市住之江区南港北 1-5-102

主 催

株式会社日本食糧新聞社 関西支社

共 催

一般社団法人 離島振興地方創生協会

副 主 催

フードストア ソリューションズ フェア
運営委員会
株式会社イズミ、イズミヤ株式会社、
株式会社エブリイホームイホールディングス、
株式会社オークワ、株式会社関西スーパーマーケット、
株式会社キョーエイ、株式会社近商ストア、
株式会社コノミヤ、生活協同組合コープこうべ、
株式会社サニーマート、
株式会社サンシャインチェーン本部、
株式会社トーホーストア、
株式会社阪急オアシス、株式会社フジ、株式会社丸久、
株式会社マルヨシセンター、株式会社万代、
株式会社ライフコーポレーション (敬称略・50音順)

同時開催

第71回外食産業フェア(3号館・相互入場可能)
<https://gaisiyoku2021.com/>

入 場 料

¥3,000円(税込)
※業界関係者のみ入場可、
ご招待券持参者、事前来場登録者は無料

来場者目標

10,000人

来場対象者

食品を扱うすべての小売業関係者
スーパーマーケット(GMS・SM)、コンビニエンスストア、
百貨店、ドラッグストア、ディスカウントストア、
ホームセンター、Eコマース関連企業など。

- スーパーへの食品、食材納入やPB商品製造企業
- 六次産業推進企業
- 地方行政機関、各種団体
- 農業、水産、畜産業者及び団体
- 経営・店舗のオペレーションハード、
ソフトの関連企業 など

展示会運営事務局

フードストア ソリューションズ フェア運営事務局
〒541-0051
大阪市中央区備後町1-7-3 ENDO堺筋ビル
TEL :050-5804-1743
MAIL :info@foodstore-s.jp
問合せ対応時間 _____
平日9:30～17:30
(12:00～13:00・土日、祝日を除く)
担当:丸山・村野・植木

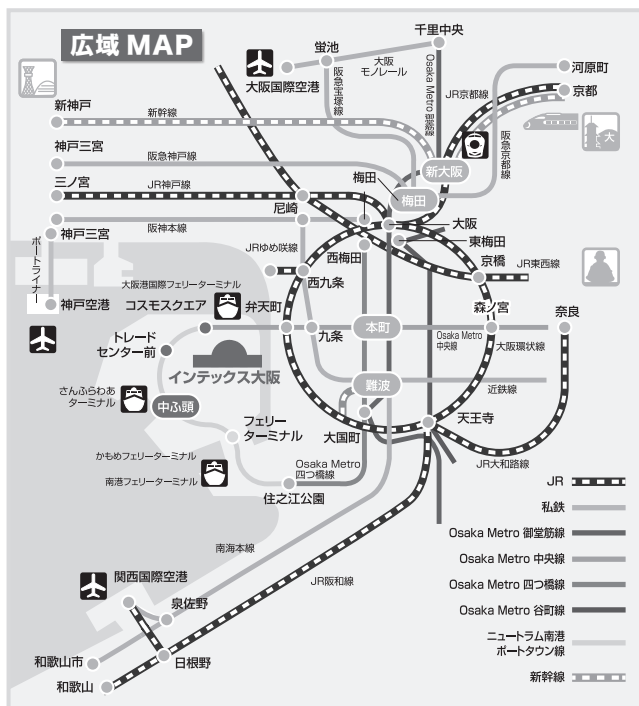
公式ホームページ

<https://www.foodstore-s.jp/>

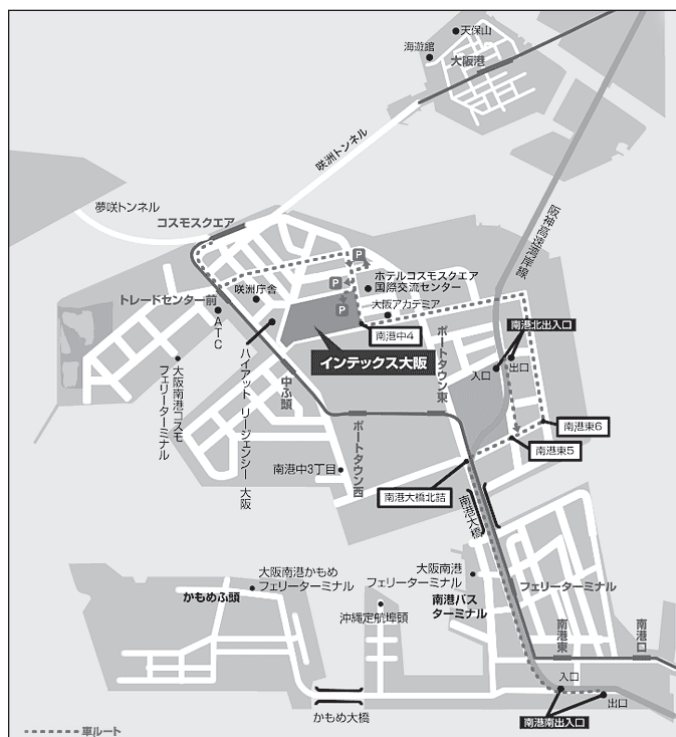
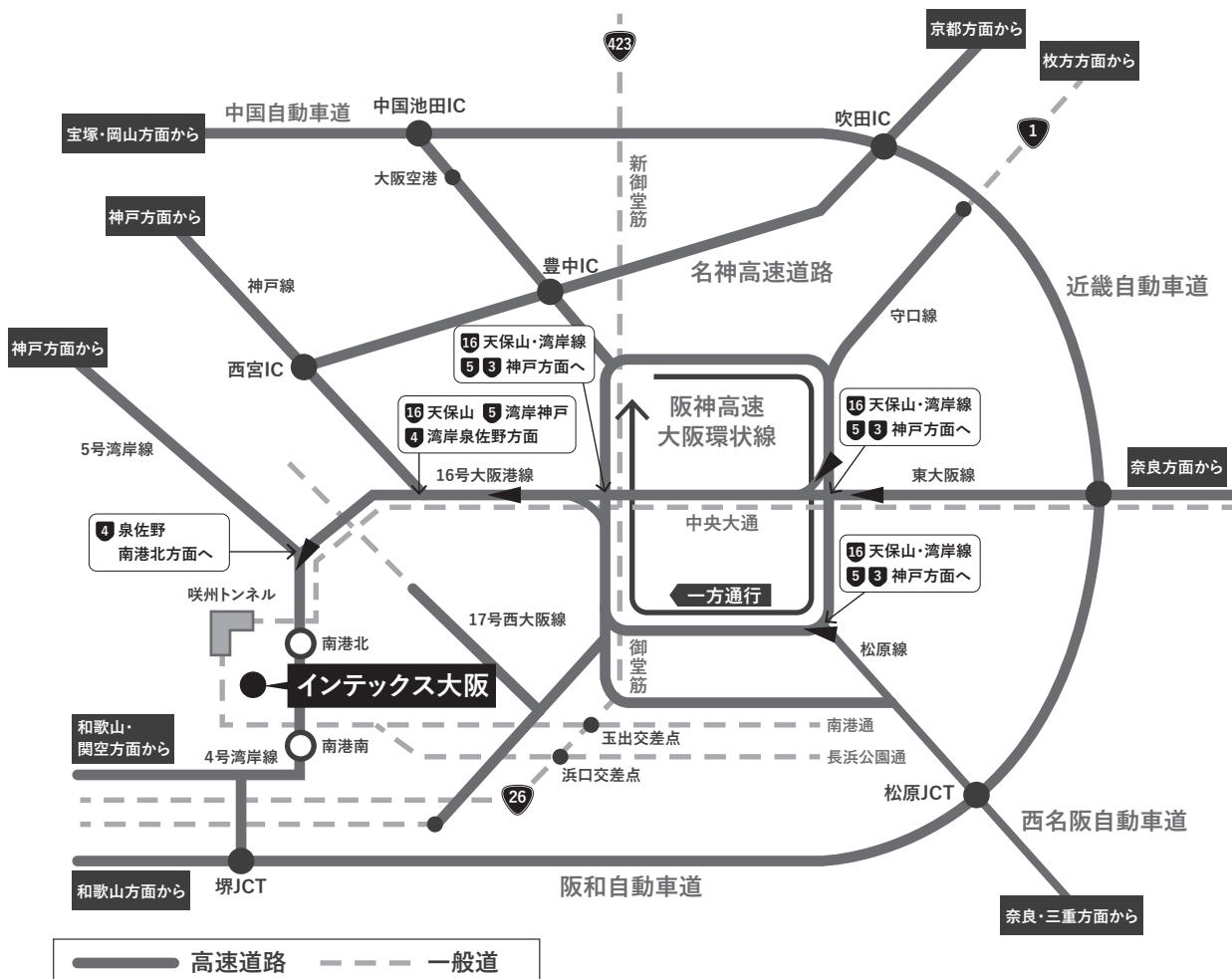


**フードストア
ソリューションズ
フェア2021**
FOODSTORE SOLUTIONS FAIR

南港ポートタウン線 …	中ぶ頭駅より	徒歩約5分
南港ポートタウン線 …	トレードセンター前駅より	徒歩約8分
大阪メトロ・中央線 …	コスモスクエア駅より	徒歩約9分



自動車使用



【高速道路ご使用の場合】

- 神戸方面から阪神高速5号湾岸線を経て「南港北」出口下りる。インテックス大阪まで約8分。
- 和歌山方面から阪和自動車道を経て「泉佐野」JCTで関西空港自動車道へ、「りんくう」JCTで阪神高速4号湾岸線へ、「南港北」出口下りる。インテックス大阪まで約8分。
- 阪神高速1号環状線～阪神高速16号大阪港線を経て「南港北」出口下りる。インテックス大阪まで約8分。

【一般道ご使用の場合】

- 国道26号より「浜口交差点」又は「玉出交差点」を住之江・南港方面へ。南港大橋を經由しインテックス大阪へ。
- 国道172号又は中央大通よりみなと通を大阪港・南港方面へ。咲洲トンネルを經由しインテックス大阪へ。



駐車場

6号館屋上駐車場(普通車のみ)8:00~18:00 普通車1台 ¥1,000/1回

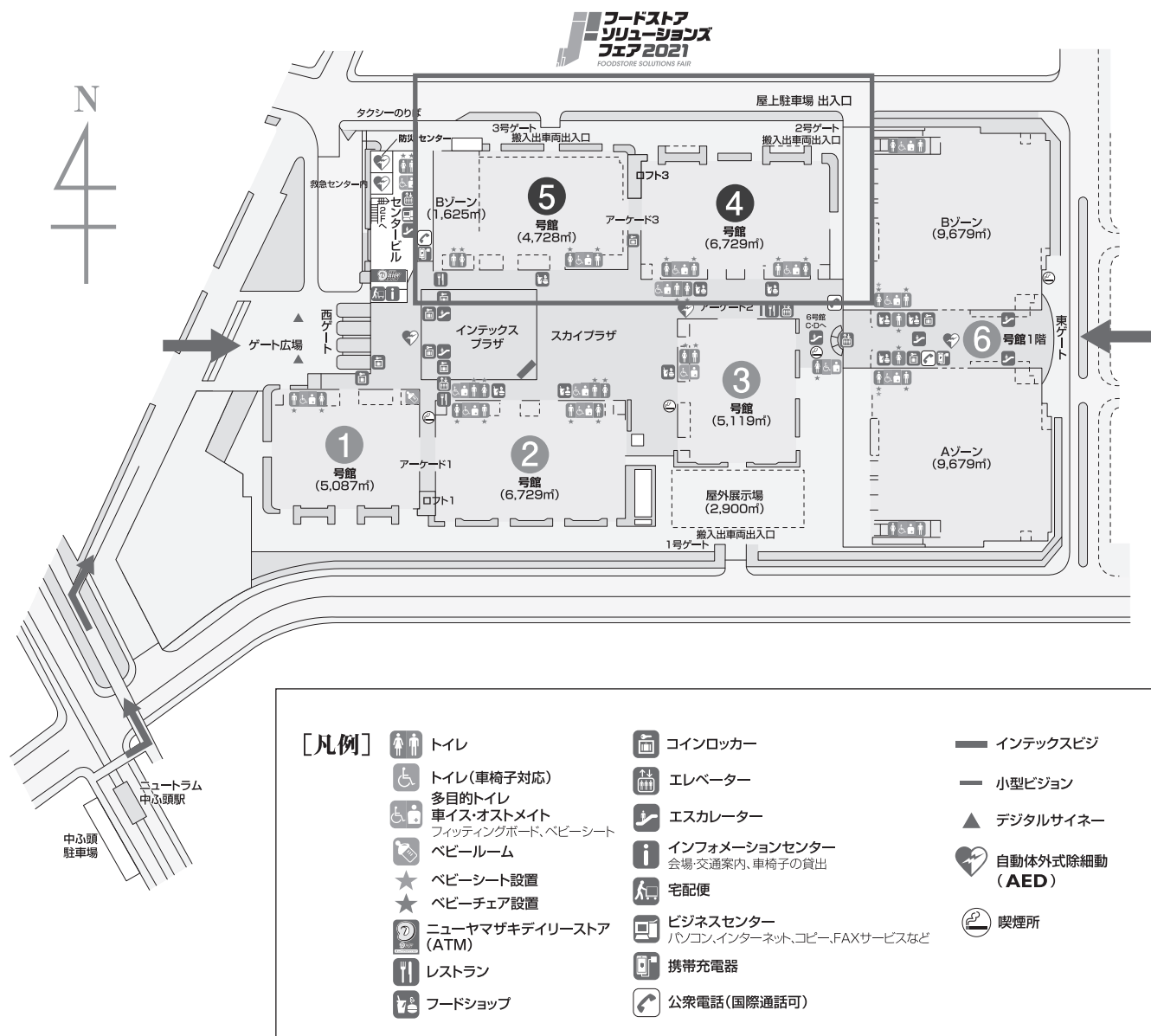
※展示館内及び会場には出展社向けの無料駐車場はありません。また駐車場の案内、幹旋、手配も行いません。

車両での来場、通勤、駐車については各自で調査の上、ご使用ください。

※インテックス大阪付近の公道は全て駐車禁止です。違法駐車や時間待ち停車による騒音、交通障害にならないようにご協力をお願いいたします。

※バイク置き場、自転車置き場はありません。

会場構成



展示会場概要

展示館	展示面積	床の状態	アンカーボルト	天井高	床面の耐荷重	搬入口
4号館	6,729.0㎡	アスファルト	可	12m	5t/㎡	W6m×H6m
5号館・A	4,728.0㎡	アスファルト	可	12m	5t/㎡	W6m×H6m
5号館・B	1,625.0㎡	コンクリート	不可	5m	1t/㎡	W6m×H6m

開催スケジュール

全体日程

		7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	
準備期間	9月6日 (月)	7:00~21:00 主催者工事(墨出し／基礎小間設営他)																
										14:00~20:00	スペース渡し小間 (4小間以上)の出展社搬入							
	9月7日 (火)	8:00~20:00 主催者工事(墨出し／基礎小間設営他)																
				9:00~19:00 出展社搬入／設営											残業 可能 時間			
開催期間	9月8日 (水)		8:00~ 出展社 入館可	オープニング セレモニー	10:00~17:00 開場							17:00 ↓ 18:00 後片付						
	9月9日 (木)		8:00~ 出展社 入館可	10:00~16:30 開場							16:30~20:00 搬出／撤去作業 ※来場者退館確認後				残業 可能 時間	21:00 退館 完了		

【注意事項】

- 上記の時間帯内に作業が終了するように計画をたててください。
- 特殊な事情により作業が終了時刻を超える場合、展示会運営事務局に残業の届出をお願いいたします。
- 残業に関しては、会場使用料、管理・警備人件費を出展社でご負担いただきます。
残業費用は60分単位で30,000円(税別)がかかります。

出展社の会場内入退場(会期中/開場時間外)

- 入退場口:4・5号館
- 入館時及び会場内では、必ず入館証(出展社証/スタッフリボン)をご着用ください。
- 出展社の入館可能時間、残業可能時間は以下の通りです。

日 程	入館可能時間	残業可能時間
9月6日(月)	14:00~20:00 ※スペース渡し小間のみ(4小間以上)	不可
9月7日(火)	9:00~19:00	19:00~20:00
9月8日(水)	8:00~18:00	不可
9月9日(木)	8:00~20:00	20:00~21:00

お申込みについて①



1.お申込み方法

フードストア ソリューションズ フェアの申込み方法について

出展社専用WEBページにてお申込みを受け付けます。詳細はP.9をご参照ください。

※氷・ドライアイス・弁当のお申込については、担当各社に直接お申し込みください。(申込用紙は出展社専用WEBページからもダウンロード出来ます。)

提出書類		提出期限	提出者	提出先
1	出展社基本情報登録 ※必須	8月1日(日)	全出展社提出	フードストア ソリューションズ フェア2021 指定事業者 サクラインターナショナル(株)
2	広告申込	8月1日(日)	該当出展社提出	
3	案内状・ポスター追加申込	8月1日(日)	該当出展社提出	
4	出展社証・搬入出車両証申請 ※必須	8月1日(日)	全出展社提出	
5	装飾施工申請／ 装飾パッケージ申込 ※必須 ※小間内に装飾物を施工する場合は、 必ず小間装飾計画図面(立面図／平面図) 1部を添えて提出してください。	8月1日(日)	全出展社提出	
6	飲食品取扱(試食・試飲)申請 ※必須	8月1日(日)	全出展社提出	
7	火気・危険物持込許可申請 ※必須	8月1日(日)	全出展社提出	
8	電気幹線工事・電気器具申込 ※必須	8月1日(日)	全出展社提出	
9	床面工事申込	8月1日(日)	該当出展社提出	
10	給排水工事申請	8月1日(日)	該当出展社提出	
11	リース備品・調理器具申込	8月1日(日)	該当出展社提出	
12	システム備品申込	8月1日(日)	該当出展社提出	
13	有料ストックルーム申込	8月1日(日)	該当出展社提出	
14	小間内レイアウト指示	8月1日(日)	該当出展社提出	
15	弁当・保冷用アイス申込	8月27日(金)	該当出展社提出	担当各社に提出
16	出展社PR ※必須	8月1日(日)	全出展社提出	サクラインターナショナル(株)
17	マッチングページ	8月1日(日)	該当出展社提出	サクラインターナショナル(株)

2.インターネットお申込み方法

- ① 出展社専用Webページ(<https://www.miceworld.jp/fssf/>)にアクセスいただき、別途発行のログインID・管理パスワードをご入力いただきログインしてください。

- ② 表示された項目をクリックし該当項目にご入力ください。
- ③ 入力締切期限までにご入力よろしくお願いいたします。登録期限を過ぎると各ページは自動で閉まり、ご登録できなくなりますのでご注意ください。期限を過ぎてからのご依頼には原則対応できませんので、必ず期限内のご登録をお願いいたします。

※ログインから1時間でタイムアウトしますので、長時間作業をされる場合はこまめに「登録」ボタンを押していただくことをお勧めいたします。(登録後、締切日までは変更可能です。)

- ④ ご入力が完了となった項目には「済」マークがつきます。

出展社基本情報について



お申込みフォーム

出展社専用WEBページ

No.1 出展社基本情報登録

問い合わせ先: フードストア ソリューションズ フェア2021 運営事務局

1. 出展社専用WEBページの記入について

- ① 出展社名、所在地、連絡先など必要事項をご入力ください。
- ② 追加申込に関する請求について指定の請求先がある場合は、「下記に請求」を選択し、以下にてご入力していただきご登録ください。
- ③ 出展社基本情報に登録されている「出展社名」は、フロアプラン等、展示会で使用する各種メディアや印刷物の掲載情報として使用されます。間違いがないか十分にご確認のうえ8月1日(日)までにご登録をお願いします。
- ④ 有料オプションのお支払期日は会期前の8月20日(金)となっておりますのでご注意ください。
- ⑤ ご確認いただきましたらチェックボックスへチェックをし、ご登録をお願いいたします。

2. 展示装飾工事

- ① 小間内の展示装飾工事をご希望の出展社は、展示会運営事務局までお問い合わせください。
- ② 展示装飾工事などにかかる費用は、依頼をいただいた時点でお見積りをさせていただきます。

3. 追加設備・オプションのお支払いについて

- ① 有料の追加電気工事、オプションレンタル備品、その他有料の追加オプションをご使用いただいた場合、お申込み内容に応じ、追加ご請求を申し上げます。
- ② ご希望の追加オプションは、提出期限までにお申込みください。提出期限を過ぎますとご希望の追加オプションをご用意できない場合があります。
- ③ お申込み内容に応じ、請求書を発行いたします。
請求書お受け取り後は所定の期日までに指定の口座へお振込みください。
- ④ 追加オプションは、9月7日(火)に該当出展小間へご用意いたします。
- ⑤ 弁当、氷・ドライアイスは最終日の9月9日(木)に、会場にてご集金に伺います。

問い合わせ先

フードストア ソリューションズ フェア2021
運営事務局

E-mail : info@foodostore-s.jp
TEL : 050-5804-1743

広告申込みについて



お申込みフォーム

出展社専用WEBページ



No.2 広告申込

問い合わせ先: フードストア ソリューションズ フェア2021 運営事務局

1. 公式HPバナー広告

展示会の最新情報、出展社情報を掲載している公式WEBサイトTOPページに貴社バナーを掲載いたします。当展示会へ興味・関心を持たれた閲覧者に、会期前後に貴社PRを図ることができます。

(枠数に限りがございます。先着順受付となります。事務局でバナー製作の場合は製作費別途。)

数量	単価(税込)
1枠	55,000円

2. 公式ガイドブック広告(A4三つ折りサイズ)

タイプ	単価(税込)
表4カラー 1P	220,000円
表3カラー 1P	110,000円
表3カラー 1/2P	55,000円
中面カラー 1/4P	22,000円
1Pでの掲載	お問い合わせください

※広告のお問合せ先は、フードストア ソリューションズ フェア2021運営事務局になります。

3. お申込みに際しての規約

- ① ご入金締切は**8月20日(金)**となります。未入金・未確定のオーダーに関しては納品いたしません。
- ② 締切日を過ぎたオーダーは対応できない場合があります。
- ③ ご入金後のキャンセルは返金いたしかねますのでご注意ください。

案内状・ポスターについて



お申込みフォーム

出展社専用WEBページ



No.3 案内状・ポスター追加申込

問い合わせ先: フードストア ソリューションズ フェア2021 運営事務局

1. 基本配布物と枚数

基本配布物は、案内状・封筒を下記枚数配布させていただきます。

8月1日(日)までは無料で追加することができます。8月上旬にご指定の宛先まで送付いたします。

種別	基本枚数
案内状	200枚×小間数
封筒	50枚×小間数

2. 8月2日(月)以降の追加申込みに関して

締切日8月1日(日)を過ぎてからの追加申込みは、有料となりますのでご注意ください。

締切日以降のお申込みは下記の料金が必要となります。【追加申込期限: 8月10日(火)】

種別	枚数	追加料金(税込)
案内状	100枚	11,000円
封筒	50枚	5,500円
ポスター	1枚	1,650円

3. お申込みに関してのご注意

基本配布物をご希望の方もお申込みがなされない場合、案内状が発送されませんのでご注意ください。

問い合わせ先

フードストア ソリューションズ フェア2021
運営事務局

E-mail : info@foodostore-s.jp
TEL : 050-5804-1743

お申込みフォーム

出展社専用WEBページ

No.4 出展社証・搬入出車両証申請


問い合わせ先: フードストア ソリューションズ フェア2021 運営事務局

1. 出展社証

- ① フードストアソリューションズフェアの館内入室、関係者出入口の使用には、関係者と来場者を識別するための「出展社証」が必要になります。
- ② 「出展社証」には次の2種類があります。
 1. 開催期間(設営・撤去期間含む)に入場が可能な「出展社証」
 2. 設営期間・撤去時間のみ作業される方向けの「スタッフリボン」
- ③ 「出展社証」での出入り可能期間は以下の通りです。

期 間			出展社証	スタッフリボン
準備期間	9月6日(月)	14:00～20:00 ※スペース渡し小間のみ (4小間以上)	○ (入場可)	○(入場可)
	9月7日(火)	9:00～19:00		○(入場可)
開催期間	9月8日(水)	8:00～18:00		× (入場不可)
	9月9日(木)	8:00～16:30		
撤去期間		16:30～20:00		○(入場可)

- ④ 「出展社証」「スタッフリボン」の枚数は出展小間数に応じて以下の通り発行いたします。
- ⑤ 追加が必要な場合は【No.4】「出展社証・搬入出車両証申請」にご記入の上、10月9日(金)までに申請してください。

小間数	出展社証	スタッフリボン
1小間につき	5枚 	申請に基づき発行 ※出展社証所持者はスタッフリボン不要 

2. 出展社証、スタッフリボンの送付について

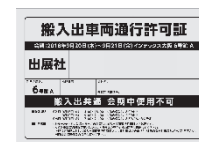
出展社証は、8月1日(日)の提出期限締切後に、出展社証の規定枚数及びスタッフリボンの申請本数をまとめて送付する予定です。

3.搬入出車両通行許可証

- ① 車両での搬入出は「搬入出車両通行許可証」が必要です。車両1台につき1枚必要となります。
- ② 会場(館)内への進入は、5tまでの車両に制限させていただきます。
- ③ 搬入出の際には、必ず「搬入出車両通行許可証」を車両のフロント部分にご提示ください。
- ④ 「搬入出車両通行許可証」作業可能期間については、以下の通りです。

期 間			会場内への車両進入について
準備期間	9月6日(月)	14:00～20:00 ※スペース渡し小間のみ (4小間以上)	14:00～18:00 ※18:00～事務局許可車以外進入不可
	9月7日(火)	9:00～19:00	9:00～12:00 ※12:00～事務局許可車以外進入不可
開催期間	9月8日(水)	8:00～10:00 17:00～18:00	進入不可
	9月9日(木)	8:00～16:30	進入不可
撤去期間		16:30～20:00	18:00頃～進入可 ※係員の指示に従ってください

- ⑤ 「搬入出車両通行許可証」は搬入出車両申請に応じて発行いたします。
- ⑥ 会場での搬入出のための館外駐車場は非常に狭くなっております。他の車両の妨げにもなりますので、荷物の積み降ろしが終わり次第、車両は速やかに移動してください。また、会場内が混雑している場合は館内への車両の進入を制限し、館外駐車場に待機していただく場合があります。
- ⑦ **【No.4】「出展社証・搬入出車両証申請」**にご記入の上、8月1日(日)までに申請してください。
- ⑧ WEB上にて登録された担当者宛にメールにてPDFをお送りいたします。関係者への配布は受取人の責任にて行ってください。当日はA4印刷した車両証に小間番号と出展者名を明記、車両のフロントに掲出して下さい。データ配布ではございますが、車両台数は申請していただきますので、当日申請数を超える車両の進入が確認された場合には制限をかける場合がございます。必ず申請数以内の車両台数にてご計画ください。
- ⑨ 搬入出時、開催期間中共に「搬入出車両通行許可証」では館外駐車場への留置きは一切できません。
- ⑩ ご提示の無い場合や「搬入出車両通行許可証」をお持ちでない場合は、搬入出案内の順番が遅くなりますので予めご了承ください。
- ⑪ 混雑が予想されるため、搬入出車両台数は最小限になるようにご協力をお願いいたします。



車両通行許可書(イメージ)

4.搬入出における注意事項

- ① 搬入出に際しては、必ず展示会運営事務局および係員・警備員の指示に従ってください。
- ② 搬入出時および開催時間中における全ての事故(人身・車両含む)、施設および設備の破損・壁・床面などの破損などに関して、主催者および展示会運営事務局では一切の責任を負いません。
- ③ 出展社向けに台車・脚立などの用意はありませんので、出展社にてご用意ください。
- ④ 開催期間中の搬入は原則できません。食材納品などのやむを得ない理由により、開催期間中に搬入を行う場合は、必ず展示会運営事務局まで届出を行ってください。

- ① 宅配便で荷物を搬入出される場合は、出展社にて直接宅配業者をご手配ください。
- ② 宅配便による搬入は、必ずご担当者が直接お受取りください。展示会運営事務局での代理受取および保管は一切いたしません。**宅配業者の持ち帰りとなります。**
- ③ 宅配伝票には必ず「催事名」「出展社名」「受け取りご担当者の携帯番号」をご記入ください。

a. ヤマト運輸ご利用による搬入

- ① お荷物は**9月7日(火)必着でご発送ください**。
スムーズに納品できるよう、余裕をもって**必ず3・4日前にご発送ください**。
これにより小間準備の9月7日(火)午前より順次ブースにお荷物をお届けできます。
- ② 冷蔵冷凍扱いのお荷物は、品質保持のためヤマト運輸の簡易保冷庫にてお預かり致しますのでブースへのお届けはできません。お手数ですが9月7日(火)午後より各社にて、会場のヤマト運輸の窓口まで引き取りをお願いいたします。
(下図参照)

※ヤマト運輸でもJITBOXチャーター便は対象外です。各社にて時間調整の上、直接お受け取り下さい。

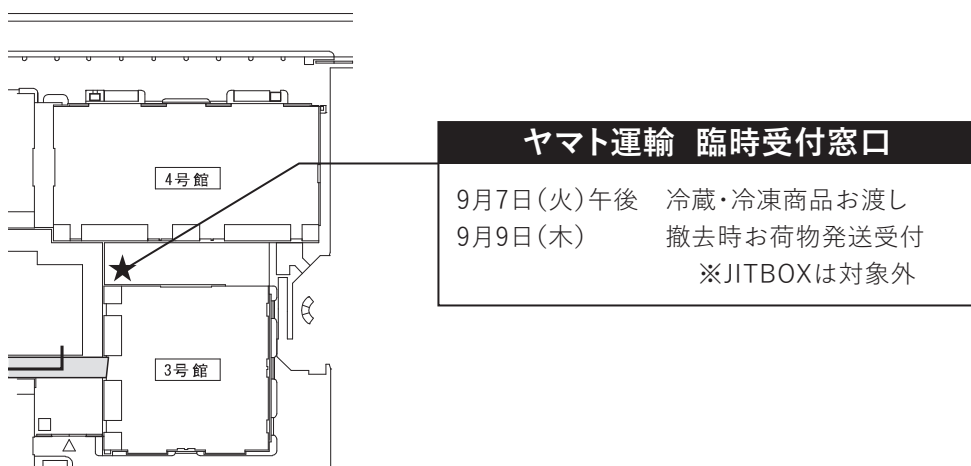
【宅配便の伝票記入例】

[illegible]

b. ヤマト運輸ご利用による搬出

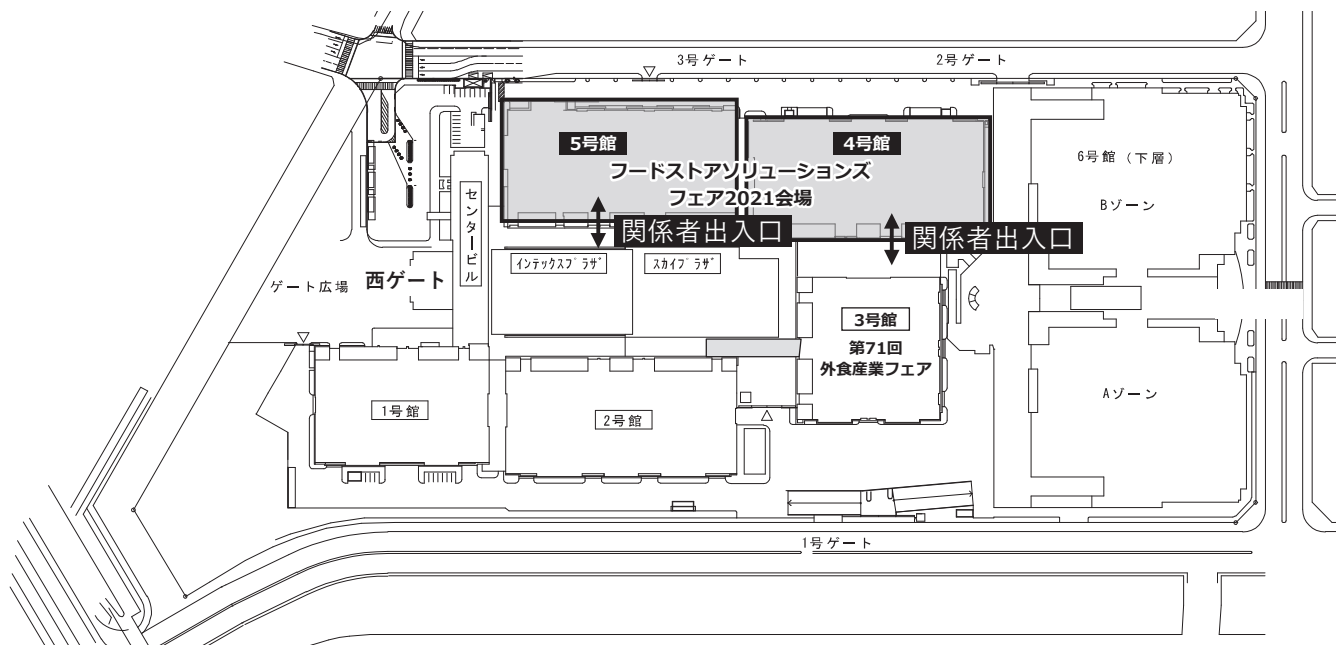
- ① 着払い伝票にてご発送ください。
- ② 大量の荷物をスムーズにお預かりするために、現金でのお荷物の受付けはできません。
- ③ 各小間への荷物の引き取りは行いません。各社にてヤマト運輸臨時受付までお荷物をお持ちください。
- ④ 大きすぎるものや破損の恐れがあるものはお預かり出来ません。サイズは以下URLよりご確認ください。
<http://www.kuronekoyamato.co.jp/ytc/customer/send/services/takkyubin/>

当日は大量の荷物がございます。各社様がスムーズに荷物の受け渡しができるよう、上記の通りご対応をお願いいたします。
ヤマト運輸以外で荷物の搬入出をされる出展社様は各社にてご確認・お問合せとご対応をお願いいたします。



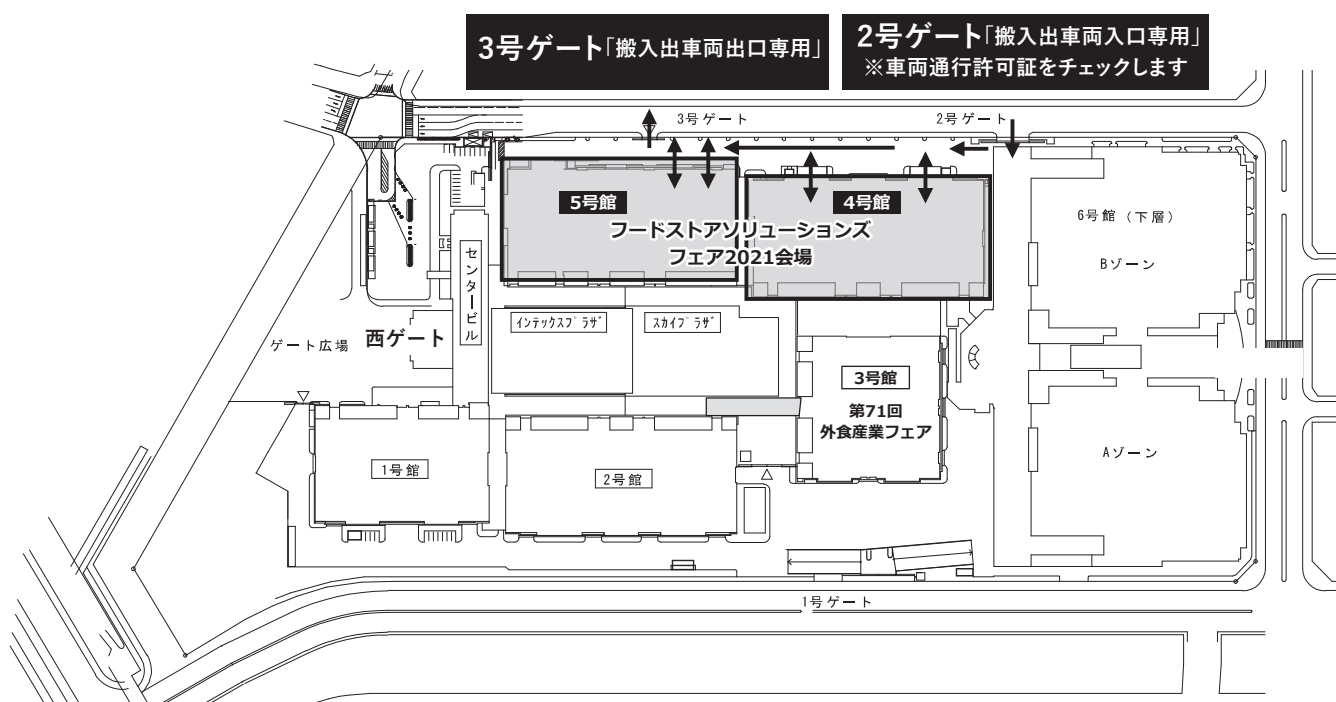
6.関係者出入口

徒歩での入退は関係者出入口をご使用ください。
出展社証のチェックを行います。



7.搬入出車両出入口

- ① 搬入出時の会場バックヤードの車両通行は一方通行となりますのでご注意ください。
<入口専用>インテックス大阪【2号ゲート】 <出口専用>インテックス大阪【3号ゲート】
- ② 入口ゲート【2号ゲート】で、搬入出車両通行許可証のチェックを行います。



※館内及び館外駐車場では安全を確認し、必ず徐行運転を行ってください。

※所轄警察署の要請により、会場周辺道路は駐車禁止になっております。違法駐車は絶対にしないよう、委託業者の方々にも周知徹底をお願いいたします。また、ゲート周辺で停車する場合は、必ずエンジンをストップしてください。

お申込みフォーム

出展社専用WEBページ

No.5 装飾施工申請/装飾パッケージ申込

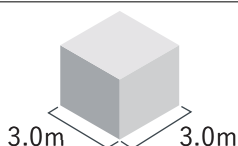
問い合わせ先: 指定事業者 サクラインターナショナル(株)

1.小間の形状

a.スペース渡し

小間はスペース渡しとなります。隣接出展社との間に間仕切りはありません。
(スペースを示す印がついています)

出展規格(1小間)



出展料金

間口3m×奥行き3m(9.0㎡)

1小間 275,000円(税込)

※スペースのみの料金となります。

出展料金に含まれるもの

- 出展小間スペース費 ●基準時間内の会場使用料および照明・空調費 ●共用施設の施工・工事費および維持費
- 公式HPへの出展社基本情報掲載費 ●広報告知(招待券・会場案内図・その他告知)
- 来場動員プロモーション費(共催イベントの企画制作やDM発送費)
- 主催事務局による企画運営・安全管理・施設警備費用

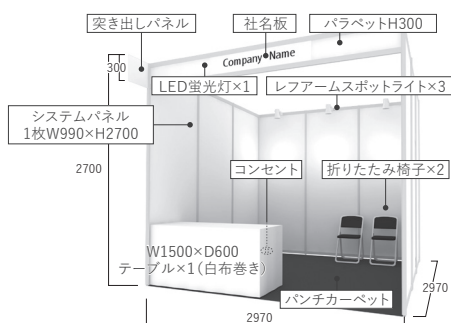
出展料金に含まれないもの

基準時間以外の会場使用料
自社展示物および対人障害などの保険料
各社展示ブースの搬入出および装飾費・運営費

電気・給排水等の工事費と使用料/通信回線の仮設費と通信料
会場設備・備品および他展示物の破損・紛失弁償費
その他、通常出展小間料金に含まれない費用とみなされるもの

b.基本装飾パッケージ(有料)

【基本装飾プラン】



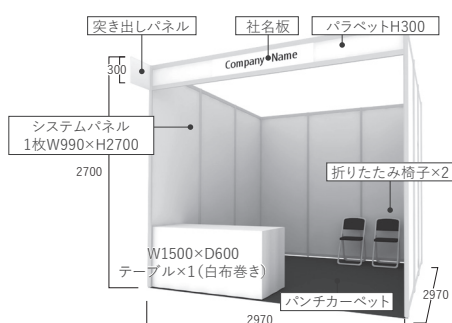
1小間 **77,000円(税込)**

2小間 **110,000円(税込)** 3小間 **143,000円(税込)**

【基本装飾プランに含まれるもの】

システムパネル、突出パネル、パンチカーペット(赤・青・グレー・緑から選択)、パラペット、社名板、折畳椅子×2脚、テーブル1台(1.5m)、白布、コンセント500W×1個(2口)、照明器具(LED蛍光灯20W×1灯(パラペット裏)、レファームスポット100W×3灯)

【簡易パッケージプラン】



1小間 **55,000円(税込)**

2小間 **88,000円(税込)** 3小間 **110,000円(税込)**

【簡易装飾パッケージに含まれるもの】

システムパネル、突出パネル、パンチカーペット(赤・青・グレー・緑から選択)、パラペット、社名板、折畳椅子×2脚、テーブル1台(1.5m)、白布 ※コンセント、照明器具は付いておりません。

※折畳椅子、テーブル、コンセント、照明器具は小間数に応じて追加いたします。

※付属するコンセント、照明器具には工事代、使用料が含まれます。

※付属するコンセント、照明器具以外は「器具、使用量」に応じて、別途「電気工事代(電気使用料を含む)」が発生します。

2.装飾施工届

- ① **【No.5】「装飾施工申請／装飾パッケージ申込」**にて、「基本装飾パッケージに申込み」、または「装飾施工会社に委託する」を選択してください。
- ② 装飾施工会社に委託する場合は、**【No.5】「装飾施工申請／装飾パッケージ申込」**より装飾会社名などを記載いただき、小間内レイアウトを提出してください。また、2.7m以上の装飾を行う場合は平面図と立面図の添付もお願いします。

3.装飾パッケージ申込

追加で有料のパッケージブースを申し込む場合は、出展社専用WEBサイトの **【No.4】「装飾施工申請／装飾パッケージ」** 申込からお申し込みください。その際、カーペットカラーの選択、社名板の表記の指定等、パッケージブースの内容について登録頂きます。

■社名板文言

「社名表記」と「キャッチコピー(全角50文字以内)」をご登録ください。

自治体や商工会の共同出展の場合、社名の上に所属自治体・商工会名が入ります。

■カーペットカラー

赤・青・緑・グレーの4色からの選択となります。

コンパクトブースの場合はグレー固定になりますので色を選択することが出来ません。

3-39 販促 その他	サクラインターナショナル(株)
企画から施工・撤去までフルターンキーベースで イベントのことならお任せください!	

3-39 販促 その他	〇〇市商工会 サクラインターナショナル(株)
企画から施工・撤去までフルターンキーベースで イベントのことならお任せください!	

▲社名板サンプル

期日までに登録がない場合、カーペットはグレー、社名板は出展申込時の社名にて作成いたします。

4.装飾の設計・施工上の注意

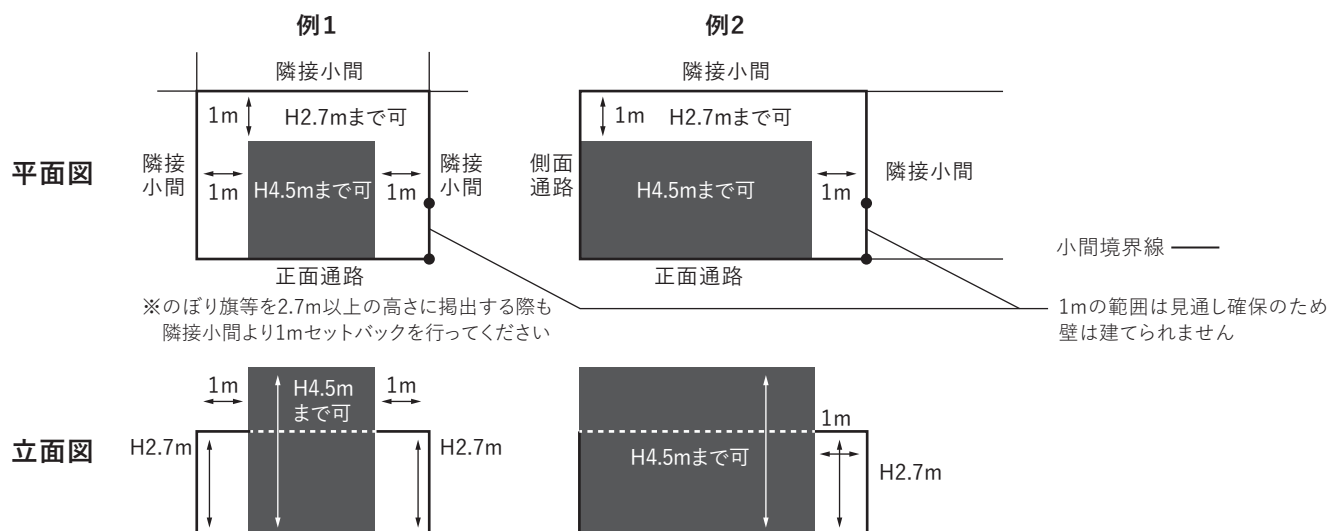
- ① すべての物品は小間内に収まるようにしてください。共用通路、避難通路に看板、のぼりやサンプルなど容易に動かせる物品であっても設置することは禁止いたします。設置された場合はその物品が取り除かれることが確認できるまで営業の停止を命じます。すべての物品は小間内に収まるようにしてください。共用通路、避難通路に看板、のぼりやサンプルなど容易に動かせる物品であっても設置することは禁止いたします。
- ② 共用通路以外のスペースに、物品を許可なく設置することは禁止いたします。設置された場合は、その時間に関係なくスペースに応じて、費用をご負担いただきます。
- ③ 小間装飾および出展物は、地震などにより転倒、落下、移動などしないように確実に固定、取付を行ってください。
- ④ 消防法令に基づき、会場および主催者の設ける非常口、消火器、屋内消火栓、自動火災報知設備、非常ベル、誘導灯、それらの操作に必要なスペースなどを装飾により隠したり、ふさいだりしないでください。
- ⑤ 小間装飾について、公序良俗に反していると判断した場合は、変更・撤去を要請する場合があります。
- ⑥ 施設の内装や備品、他出展社及び主催者の用意した装飾物や物品を破損、汚損した場合は、直ちに展示会運営事務局に報告してください。また、その場合は、出展社の責任において原状回復を行ってください。回復が不十分な場合は、原状回復費及び補修費を請求する場合があります。
- ⑦ 設置・解体で発生したごみ、残材の処理は各出展社で行うか、展示会運営事務局に処理(有料)を申し付けください。後日、実費にてご請求いたします。
- ⑧ 台車・脚立など設置・解体に必要な道具類の貸出は行っておりません。出展社にて事前にご用意ください。

5.消防法による装飾規定

- ① 小間内の構造を成す床、壁材料は、日本国で認定された、防災加工材料以上を使用してください。
- ② 防災加工品である証明のため、各材料には防災シールを貼り付けてください。
- ③ 難燃材料以上を使用する場合は、出荷証明書または材料認定書をご用意ください。但し目視により明らかに難燃材以上のものと判る材料(プラスターボードなど)の場合はこの限りではありません。
- ④ 小間内の構成素材ではない装飾物(のぼりや垂れ幕など)も防災加工品を使用してください。
- ⑤ 提供商品、ポスターやチラシ、値札などの紙はこの規定からは除外いたします。

6.展示装飾の高さ制限

- ① 各小間の外壁および看板・展示造作物の高さは、床面より**2.7mを限度**といたします。ただし、隣接する小間の境界線から**1m内側の造作物(出展物を含む)の高さは4.5mを限度**といたします。
(側面通路に面する部分および建物の壁に隣接する面については、原則として4.5mの高さまで認められます。)



- ② 四方向が通路に面している小間(島小間)の高さ制限は4.5mです。内側に1mセットバックする必要はありません。
- ③ 40小間以上のブースの高さ制限は6mです。
- ④ 高さ2.7m以上の壁面や造作物(出展製品および装飾物)を設置する場合は、所轄消防署の指導により煙感知器などの消防設備の設置を義務付けられる場合があります。
高さ2.7m以上の壁面や造作物および出展製品を設置する出展社は、
【No.5】「装飾施工申請／装飾パッケージ申込」にご記入の上、小間内平面図と立面図(高さが明記されたもの)を添付し、8月1日(日)までにご登録ください。
煙感知器などの消防設備が必要となる出展社についてはご連絡いたします。
- ⑤ バルーンの使用は禁止です。

7.天井吊り

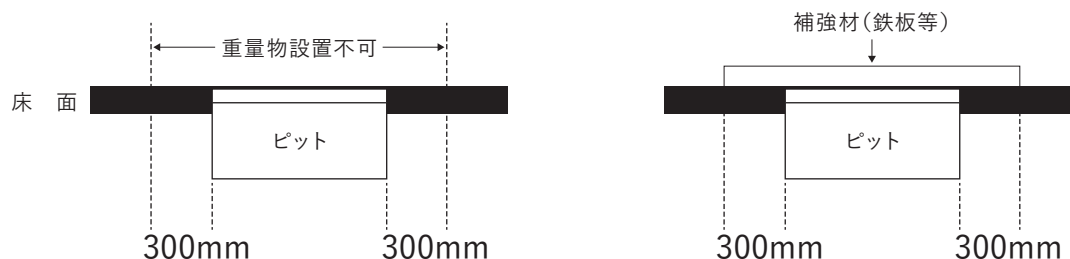
小間内の造形物は自立式構造にしてください。天井などから支えること(天吊り造作)は禁止いたします。

8.壁面の開放に関する規定

- ① 小間内には避難通路を最低2方向は設けてください。
- ② メイン通路に面する部分は、**小間の一边の長さの1/3以上**開けなければなりません。
なお、会場躯体側に面する壁面部分はこれに該当しません。
- ③ 通路面は外側からできる限り見やすくし、クローズする場合はパネル面やベニヤ板などを直接露出させたりせず何らかの装飾をしてください。
- ④ ブース内において四方を壁で囲まれた構造(厨房・ストック)がある場合、所轄消防署の指導により、出入口とは別に避難導線を設けていただく場合があります。
- ⑤ パネルなどで出入口のない面が40mを超える場合は、20mに1か所以上の出入口を設けてください。

9.重量制限

- ① 床面は荷重(静止荷重)が $5.0\text{t}/\text{m}^2$ を超えるものは持ち込みができません。
- ② 重量物の搬入搬出・据付設置時は、敷き鉄板を使用するなど、床面に集中荷重がかからぬよう分散措置をとってください。特に冷蔵・冷凍ケースなどの脚の下は加重がかかり、アスファルトに穴が開く場合がありますので、必ず鉄板・木材などを敷いてください。
- ③ ピットとその端部から300mm以内は $1.0\text{t}/\text{m}^2$ を超えるものは設置できません。 $1.0\text{t}/\text{m}^2$ を超えないように分散荷重措置をとってください。



10.基本装飾パッケージ(有料)に関する注意事項

- ① 隣接小間との仕切り(サイドパネル)および間柱(ポール $\phi 40$)を各小間相互の境界に高さ2,700mmのサイドパネル(システムパネル/白色・塩ビシート貼)の小間仕切を設置いたします。
また、2小間以上の場合にはポールを2,970mm間隔で設置いたします。なお、この小間仕切(サイドパネル)およびポールの移動・撤去・変形などはできません。
- ② 2小間以上の場合、その中間パネルは設けません。
- ③ 角小間の場合は、通路側の壁面は、パラペット仕様になります。サイドパネルへの変更を希望される出展社は、**【No.5】「装飾施工申請/装飾パッケージ申込」**にご記入の上、8月1日(日)までにお申込みください。

11.基本装飾パッケージ(有料)パネル取扱について

パッケージブースについては展示会場全体の調和、美観の向上および施工に伴う廃棄物の減少促進のため、システムパネルを使用いたします。展示および装飾については、下記事項にご留意の上で施工を行ってください。

- ① パネルに直接釘や鋸などを打つことができません。また、接着剤や糊などの直接工作も不可です。
- ② パネル壁面およびポールには、ポスターや軽量写真パネル程度を両面テープで貼り付けたり、カッティングシートを貼付することはできますが、撤去時に必ず出展社において原状回復を行ってください。
- ③ パネル壁面およびポール自体への加工、切断はできません。
- ④ パネル壁面およびポールへの照明器具(スポットライトなど)の取り付けには、クリップ式の物をご使用ください。
なお、ビス・ネジなどによる取り付けはできません。
- ④ パネル壁面にはポールの材質や強度などにより、直接展示物や装飾品などをもたせかけないでください。
- ⑤ システムパネルはリース品ですので、出展社による損傷については弁償していただくことになりますので、取り扱いには十分ご注意ください。

お申込みフォーム

出展社専用WEBページ

No.6 飲食品取扱(試飲試食)申請

問い合わせ先: 指定事業者 サクラインターナショナル(株)

1. 飲食料品取り扱い・申請について

- ① 食品の取り扱いについては、衛生管理などのため保健所への届け出が必要です。また、飲料品の取り扱いについては、一部提供商品に制限があります。飲食品を取り扱う出展社は、**【No.6】「飲食品取扱(試飲試食)申請」**にて8月1日(日)までに申請してください。
- ② 保健所への申請は、展示会運営事務局より一括して行います。会場での飲食料品の取り扱い内容は、できるだけ詳しく申請してください。
- ③ 調理行為の内容により、共同給排水場とは別に小間内に給排水設備の設置を保健所より指導される場合があります。その場合は保健所の指導に従って必要設備を設置してください。その際かかる費用については出展社のご負担となります。※給排水工事申し込みについてはP34参照。
- ④ 条件の不足で保健所より許可がおりない場合は、会場での食品の調理加工・提供ができませんので予めご了承ください。
- ⑤ 会場での調理方法や加工方法、材料の仕入れ先は、できるだけ詳しく申請してください。
- ⑥ 会場での「食品取り扱い責任者」を明確にしてください。
- ⑦ 食器類は使い捨てのものを使用してください。また、食器類の保管にあたってはホコリや異物混入がないように衛生面に気配り、常に清潔を心がけてください。
- ⑧ 直接食品に手を触れる方は、使い捨て手袋を使用するなど衛生面に気をつけてください。また、食品の保管については適切な温度で保管・管理を行ってください。
- ⑨ 調理した食品の保管にあたっては、ホコリや異物の混入がないようにご注意ください。また、小間内に出席社以外がみだりに出入りしないようご協力ください。
- ⑩ 会場内に共同給排水場を設置します。利用を希望される場合は、**【No.10】「給排水工事申請」**に必要事項をご記入の上、8月1日(日)までにお申込みください。

2. 酒類の取り扱いについて

- ① 酒類は封をあけてお渡しするか、カップなどに注いで提供してください。
- ② 展示会運営事務局では、未成年者への提供や飲酒運転禁止の啓発表示を行います。また、会場にて啓発表示を配布いたします。酒類を取り扱う出展社は、来場者から見える位置へ掲示してください。また、声がけ確認などにより、飲酒運転防止や未成年者への提供防止をお願いいたします。

3. 試飲・試食・無料配布について

- ① 試飲・試食・無料配布を行う前に、先ず初めに必ず**【手指の消毒】**を行ってください。
- ② 来場者に試食・試飲提供を行う際には、食器(皿やコップなど)は必ず使い捨て容器を使用してください。提供の際には、来場者が直接提供する食品に触れないように使い捨ての爪楊枝や箸・スプーンなどをご使用ください。
- ③ 自小間内で簡単な手作業を伴う場合(使い捨て容器への食品の小分け、飲料の分注など)は、共同給排水場の使用義務または小間内への手洗い(給排水完備で36cm×28cm以上)、消毒設備の設置が必要となります。
- ④ 自小間内で器具を使用した調理、加工を伴う場合は、手洗い器(給排水完備で36cm×28cm以上)、シンク(給排水完備で45cm×36cm以上)、消毒設備の設置が必要となります。
- ⑤ 1回の提供量は原則として一口程度としてください。

4.小間内に必要な設備について

① 試飲・飲食を行う場合、小間内に設備設置が必要となります。

	試飲試食の内容	小間内に必要な設備				
		二槽 シンク	一槽 シンク	手洗い 専用シンク	手指消毒 設備	冷凍 冷蔵庫
A	自社小間内で製品を配布する (包装を開封せず配布)	—	—	—	必須	※
B	自社小間内で製品を他の容器に取り分ける (使い捨て容器を使用しての試飲試食)	—	—	○	必須	※
C	自社小間内で製品を切り分ける (包丁でカットする等をしての試飲試食)	—	○	○	必須	※
D	自社小間内で加熱調理を行う (蒸す、焼く、揚げる、煮る等の調理をして試飲試食)	—	—	○	必須	○
E	共同給排水場で製品を切り分ける (包丁でカットする等をしての試飲試食)	⑩給排水工事申込より 共同給排水申込必須			事務局で 準備	※
F	共同給排水場で加熱調理を行う (蒸す、焼く、揚げる、煮る等の調理をして試飲試食)	⑩給排水工事申込より 共同給排水申込必須			事務局で 準備	○

○・・・必要、—・・・不要、※・・・場合により必要。冷凍冷蔵庫は冷凍・冷蔵ストックでも可。

② 「危険物品」に該当する場合は、

【No.7】「火気・危険物持込許可申請」にて申請してください。

③ 出展社で小間内に手洗い設備、シンクを設置する場合は給排水工事が必要になりますので、

【No.10】「給排水工事申請」より必要な工事を申し込んでください

5.図面提出について

① 小間内の平面図に試食、試飲場所、手指消毒設備(アルコールスプレー)を明記してください。

② 小間図を「送付」「アップロード」する前に、試飲試食にあたりどの設備が必要になるかを再度ご確認ください。

<p>サクラインターナショナル株式会社</p> <p>担当:三輪</p>	<p>E-mail : fssf2021@sakurain.co.jp</p> <p>TEL : 050-5804-1338</p> <p>受付時間:10:00~17:00 (12:00~13:00・土日、祝日を除く)</p>
--------------------------------------	---

お申込みフォーム

出展社専用WEBページ

No.7 火気・危険物持込許可申請

問い合わせ先: 指定事業者 サクラインターナショナル(株)

1. 火気・危険物の持込について

- ① 大阪市火災予防条例により、インテックス大阪内では火気の使用や危険物などの持ち込みなどの禁止行為があり、その禁止行為をおこなうためには解除申請をおこなう必要があります。
- ② 本催事においては、以下の禁止行為のみ、解除申請をおこないます。
【本催事で許可される行為】
a. 電気グリドル、電気フライヤーの使用
※IH調理器、ホットプレート、電子レンジ、オーブントースター、オーブン、炊飯器、電気ポット、コーヒーマーカーは禁止行為に該当しません。
b. 動植物性油脂類(サラダ油、食用油、オリーブオイルなど)の持ち込み
- ③ ②の行為を希望される出展社は、必ずその条件を遵守し、
【No.7】「火気・危険物持込許可申請」を展示会運営事務局に提出してください。
消防署への解除申請は、展示会運営事務局より一括して行います。
- ④ 違反が認められた場合や消防署の審査によって改善命令が出された場合は、直ちに是正してください。また、条件の不足によって、消防署から禁止行為の解除許可が下りない場合は、それらの持ち込みや使用はできません。
- ⑤ 本催事での解除可否一覧

引火性液体(第4類)		解除可否
第1～4石油類	ガソリン、燃料系アルコール、灯油、重油、ギヤー油等	×
動植物性油脂類	サラダ油、食用油、オリーブオイルなど	○
機械の潤滑油等	機械内蔵の必要最小限であれば規制なし	×
消毒用アルコールスプレー	アルコール成分が60%以上のもの	必要最低限であれば○
高圧ガス類		解除可否
不燃	300kg以上が不可	×
可燃ガス	全て不可	×
水素関連・プロパンガス	水素ボンベ、水素水サーバー、水素ガス発生機、プロパンガスなど	×
指定可燃物		解除可否
多量のプラスチックや発泡スチロール等の合成樹脂類／火災予防条例等で定める指定可燃物		×
その他		解除可否
マッチ、ローソク、火薬類		×
裸火		解除可否
気体、液体、固体燃料を使用し、炎、火花を発生させるもの、または発熱部を外部に露出するもの。	(例) カセットコンロ、バーナー	×
電気を熱源とした器具。発熱部が赤熱して見えるもの(発熱部が焼室、風道、庫内に面しているものは除く※1)。 電気を熱源とした器具。外部に露出した発熱部で可燃物が触れた時着火する恐れがあるもの(表面温度400度以上)。	(例) 電気コンロ、電気ストーブ、電熱器など	×
		一部のものは○

※「据置型電気フライヤー」の設置について

- ① 据置型電気フライヤー本体の周囲10cm以内に可燃物は置けません。
- ② 据置型電気フライヤーの上部には天井造作、装飾はできません。
- ③ 通路に面している部分に据置型電気フライヤーを設置し、調理・実演を行う場合は来場者の安全を十分に考慮して、出展社の責任において実施してください。
- ④ 据置型電気フライヤーの展示のみで、調理・実演をしない場合はこの限りではありません。

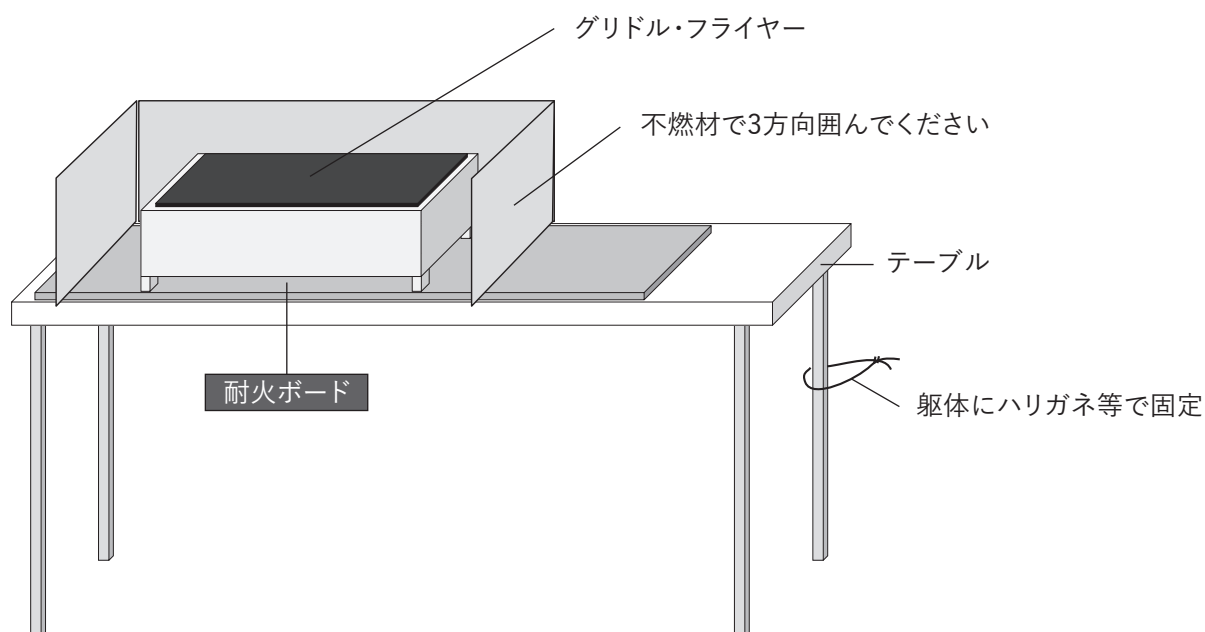
2.電気グリドル・フライヤーの使用について

電気グリドル・フライヤーを使用する場合は、以下の条件を満たしてください。

- ① 器具は不燃材の上に設置してください。また器具の前面(来場者側)と左右側面を不燃材で囲み、来場者から直接手が届かないように処置してください。
- ② 転倒防止の為に器具を固定してください。
- ③ 不燃材は金属以外のものを使用してください。(例:モルタル12mm以上の耐火ボード)
- ④ 油跳ねが想定される場合は、不燃材を高くするなど配慮ください。
- ⑤ **消火器(10号以上)**を設置してください。
- ⑥ 器具に近い場所に床、壁、備品や装飾物を設置する場合は不燃材で覆ってください。
- ⑦ 器具の近くにのぼりや垂れ幕、ポスター・紙類など、燃えやすいものを設置しないでください。
- ⑧ 耐火ボードは有料オプションでもご用意しています。また、耐火ボードの加工費については別途ご相談ください。

区分	単価(税込)
耐火ボード、テーブルなどの敷用耐火ボード/ケイカル板(900×1800)	1,100円(1枚)～

▼器具設置イメージ



3.食用油の持ち込みについて

食用油を持ち込む場合は、以下の条件を満たしてください。

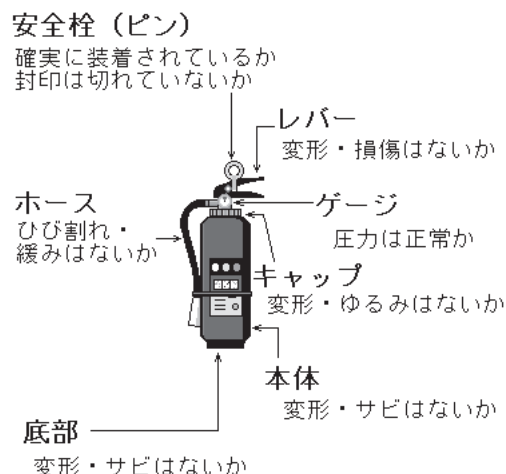
- ① **食用油を使用する場合は、消火器(10号以上)**を設置してください。
- ② 持ち込み量は1日の実演・展示に使用する量を限度といたします。
- ③ 保管については熱の影響を受けない場所で、密閉できる容器にて保管してください。
- ④ 補給交換は開場時間外に行ってください。
- ⑤ 全出展社の持ち込み合計が消防法の定める指定数量を超える場合、持ち込み量を規制する場合があります。

4.消火器について

- ① ABC粉末型消火器(10号以上)をご用意ください。液体型消火器や簡易式消火器の使用は禁止いたします。
- ② 使用期限内のもの、製造番号・製造年月日及び使用期限が確認できるものをご用意ください。
- ③ 封印が取り外されている状態のものは使用できませんので事前にご確認ください。
- ④ 上記①～③の条件が満たされていない場合は、電気グリドル、電気フライヤーの使用や食用油の持ち込みができません。
- ⑤ 消火器は有料オプションでもご用意しています。(P52参照)

区分	単価(税込)
消火器(表示板付)	3,630円(1本)

▼持ち込み消火器の場合はチェック!!



※ABC粉末型消火器(10号以上)をご用意ください。

5.換気設備について

- ① 大量の油煙が発生すると判断される場合は、会場の規定により、換気設備の設置が必要となる場合があります。その際にかかる費用は出展社の負担となります。
- ② 換気設備を設けられない場合、小間位置の移動、展示・実演内容の変更、該当食品の取り扱い中止などの措置をとっていただきます。

6.消防検査の立会のお願い

- ① 消防署への届出は展示会運営事務局より一括で行いますが、消防検査は出展社単位の個別で行われます。消防検査には出展社の方も同席をお願いいたします。
- ② 消防検査が完了しなければ、電気グリドル、電気フライヤーの使用や食用油の持ち込みができません。
- ③ 消防検査日時は改めてご連絡いたします。

7.図面提出について

- ① 使用機器カタログ、危険物資料(危険物の製品安全データシート(SDS/MSDS))、小間図面の提出をお願いします。
- ② 小間図は危険物品の位置、数量、消火器の設置位置を明記してください。

お申込みフォーム

出展社専用WEBページ

No.8 電気幹線工事・電気器具申込

問い合わせ先: 指定事業者 サクラインターナショナル(株)

1. 電気を使用する場合

- ① 小間内で電気を使用される出展社は、
【No.8】「電気幹線工事・電気器具申込」にてお申込みください。お申込み内容に応じて、一次側電気線工事(電気使用料含む)、二次側配線工事を行います。その際にかかる費用は全て出展社負担となります。
 ※基本装飾プランをお申込みの場合は、小間数に応じた照明、電力、コンセントが付き、一次幹線工事・二次配線工事も含まれます。それを超える電力や照明が必要な場合は下記よりお申込みください。
- ② 一次側電気幹線工事は、事務局指定電気工事会社が発注容量に応じて出展社が指定する小間内の位置まで行い、メインスイッチ(事務局設置の開閉器)を設けます。
- ③ 昼夜(24時間)送電を希望される出展社は、
【No.8】「電気幹線工事・電気器具申込」にて申込みください。
- ④ 二次側配線工事は、各出展社で電気工事施工業者を手配することもできますし、事務局指定業者にて工事を行うこともできます。二次側配線工事(照明9・コンセント等)をお申込みされる場合は、
【No.8】「電気幹線工事・電気器具申込」をご記入ください。
- ⑤ 必ず、小間内で使用する電気機器の電気使用量をご確認いただき、必要とする合計の使用量をお申込みください。
 (供給電気容量をこえて電気を使用した場合、ブレーカーが落ちる場合があります)

電気工事		工事業者	負担費用
一次側電気幹線工事 (電気供給幹線工事)	小間への供給電源を 申込容量に応じて 出展社が指定する位置に メインスイッチを設ける	事務局工事	@8,100円 (税込8,910円/1kw) ※幹線工事費・ 電気使用料含む
二次側配線工事 (小間内配線工事)	小間内の配線工事 照明やコンセントの 取り付けを行う	事務局指定工事業者 (レンタル照明器具含む)	器具のレンタル 代金に含みます
		自社手配	各出展社が 自社手配の 電気工事業者にお支払い

2. 電気供給時間

小間内への電気供給期間は、以下となります。

- 9月7日(火) 搬入設営日 9:00~19:00
- 9月8日(水) 開催日 8:00~18:00
- 9月9日(木) 開催日・撤去搬出日 8:00~17:00

3.早期送電について

準備作業の都合上やむをえない場合、事務局では早期送電のお申込みを受け付けます。但し、小間位置の関係でご要望に添えない場合もありますので事前に事務局に確認の上お申込みください。

早期送電をご希望される出展社は、事前に

【No.8】「電気幹線工事・電気器具申込」にてお申込みください。

早期送電は9月6日(月)16:00より送電いたします。

早期送電工事を行う場合、準備期間中の幹線移動や電気供給量の変更が行えない場合もございます。また、隣接小間の電気工事の都合上、一時的に電気供給を中止する場合もございます。予めご了承ください。

4.一次側電気幹線工事負担費用及び電気使用料

一次側電気工事(幹線工事)は事務局指定業者サクラインターナショナル(株)のみが行えます。

使用容量	一次側電気幹線工事	電気使用料	合計金額
0～1000w	6,500円 (税込7,150円)	1,600円 (税込1,760円)	8,100円 (税込8,910円)
1001～2000w	13,000円 (税込14,300円)	3,200円 (税込3,520円)	16,200円 (税込17,820円)
2001～3000w	19,500円 (税込21,450円)	4,800円 (税込5,280円)	24,300円 (税込26,730円)
3001～4000w	26,000円 (税込28,600円)	6,400円 (税込7,040円)	32,400円 (税込35,640円)
4001～5000w	32,500円 (税込35,750円)	8,000円 (税込8,800円)	40,500円 (税込44,550円)

- ① 幹線工事費は、100V・200Vそれぞれに必要です。100V・200Vともに同料金です。
- ② 100V・200Vそれぞれ申し込んだ場合は、一次側電気幹線工事はそれぞれ別途負担していただきます。
- ③ 基本装飾プランをお申込みの場合は、小間数に応じた電気供給が付きます。それを超える電力が必要な場合は追加の電気供給をお申込みください。

5.二次側電気幹線工事負担費用及び電気使用料

二次側電気工事(小間内配線工事)はサクラインターナショナル(株)に依頼するか、自社手配の業者に依頼しても構いません。自社手配の業者に依頼する場合、全ての作業者は作業中必ず電気工事法に基づく電気工事士免許状を携帯していなければ施工できません。また、二次側電気工事業者の情報を【No.8】「電気幹線工事・電気器具申込」からご提出ください。

- ① 電気器具の位置、コンセントの位置がわかる平面図の送付またはアップロードしてください。
- ② 危険と思われる設置方法に関しては、事務局の判断にて変更をお願いすることがあります。
- ③ コンセントのタコ足配線を行った場合には、所轄の消防署より指導を受けることがあります。
- ④ 8月2日(月)以降のキャンセルについてはキャンセル料を頂戴いたします。

6.保守管理

会期中における小間内での事故防止と事故発生時は、出展社及び二次側電気工事業者に対応していただきます。

7.使用状況の点検

- ① 電気事故の発生を予防するため、随時事務局員、監督官公署の検査員が小間内電気設備及びその実演状況を点検します。
- ② 点検により、不良材料、不良箇所等を発見した場合は、出展社または電気工事業者に対し、材料の取り換え、工事内容の変更、回収等を指示し、それが完了するまでは送電を停止することがあります。

8.保護装置

電源異常及び電源事故による停電、または電圧降下等の原因で実演出展物を損傷した場合、事務局はその責任を負いません。出展社は各自の責任において実演の際の損傷を防止するため、事前に十分な保護措置を講じてください。

9.電源(メインスイッチ)

- ① メインスイッチは事務局で各小間に設置しますが、小間内の機械配置の関係でこれを移設したい場合は、事前に事務局に届け出てください。なお、承諾後の移設作業は出展社の負担で行ってください。
- ② メインスイッチを紛失もしくは破損した場合、弁償金を納入していただきます。

10.小間内分電盤

- ① メインスイッチから分岐し、2回路以上になる場合は分電盤を設けてください。開閉を目的としたカットアウトスイッチの使用は認めません。
- ② 100Vの配線については、1台あたり15A毎に1回路の分電盤を設けてください。

11.工事材料

- ① 電気工事に使用する材料は、必ず規格適正品を使用してください。
- ② 電気用品取締規制の適用を受ける電気用品については、経済産業大臣の型式承認を受けたマーク入りのものを使用してください。
- ③ 電気工事に使用する電線、材料、機械類については、できるだけ日本製品(電気用品取締法に基づいたもの)をご使用ください。やむを得ず外国製品を使用する場合は、法規に基づく許可を得てから使用してください。

12.高力率照明器具の使用

蛍光灯などの放電管は、高力率(コンデンサー付)をご使用ください。

13.コードの流し引き

照明器具及び実演機器の配線に際しては、Fケーブル以上の電線を使用してください。また、コードの流し引きまたは接続器なしのコード接続は行わないでください。ビニールコードによる配線は禁止です。万一、ビニールコードによる配線を行っている小間を発見した場合は撤去していただきますのでご注意ください。

14.電線の接続

スリーブまたは圧着端子を使用してください。

15.電熱器およびネオン工事の禁止

ネオンの使用は禁止します。スリムライン(エースライン)設置の場合は、トランス器具を必ず設置して使用してください。
また配線は、他の低圧配線造営材と離してください。近隣する造営材は、難燃材料以上の安全なものを使用してください。

16.配線

- ① 一般配線は、Fケーブルまたは同等以上の性能を持つケーブルを使用してください。
- ② 床面配線には、必ず金属管工事を行ってください。ケーブル等を床面に直接取り付けたり電話用モール等での保護は禁止します。
- ③ 床面配線の際使用する管は、サドルで堅固に固定し、通行に支障のないようなスロープを設けてください。床下等への配線が多い場合には、ダクト(金属製あるいは片面鉄板張り)で保護してください。

17.ヒューズ

小間内に設置するスイッチのヒューズは、必ず適正ヒューズを使用し、銅線等は決して使用しないでください。

18.照明器具の隠蔽

- ① 装飾用として蛍光灯、白熱灯等の照明器具を使用し、それらを隠蔽する場合は、特に火災予防を考慮した構造とし、材料には必ず不燃材料を使用し、取り付け方法等については、内部が高温とならないよう十分な換気口等を設けたものに限り、その使用を承認します。
- ② 小間内分電盤には、電気工事業者名、連絡電話番号を記入するか、ネームプレートを貼付してください。
- ③ 分電盤の設置場所は、出展社、装飾業者、電気工事業者が打ち合わせ、点検、保守の容易な場所に設置してください。またそれらの配線、器具は正規に固定してください。電気器具の破損したもの、ネームプレートの脱落したものは使用しないでください。

19.危険防止







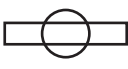
- ① 施工にあたっては、火災、人体及び財物への損傷、特に感電事故他、事故予防に万全の注意をはらってください。
- ② 電灯、抵抗器、その他の熱を発生する器具を設備する場合は、可燃物を加熱する恐れのない位置に設置してください。
- ③ 電灯の口金、受口等の充電部は露出させないでください。
- ④ 電灯及び配線器具は、動揺させたり、脱落しないよう適正な方法で支持又は固定してください。
- ⑤ 分電盤を小間内通路上に設置する場合は、「分電盤危険注意」と表示してください。
- ⑥ メインスイッチから多分岐配線(タコ足配線)は行わないでください。
- ⑦ 通路付近の低位置にスポットライトを設けることは、事故予防上禁止します。
- ⑧ 配線の際、出展物、装飾物等の下敷きにならないよう施工してください。
- ⑨ 白熱灯抵抗器、その他熱を発する機器は、可燃材と接触したり、可燃物を熱する恐れのないように設置してください。また機器の配置は、来場者の危険とならないよう十分ご注意ください。

20.その他注意事項

- ① **【No.8】「電気幹線工事・電気器具申込」**提出以降の変更(電気容量・配線計画等)または現場における追加工事は
お断りいたします。
- ② その他電気工事施工上、事務局が特に指示する注意事項に従ってください。
- ③ 撤去作業は、送電停止を確認の上、行ってください。

21.図面提出について

- ① 分電盤位置及び電気器具取付位置小間図面の「送付」「アップロード」をお願いします。
- ② レイアウト記入例

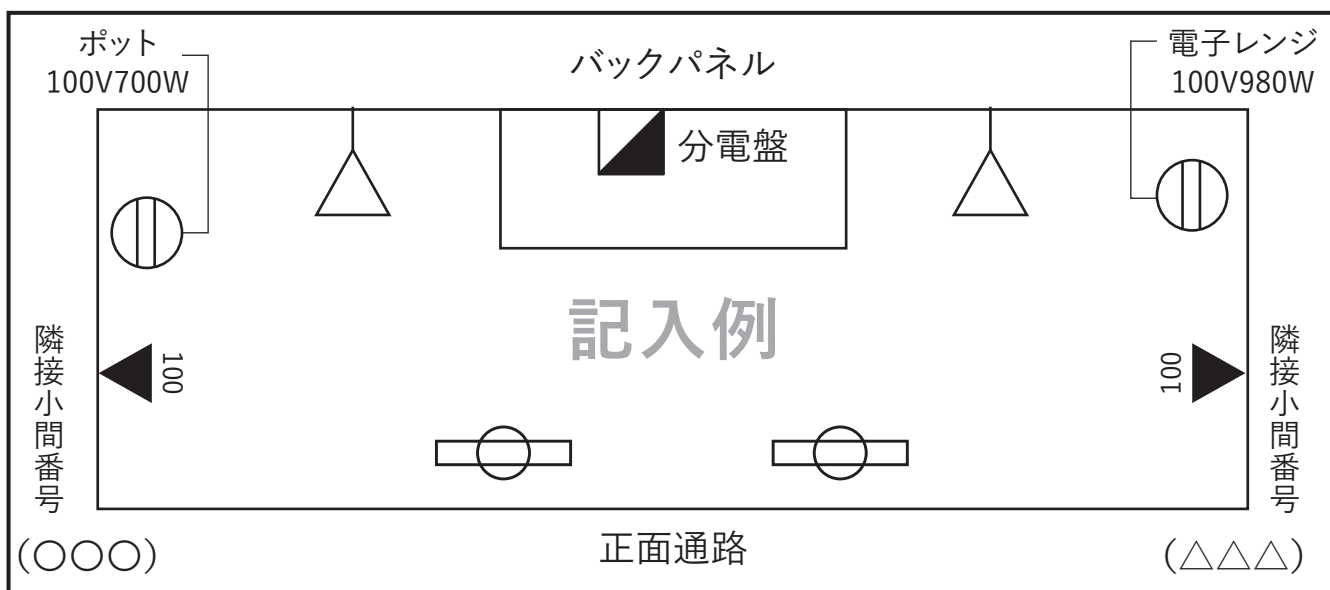
 100Vコンセント	 スポットライト	 100Vハロゲン
 200Vコンセント	 アームスポットライト	 300Vハロゲン
 蛍光灯	※蛍光灯は合計容量を定格の1.5倍 (例:40W→60W)としてください。	

分電盤位置及び電気器具取付位置小間図面は

【No.8】「電気幹線工事・電気器具申込」からアップロードして
下さい。

容量の都合等でアップロードが出来ない場合は

fsss2021@sakurain.co.jp までメールにてご送付ください。



【送付先】

サクラインターナショナル株式会社
担当:三輪

E-mail : fssf2021@sakurain.co.jp




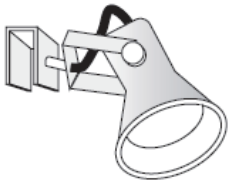
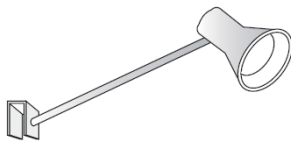


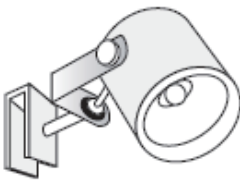
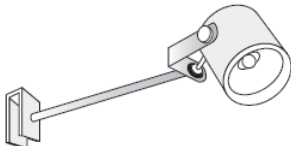
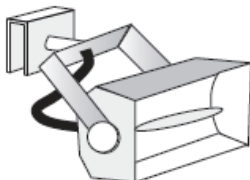
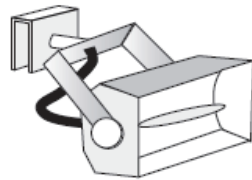
TEL : 050-5804-1338

受付時間:10:00~17:00

(12:00~13:00・土日、祝日を除く)

電気備品カタログ

掲載されていない備品もご用意できますので、別途お問合せください。

<p>Item No. E-01 コンセント(2口) 100V/1500Wまで</p> <p>¥ 3,850- (税込)</p> 	<p>Item No. E-02 コンセント 単相200V/2000Wまで</p> <p>¥ 7,150- (税込)</p> 	<p>Item No. E-03 コンセント 三相200V/4000Wまで</p> <p>¥ 17,050- (税込)</p> <p>※持込品とつなぐ場合はプラグ形状をお知らせください。 レンタル品とつなぐ場合は適合するものをご用意いたします。</p>	<p>Item No. E-04 LEDシームレスライト 20W</p> <p>¥ 4,950- (税込)</p> 
<p>Item No. E-05 LEDスポットライト 10W</p> <p>¥ 4,950- (税込)</p> 	<p>Item No. E-06 LEDアームスポットライト 10W</p> <p>¥ 7,150- (税込)</p> 	<p>Item No. E-07 LEDスポットライト 60W</p> <p>¥ 4,950- (税込)</p> 	<p>Item No. E-08 LEDスポットライト 100W</p> <p>¥ 7,150- (税込)</p> 
<p>Item No. E-09 ハロゲンスポットライト 100W</p> <p>¥ 7,150- (税込)</p> 	<p>Item No. E-10 ハロゲンアームスポットライト 100W</p> <p>¥ 7,150- (税込)</p> 	<p>Item No. E-11 ハロゲンスポットライト 300W</p> <p>¥ 7,150- (税込)</p> 	<p>Item No. E-12 ハロゲンアームスポットライト 300W</p> <p>¥ 11,000- (税込)</p> 

お申込みフォーム

出展社専用WEBページ

No.9 床面工事申込

問い合わせ先: 指定事業者 サクラインターナショナル(株)

1. 床面養生工事について

- ① 出展社負担で原状回復をしていただきます。
※インテックス大阪の床面はアスファルト舗装の為、油は広範囲に渡り染み込む可能性があります。
- ② 油こぼれ防止の床養生は油を浸透させない仕様で、防災加工以上が施されたものを使用してください。ブルーシートなど可燃性の養生材の使用は禁止いたします。万が一そのような物を使用していることが判明した場合、撤去または改善されるまで熱源の設備(電気)の供給を停止いたします。
- ③ 小麦粉などの粉末及び粉末が含まれる液体を床にこぼした場合、アスファルトの目に詰まり清掃が困難になります。通常の清掃で落ちない場合、出展社の負担による原状回復清掃が必要になります。
- ④ 油こぼれ及び粉末が含まれる液体こぼれの可能性のある出展社は、床面養生材をご用意いただくか、
【No.9】「床面工事申込」で防災ターポリンの養生をお申込みください。
- ⑤ 小間内の床にカーペットを敷く場合は、弱粘性の両面テープで固定させてください。
ボンドなどの接着剤は絶対に使用しないでください。

区分			単価(税込)
床面養生 工事	全種類(防水・防油・粉)防止	防災ターポリン(テント生地)	5,500円/㎡
	全種類(防水・防油・粉)防止 + 滑り止め	防水シート&パンチカーペット (赤・グレー・青)	4,400円/㎡
	重量物(荷重分散養生)	コンパネ(900×1800×12)	3,300円/コンパネ1枚

※上記養生は防止のための施工であり、絶対に防げるものではありません。

※上記以外の床面養生工事費用については、別途お見積りいたしますので、サクラインターナショナル(株)までお問い合わせください。

2.アンカーボルト工事について

- ① 各ホールの床面、壁面、柱面にコンクリート釘またはドライピット鉋を打ち込むことはできません。
- ② 展示会場の原状回復については、各出展社の責任において行ってください。
- ③ 小間施工上、床にアンカーボルトの打ち込みを必要とさせる場合は有償となります。

【ホールアンカーの施工】 アンカーボルト／Φ16mmボルト打込み／60mm以内

1.施工上の注意

- a. 機械の据付、実演などのために床にアンカーボルトを設置する場合は、ピット端部から300mm以内は、打ち込むことはできません。また、5号館Bゾーンはアンカーボルト打設工事禁止です。
- b. 会期終了後、アンカーボルトを抜き取り、穴をアスファルトで埋めて補修(原状復旧)してください。

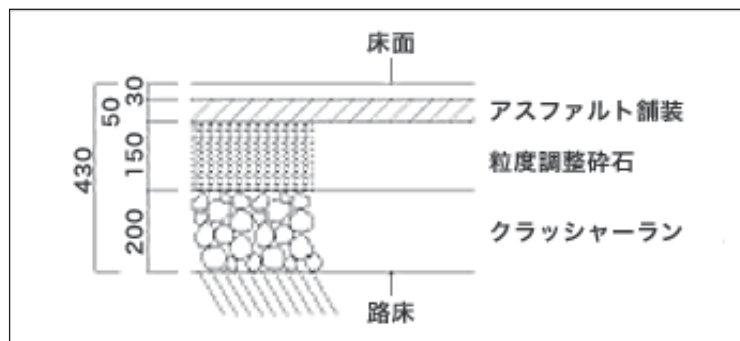
2.原状復旧

原状復旧およびアンカーボルトの撤去は、出展社の責任において行ってください。床面工事にともなう補修作業は、主催者指定業者でも1か所につき1,320円(税込)で承ります。もし、現状の復旧が十分でなく、また指定された期間内に復旧されず、展示会運営事務局がこれを代行した場合は、その復旧に要した費用5,500円／本(税込)を当該出展社に請求いたします。

3.注意事項

- a. 会場の構造上またはその他の事情で床面工事が許可されない場合もあります。
- b. 工事届の提出がない場合の床面工事はできません。現地でアンカーボルトの打込本数に変更が生じた場合は、速やかに展示会運営事務局に届け出てください。

▼参考 床構造図



3.図面提出について

- ① アンカーボルト打設位置を示した図面を「送付」「アップロード」をお願いいたします。
- ② 図面はメールにてお送りいただくこともできます。

【送付先】

サクラインターナショナル株式会社
担当:三輪

E-mail : fssf2021@sakurain.co.jp
TEL : 050-5804-1338
受付時間:10:00～17:00
(12:00～13:00・土日、祝日を除く)

お申込みフォーム

出展社専用WEBページ

No.10 給排水工事申請

問い合わせ先: 指定事業者 サクラインターナショナル(株)

1. 給排水設備について

- ① 給排水設備については、出展社共用の給排水設備を設置しています。必要な出展社は、**【No.10】「給排水工事申請」**にてお申込みください。
- ② 実演、調理などで給排水設備が小間内に必要な出展社は、**【No.10】「給排水工事申請」**にてお申込みください。
申し込み内容に基づき、給水元栓と排水口を小間内に設置(幹線工事)いたします。その際にかかる費用は全て出展社の負担となります。
- ③ 保健所などの指導により給排水設備の設置が必要な場合は、指導に応じた給排水工事を出展社負担にてお申込みください。

2. 共同給排水場(シンク)の使用

- ① 会場内のバックスペースに数箇所の共同給排水場(シンク)(出展社共用の給排水設備/有料 14,300円(税込))を設置いたします。
【No.10】「給排水工事申請」にてお申込みください。
- ② ご使用いただく共同給排水場(シンク)の場所は、設営時に展示会運営事務局よりご案内いたします。設置位置の希望はお受けできません。
- ③ 小間内に給排水設備が必要な場合は、別途給排水工事をお申込みください。
※出展小間内に給排水設備を設置される場合は共同給排水場は申込不要です。
- ④ 共同給排水場は、食品・食器用のシンクが2層と、手洗い用シンクがあります。手洗い時は手洗い用のシンクを使用してください。
- ⑤ 共同給排水場には、調理器具を洗浄する洗剤やスポンジはありません。出展社にてご用意ください。
- ⑥ 共同給排水場はお申込み頂いた出展社の方で共有してご利用いただきます。使用される際は他の出展社の方が気持ちよく使えるよう、使用後は清潔にしてください。
- ⑦ 共同給排水場の部分的な占有または長時間の占有、出展社の調理備品などの据え置きはできません。
- ⑧ 共同給排水場にて電気器具を使用する場合は、電力は出展社の負担となります。小間内で使用する電力とは別に電力工事やコンセントの申込みが必要になりますのでご注意ください。
- ⑨ 食べ残しなどは、ザルなどで水切りをして、固形物はごみ袋に入れて持ち帰りください。また、水きり用のザル、ごみ袋についても出展社にてご用意ください。
- ⑩ ごみを共同給排水場およびシンク周辺に残さないでください。
- ⑪ 床には水や雑排水をこぼさないでください。万一こぼした場合に備えて、共同給排水場(シンク)をご使用の際は、雑巾などをご持参ください。備え付けのものはありません。
- ⑫ シンクには熱湯・残飯・固形物・廃油などを絶対流さないようにしてください。排水口に熱湯・残飯・固形物・廃油などを流されますと、パイプが詰まって逆流したり、給排水パイプのジョイントが外れるなど故障の原因となります。また、床やビットにもそれらのものを流さないでください。もし流された場合は清掃代、工事代など一切の費用をお支払いいただきます。
- ⑬ 共同給排水場にお申込みのない出展社は使用できません。
- ⑭ コンパクトブースには共同給排水場の利用権が初めから含まれていますので、追加申込は不要です。
- ⑮ 団体出展の共同出展代表者が共同給排水場を申し込む場合、そのブース内の全ての事業者が共同給排水場を使用することが可能です。その場合、下記に設定した通り、事業者数に応じた数量をお申し込みください。

事業者数による
申し込み数量と料金

事業者数～ 5 → 金額¥14,300 × 数量1 = 合計金額 ¥14,300
事業者数～10 → 金額¥14,300 × 数量2 = 合計金額 ¥28,600
事業者数～15 → 金額¥14,300 × 数量3 = 合計金額 ¥42,900

事業者数～20 → 金額¥14,300 × 数量4 = 合計金額¥57,200
事業者数～25 → 金額¥14,300 × 数量5 = 合計金額¥71,500
事業者数～30 → 金額¥14,300 × 数量6 = 合計金額¥85,800

3.給排水通水時間

- ① 小間内への給排水の通水時間は、以下となります。 ※6日の通水供給はありません。
小間内への電気供給期間は、以下となります。
- 9月7日(火) 搬入設営日 15:00～19:00
 - 9月8日(水) 会期初日 8:00～18:00
 - 9月9日(木) 会期2日目 8:00～17:00
- ※上記供給時間内であっても、展示会運営事務局が調整及び保守を目的として供給を中断することがありますので
予めご了承ください。
- ② 24時間通水(上記以外の時間の通水)をご希望の方は、別途お申込みが必要です。
- ③ 給排水幹線工事は、会場メインバルブからピット内を配管し、小間内に給水元栓及び排水口を設置いたします。
- ④ 元栓は原則として1箇所、会場メインバルブから最も近い小間袖に設置されます。設置場所の希望のある場合は、
申込書の小間内図で指示してください。但し延長分は小間内工事扱いになり、別途費用が必要です。
- ⑤ 小間内での給排水配管、器具への接続工事などは2次側工事(小間内工事)となります。
- ⑥ 給排水工事の料金は以下となります。給排水器具のレンタルについてもご用意いたします。給排水工事、給排水器具
レンタルはサクラインターナショナル(株)までお問い合わせください。

区分	単価(税込)
1次側 給排水幹線工事 (小間内元栓までの幹線工事)	73,700円(1ヶ所につき) ※水道使用料含む
2次側 給排水設備工事 (小間内元栓から器具への接続工事)	22,000円(一式)※ ※持込器具の接続または器具レンタル・設置を サクラインターナショナル(株)に依頼する場合。 ただし、配管の長さ等、工事内容とレイアウトによっては追加費用が発生します。 その場合はサクラインターナショナル(株)からご連絡いたします。

- ⑦ 給排水を伴う機器の設置・取り付けは、9月7日(火)の15時まで完了させてください。時間までに完了できていない
場合は、全体の水の供給が遅れる場合があります。
- ⑧ 小間内シンクにもグリストラップの設置をお願いします。小間内に設置される排水口に熱湯・残飯・固形物・廃油など
を流されますと排水管が詰まり、逆流やピット汚損の原因となりますので、排水口には上記のものを絶対に流さない
ようにしてください。また、小間内での給排水設備のトラブル(漏水やパイプの詰まりなど)が発生した場合の復旧
作業費は、展示会運営事務局の過失が認めれない場合、出展社の負担となります。
- ⑨ 2次側給排水工事を出展社自身で施工される場合は、大阪市給水工事指定工事業者、及びそれと同様の業者によって
施工、原状復旧してください。
- ⑩ 会期中は給排水の保安要員が常駐しています。小間内でのトラブルは小さなものでも展示会運営事務局(4号館または
5号館事務局)に必ず連絡してください。
- ⑪ 断水・水圧低下の事故により実演上の支障や機械破損が生じた場合、展示会運営事務局ではその責任を負いかねます。
出展社は事故に備え、十分な保護措置を施してください。
- ⑫ ブースとピットの位置関係によってはご希望通りの配管が出来ない場合がございます。予めご了承ください。

給排水設備・器具一覧 ※記載のないものについては一度サクラインターナショナル(株)へご相談ください。		
	単価(税込)	備考
手洗いシンク	11,000円	
1槽シンク	11,000円	
2槽シンク	22,000円	
電気湯沸し器	16,500円	※別途100V/1kWの電力とコンセントが必要です。

4.共同給排水場での電気器具の使用について

- ① 共同給排水場にて電気器具を使用する場合は、小間内で使用する電力とは別に電気工事やコンセントの申し込みが必要になりますのでご注意ください。その際にかかる費用は出展社の負担となります。
- ② 共同給水場一次側電気幹線工事費

区分	使用	電気使用料(1kWあたり)
電気供給 ※電気使用料含む	電気幹線工事 単相100V	8,910円(税込) ※1kW単価切上げ ※電気使用料含む
	電気幹線工事 単相200V	
	電気幹線工事 三相200V	

※幹線工事は100V・200V各々に対して必要となります。

- ③ コンセントレンタル費用

No	品名	詳細	単価(税込)
E-01	コンセント(2口)	単相100V 1.5kW以下	3,300円
E-02	コンセント	単相200V 2.0kW以下	6,600円
E-03	コンセント	三相200V 4.0kW以下	16,500円

5.図面提出について

- ① 小間内の給排水位置を示した図面を「送付」「アップロード」をお願いいたします。
- ② 図面はメールにてお送りいただくこともできます。

【送付先】

<p>サクラインターナショナル株式会社 担当:三輪</p>	<p>E-mail : fssf2021@sakurain.co.jp TEL : 050-5804-1338 受付時間:10:00~17:00 (12:00~13:00・土日、祝日を除く)</p>
--	---

お申込みフォーム

出展社専用WEBページ

No.11 リース備品・調理器具申込

問い合わせ先: 指定事業者 サクラインターナショナル(株)

1.リース備品・調理器具申込みについて

- ① 机、イス、冷蔵庫や調理台などの厨房機器、衛生用品などの各種リース備品・調理器具をご用意させていただきます。出展の内容に合わせてご活用ください。リース備品・調理器具をご希望の出展社は、**【No.11】「リース備品・調理器具申込」**に必要事項をご記入の上、にて8月1日(日)までにお申込みください。
- ② リース備品・調理器具の使用期間は、9月7日(火)～9日(木)となります。リース備品・調理器具の返却は、9月9日(木)の撤去・搬出完了時、小間内へ置いたままにしてください。順次撤去・回収いたします。
- ③ リース備品・調理器具を破損・汚損した場合は、出展社の責任において完全に原状回復してください。回復が不可能な場合は、修復にかかる費用を当該出展社にご請求いたします。

2.お申込みに際しての規約

- ① ご入金締切は8月20日(金)となります。未入金・未確定のオーダーに関しては納品いたしません。
- ② 締切日を過ぎたオーダーは対応できない場合があります。締切りは8月1日(日)です。
- ③ ご入金後のキャンセル、搬入日・会期当日のキャンセルは撤去のみ行いますが、ご返金はいたしませんのでご了承ください。
- ④ すべての備品はリース品です。リース備品に破損があった場合、補修費を請求させていただきます。

3.リース備品・調理器具に関するお問合せ

- ① リース備品・調理器具については、P51～P55をご参照ください。また、掲載されていないものもお取り扱いしております。リース備品については、サクラインターナショナル株式会社までお問い合わせください。

サクラインターナショナル株式会社
担当:三輪

E-mail : fssf2021@sakurain.co.jp
TEL : 050-5804-1338
受付時間: 10:00～17:00
(12:00～13:00・土日、祝日を除く)

お申込みフォーム

出展社専用WEBページ

No.12 システム備品申込

問い合わせ先: 指定事業者 サクラインターナショナル(株)

1. システム備品申込みについて

- ① 展示台やメッシュパネルなどの各種システム備品をご用意させていただきます。出展の内容に合わせてご活用ください。システム備品をご希望の出展社は、
【No.12】「システム備品申込」に必要事項をご記入の上、8月1日(日)までにお申込みください。
- ② システム備品の使用期間は、9月7日(火)～9日(木)となります。システム備品の返却は、9月9日(金)の撤去・搬出完了時、小間内へ置いたままにしてください。順次撤去・回収いたします。
- ③ システム備品を破損・汚損した場合は、出展社の責任において完全に原状回復してください。回復が不可能な場合は、修復にかかる費用を当該出展社にご請求いたします。

2. お申込みに際しての規約

- ① ご入金締切は8月20日(金)となります。未入金・未確定のオーダーに関しては納品いたしません。
- ② 締切日を過ぎたオーダーは対応できない場合があります。締切りは8月1日(日)です。
- ③ ご入金後のキャンセル、搬入日・会期当日のキャンセルは撤去のみ行いますが、ご返金はいたしませんのでご了承ください。
- ④ すべての備品はレンタル品です。レンタル備品に破損があった場合、補修費を請求させていただきます。

3. システム備品に関するお問合せ

- ① システム備品については、P56・P57をご参照ください。
- ② システム備品については、サクラインターナショナル株式会社までお問い合わせください。

サクラインターナショナル株式会社
担当: 三輪

E-mail : fssf2021@sakurain.co.jp
TEL : 050-5804-1338
受付時間: 10:00～17:00
(12:00～13:00・土日、祝日を除く)

お申込みフォーム

出展社専用WEBページ



No.16 出展社PR

問い合わせ先: 指定事業者サクラインターナショナル(株)

1. 出展社PR情報の登録について

本展への出展に際しての貴社の会社情報、出展製品情報のご提出をお願いいたします。

8月1日(日)までに、出展社専用WEBページの【No.16】「出展社PR」からご登録をお願いいたします。

提出された内容は、副主催バイヤーが商談マッチング希望の受け入れを検討する際に参照するほか、展示会場にて配布するガイドブック、展示ホール外に掲出するイチオシ製品パネル、公式HPの出展社一覧、オンライン展示会、等の制作物への掲載情報として使用します。

バイヤー、来場者への訴求手段の一つになりますので、是非内容を充実させるようお願いいたします。

2. 注意事項

- ① 締切までにご登録がないものについては掲載できない、あるいは出展申込時の情報等を事務局の判断にて入れさせていただきます場合がございます。また、制作の都合上、締切後の内容変更はできません。
- ② 掲載原稿の入力時には、環境依存文字や絵文字を使用しないでください。
文字化け等を引き起こす可能性があります。
- ③ 事務局では原稿の改行位置やレイアウト調整等を行うことはありますが、誤字脱字のチェックや文章校正は行いません。出展社様が入力した内容をそのまま掲載しますので、入力の際はご注意ください。

お申込みフォーム

出展社専用WEBページ



No.17 マッチングページ

問い合わせ先: フードストア ソリューションズ フェア2021運営事務局

1. マッチング企画の申込みについて

会期中、展示ホール内の特設商談会場にて、副主催スーパー18社のバイヤーと出展社の商談マッチング企画を行います。8月1日(日)までに、出展者専用WEBページの【No.17】「マッチングページ」より、商談を希望するスーパーを最大5社までご提出ください。締切後、各バイヤー側で商談希望を受け入れるか否か判別いたします。マッチングの成否については、9月1日(水)以降、事務局より出展者基本情報登録ページに入力されている担当者宛にメールにてご連絡いたします。

バイヤーは商談希望の受け入れ可否の判定の際、No.16出展者PRページへの記載内容を参照します。本マニュアル【No.16】をご参照の上、是非とも内容を充実させるようご協力をお願いいたします。

2. 注意事項

- ① 会期中、出展社は会場に常駐していることを前提としているため、出展社側からの時間指定はできません。バイヤー側の予定を優先してスケジュール調整をいたします。
- ② 締切までにマッチング希望の提出がない場合は、マッチング企画への参加意思はなしとみなします。
- ③ 締切後の商談希望の追加、変更はできません。
- ④ マッチング成否の連絡以降、出展社側からの商談辞退やスケジュール調整の依頼はお受けできかねます。
- ⑤ 展示会当日は、指定の時刻の10分ほど前に会場内特設商談会場へお越し頂き、受付スタッフの指示の下、定刻まで待機ください。

お申込みフォーム

出展社専用WEBページ

No.13 有料ストックルーム申込

問い合わせ先:フードストア ソリューションズ フェア2021運営事務局

1.ストックルームについて

- ① 倉庫や更衣室などにご使用いただける有料ストックルームを設置します。ご希望の出展社は、
【No.13】「有料ストックルーム申込」に必要事項をご記入の上、8月1日(日)までにお申込みください。

サイズ(1小間)	申し込み単位	仕様	料金(3日間)
W3,000×D2,000×H2,700mm	1小間単位	システムパネル、鍵付ドア	99,000円(税込)

2.冷蔵・冷凍ストックの使用

- ① 共同給排水場に冷凍・冷蔵ストックと共同冷凍・冷蔵庫を設置いたします。小間内に温度計付き設備の設置ができない場合は、共同冷凍庫・冷蔵庫を申し込んでください。冷凍・冷蔵ストック、また共同冷凍・冷蔵庫をご希望の出展社は、
【No.13】「有料ストックルーム申込」に必要事項をご記入の上、8月1日(日)までにお申込みください。

区分	サイズ(1小間)	申し込み単位	仕様	料金(3日間)
冷凍・冷蔵ストック	W1780×D730×H890(外寸)	1区画	チェストロッカー (冷凍・冷蔵) 1扉2区画	38,500円(税込) ※電気工事費、電気使用 料金も上記費用に含む
	1区画			
	W800×D580×H710(内寸)			
共同冷凍・冷蔵庫 (共同給排水場設置)	W1,200×D645×H2,000	1区画	業務用冷凍・冷蔵庫 4扉4区画 ※1台を4社で使用	22,000円(税込) ※1区画の金額で、 電気使用料金を含みます
	1区画			
	約W490×D600×H570(内寸)			

3.注意事項

- ① ストックルーム内では喫煙・裸火の使用・調理はできません。
- ② ストックルームの鍵は、**9月7日(火)13時以降**、運営事務局にてお渡しします。必ず名刺をお持ちいただき、管理責任者ご本人様がお越しください。その際、携帯電話番号を控えさせていただきます。
- ③ お渡しした鍵は**9月9日(木)17時30分まで**に運営事務局へご返却ください。なお、鍵の紛失や破損等の場合は、実費を請求させていただきます。
- ④ ストックルーム内の物品の管理は各出展社の責任となります。盗難・紛失・事故などについては運営事務局はその責任を一切負いません。
- ⑤ ストックルーム、冷凍・冷蔵ストック設置場所については運営事務局にて調整のうえ、搬入日に事務局にて連絡いたします。
- ⑥ ストックルーム、冷凍・冷蔵ストックの設置数には限りがありますので、お早めにお申込みください。
- ⑦ 場所の指定はできません。

4.お申込みに際しての規約

- ① ご入金締切は8月20日(金)となります。未入金・未確定のオーダーに関しては納品いたしません。
- ② 締切日を過ぎたオーダーは対応できない場合があります。締切りは8月1日(日)です。
- ③ ご入金後のキャンセル、搬入日・会期当日のキャンセルは、ご返金いたしませんのでご了承ください。

1.商品提供及び運営に関する諸注意

- ① 展示物・PRなどに関しては、公序良俗に反しないものに限りします。
- ② 出展申し込みを受け付けていない企業との合同出展はできません。
- ③ 出展社は、食品衛生法、JAS法、酒税法、牛肉トレーサビリティ法、消費者基本法、消費者契約法、特定商取引法、独占禁止法、景品表示法ならびにその他食材や調理法に関する法令、消費者保護条例などの関係法令を遵守してください。
- ④ 来場者に『安心・安全』に提供していただけるように、成分表示(アレルギー表示)や取り扱い品の原産地は来場者の見えやすい位置に掲出し、提供商品には消費期限を明記してください。
- ⑤ お持ち帰り提供商品は、必ず「特定原材料」「消費期限」「保存方法」を表示し、比較的腐りやすいもの・生ものの場合は、必ず保冷剤を入れて提供商品をお渡しください。
- ⑥ その場で食べていただく提供商品にも、できる限り「消費期限」を明記することをおすすめいたします。来場者が任意で持ち帰り、消費期限を過ぎた提供商品で食品事故が発生した場合も、提供商品提供社(出展社)の責任になります。
- ⑦ 食品・食材や出品物については、衛生上の配慮を十分に行い、出展社の責任で管理してください。
- ⑧ すべての展示物・提供商品は、小間内に設置してください。共用通路への設置は禁止いたします。
- ⑨ スピーカー、マイクなどの機器を使用した呼び込みや宣伝は禁止いたします。また、大勢のスタッフで呼び込みを行ない近隣のブースを隠す行為は禁止いたします。
- ⑩ 近隣出展社の商談の妨げとならないよう、マイクやAV機器などを用いて説明を行う場合は、音量規制を実施いたします。近隣出展社より音量変更を求められた場合は、音量の制限やスピーカーの向きの変更またはデモストレーションの中止や改善を求めることがあります。
- ⑪ 主催者が指定した一般公開時間(オープン、終了時刻)を遵守してください。提供商品の品切などが発生した場合でも、終了時刻までは来場者への対応を行ってください。
- ⑫ 会期中および会期終了後、来場者からの提供商品に関するお問合せや、クレームなどに対応できるよう提供商品には社名を明記してください。提供商品に関するお問合せやクレームなど、展示会運営事務局では対応できません。
- ⑬ 一般公開時間内の搬入出作業(提供商品の補充など)をする場合、来場者の安全に十分注意してください。
- ⑭ 設営・撤去及び開催期間中の飲酒はご遠慮ください。また飲酒した状態での接客は禁止いたします。
- ⑮ パンフレットなどの配布物については、出展社に関連したもので、なおかつ公序良俗に反しないもの、当展示会の趣旨に反しないものといいたします。配布はブース内とし、通路及びインテックス大阪共用部での配布は一切禁止です。
- ⑯ 著名人などの来場、無料サンプリング、抽選会など、来場者が一時的に集まるようなイベントを予定している場合は、事前に展示会運営事務局に申請のうえ、了解を得てから行ってください。
- ⑰ 出展社間で生じるトラブルに関しては、できるだけ出展社同士で話し合い、了解を得るようにしてください。
- ⑱ 主催者及び展示会運営事務局が違反行為、迷惑行為と判断した場合は、直ちにその行為を中止していただきます。

感染症 対策

別紙「フードストア ソリューションズ フェア2021(FSSF2021)感染症ガイドラインへのご協力をお願い」をご確認の上、内容を遵守してください。

2.食品の取り扱い・衛生管理について

来場者に安全・安心な食事を提供できるように、衛生管理については、各出展社・全員が細心の注意を払い、取り組んでいただきますようお願いいたします。また、食中毒防止のために、食材の管理については最大の注意を払ってください。

① 手洗い

- a. 消毒液や消毒用アルコールスプレーを常備し、小間内の全てのスタッフに手指の手洗い消毒を徹底してください。

※ただし、アルコール濃度60%以上の消毒液を持ち込む場合は危険物申請が必要になります。

- b. 用便後や食肉などの原材料に触れた後は、流水の手洗い後、アルコールスプレーで消毒してください。

② 小間内は常に清潔に

- a. ごみ袋や清掃用具は各自でご手配いただき、来場者に不快感を与えないよう、衛生管理に努めてください。
b. ごみは毎日出展社にて処理をしてください。特に生ごみを小間内に放置したままにして、汚水の漏洩や悪臭発生がないように、注意してください。
c. 小間内の清掃は各出展社の責任において行ってください。

③ スタッフのユニフォーム・身だしなみ・体調管理

- a. ユニフォームは、常に清潔なものを着用してください。
b. 帽子を着用する、髪の毛をまとめるなどして、頭髮の抜け落ち防止をしてください。
c. 毎朝、スタッフの体調チェック（下痢・嘔吐・咳・発熱など）、やけどの有無、身だしなみチェックを行ってください。体調の優れない・手に怪我のあるスタッフを確認した場合は、従事を控えていただくなどの配慮をお願いいたします。

④ 食材

- a. 食中毒防止に最大の注意を払ってください。
b. 食材保管は十分注意してください。また、食材は1日分ごとに用意し、その日に使い切ってください。
c. 冷蔵庫・冷凍庫から食材の取り出しは、必要な分量だけにとどめてください。
d. 大量に保冷庫から食材を取り出し、床面に平積みで解凍するなど、非衛生的な行為はやめてください。
e. 解凍は冷蔵庫内で行ってください。
f. 冷蔵を必要とする食品は10℃以下で保管してください。冷凍・冷蔵品は必ず温度計付きの設備で保管してください。温度計付き設備の設置ができない場合は、共同冷凍・冷蔵庫を申し込んでください。
g. 取り扱いに制限のある食品について。会場内での試食・試飲でフグを取り扱う場合は大阪府が発行する許可証が必要です。

⑤ 食器

- a. 来場者に提供する食器は、使い捨て容器を使用してください。
b. 調理器具は常に清潔に保ってください。

感染症 対策

別紙「フードストア ソリューションズ フェア2021(FSSF2021)感染症ガイドラインへのご協力のお願い」をご確認の上、内容を遵守してください。

⑥ 調理

- a. 食品には素手で触れないで、使い捨て手袋などを使用してください。
- b. 加熱後の食品を扱う器具・容器は、アルコールスプレーで消毒したものを使用してください。
- c. 加熱する食品は、中心部を85～90℃、90秒以上加熱して、よく火を通してください。
- d. 揚げ物などに使用する油は、可能な限り毎日交換して、新鮮なものを使用してください。
- e. 事前に店舗などの厨房設備で下ごしらえを行い、会場での調理はできるだけ少なく簡単にしてください。
食材カットや米磨ぎなどの会場での作業はできるだけ少なくしてください。
- f. 残った調理済み食材は、持ち帰り、適切に処分してください。

⑦ 異物混入に注意

- a. 会場は乾燥しやすくホコリなども蔓延します。食品の衛生管理・混入物にはくれぐれもご注意ください。
- b. 食品や食器類の容器・袋は長時間開けたままにせず、ふた付きのボックスに保管するなど、ホコリなどが入らないようにご注意ください。
- c. 出来上がった食事にホコリ・髪の毛などの混入が無いようにご注意ください。また、提供する際には混入物がないか目視確認を行ってください。

⑧ ごみ処理・清掃

- a. ごみ処理については、分別をした上で出展社で集積所へ持ち込んでください。ブース内への放置を確認した場合は別途処理費用を請求いたします。

⑨ 検便

- a. 食品を直接取り扱う方は、可能な限り検便(赤痢菌、サルモネラ、腸管出血性大腸菌、ノロウイルス)を実施してください。

⑩ 衛生責任者

- a. 衛生責任者を決め、自主的に衛生管理に努めてください。

⑪ その他注意事項

- a. 保健所および展示会運営事務局で、衛生管理の巡回指導を行います。指導があった場合、速やかにその指示に従ってください。従っていただけない場合、やむを得ず営業を停止していただくことがあります。
- b. 万一食中毒やアレルギー事故などの食品事故が発生した場合は、他の出展社や来場者にご迷惑がかかることになります。くれぐれもご注意ください。
- c. 出展社の原因で起きた食品事故(食中毒・アレルギー事故など)については、主催者及び展示会運営事務局では一切の責任を負いかねます。出展社の責任で補償していただきます。また、来場者の自己申告の場合であっても、出展社の提供した商品で体調を崩されたなどの相談があった場合は、提供を一時中断、もしくは営業を全面やめていただく場合もございます。

感染症 対策

別紙「フードストア ソリューションズ フェア2021(FSSF2021)感染症ガイドラインへのご協力のお願い」をご確認の上、内容を遵守してください。

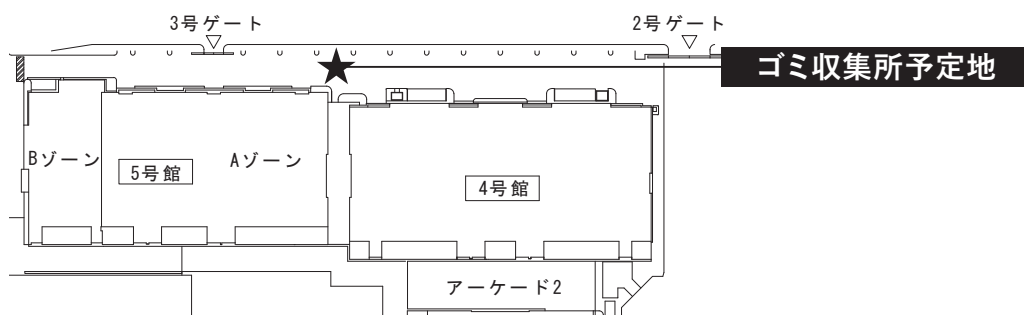
3.ごみ処理について

- ① 会場で発生したごみに関しては、指定するごみ集積所へ持ち込んでください。
- ② 分別は下記分別ルールを厳守してください。

区分	対象物
燃えるごみ	紙類、食べ残し(液体不可)、発泡スチロールなど燃えるもの
空き缶 空きびん	缶、びん ※中身が空の一斗缶なども処理可能です
ペットボトル	ペットボトル
ダンボール	ダンボール

※調理で余った油は、凝固剤で固めずにごみ集積所の廃油缶までお持ち下さい。

フードストアソリューションズフェア2021



4.基本的な来場者対応について

出展社の皆様も本催事の関係者となります。小間内での来場者対応や来場者への配慮などにつきまして、ご協力をお願いいたします。

- ① 運営される小間内や周辺で、事故、事件、急病人などが発生した場合、安全確保に努めた後、速やかに展示会運営事務局にご連絡ください。また、会場全体で避難活動、消火活動などが必要な場合、展示会運営事務局の指示に従ってご協力をお願いいたします。
- ② 拾得物があった場合は、一時的に対応いただき、展示会運営事務局に届け出てください。遺失物の申し出を受けた場合は、展示会運営事務局に案内してください。
- ③ 会場内の来場者向け設備をご使用の際は、極力来場者を優先してください。また、来場者向け施設をやむなく使用する場合は、出展社証を外す・上着を羽織るなど、関係者と判別できないようにご配慮ください。
- ④ 小間内の展示スペース(来場者から見えるスペース)では、出展社による飲食はご遠慮ください。小間内のバックヤード、または出展社控室をご使用ください。
- ⑤ 喫煙は、会場側で指定する場所以外ではご遠慮ください。

感染症 対策

別紙「フードストア ソリューションズ フェア2021(FSSF2021)感染症ガイドラインへのご協力のお願い」をご確認の上、内容を遵守してください。

5.その他規約について

① 出展物管理・免責

下記の事柄について主催者及び展示会運営事務局はその責を負いませんので、出展社自身で管理を行ってください。

- a. 出展社の原因で起きた食品事故(食中毒・アレルギー事故など)。
- b. 準備、施工(設営・撤去)による施工管理と全ての事故。
- c. 搬入出時を含む開催期間の行動及びインテックス大阪敷地内での車両事故、車両と積載された物品の破損、盗難。
- d. 搬入出時を含む開催期間の出展社の所有する金銭、物品の盗難。主催者は開催期間中、警備会社に委託して会場の警備を行いますが、緊急時以外ブース内に立ち入ることはいたしません。そのためブース内の金銭や高価な物品については出展社自身で厳重に管理願います。また、天災や不可抗力の原因などにより発生した展示物の損害、滅失、盗難などにおいても責任は負いません。
- e. 出展社の所有物及び管理する人員により、来場者及び第3者へのケガ、物品を破損などを発生させた場合で、出展社に過失および瑕疵があった場合。
- f. 主催者及び展示会運営事務局が定める規則を無視したことにより発生したケガ及び損害。

② 損害賠償

免責事項により主催者が責を負わない事柄についての全ての対応は当事者間で行ってください。

③ 損害保険

会場への物品搬入から撤去完了までの期間内、必要と思われるものについては、損害保険へのご加入をお勧めいたします。特に高額な提供商品などにはご配慮ください。なお、損害保険の加入については、出展社にてご加入ください。保険会社の制限、指定はありません。

感染症 対策

別紙「フードストア ソリューションズ フェア2021(FSSF2021)感染症ガイドラインへのご協力をお願い」をご確認の上、内容を遵守してください。

お申込みフォーム

出展社専用WEBページ



No.15 弁当・保冷用アイス申込

問い合わせ先：有限会社中塚屋

1.氷・ドライアイス申込みについて

- ① 氷・ドライアイスを、有料にてご用意いたします。ご希望の出展社は、
【No.15】「弁当・保冷用アイス申込」より申込書をダウンロード後、必要事項をご記入の上、
FAXにて下記申込み先へお送りください。
- ② お渡しは午前8時～9時の間(9月7日(火)のみ午後14時から)で、会場内の引き渡しカウンターまでお越しください。
(申込状況により、各小間へ配達する可能性もありますので、その際は事前にご連絡いたします。)
- ③ 支払いは現金のみ。最終日の9月9日(木)に、ご集金に伺います。
- ④ 商品価格は状況により価格を変更させていただく場合があります。

2.氷・ドライアイスのお申込み先

- ① 申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。
- ② 提出期限：2021年8月27日(金)

【FAX送付先】

有限会社中塚屋 担当：畠中	TEL:06-6571-0450 FAX:06-6573-3004
------------------	--------------------------------------

お申込みフォーム

出展社専用WEBページ



No.15 弁当・保冷用アイス申込

問い合わせ先:株式会社阪急デリカアイ

1.出展社向けお弁当申込みについて

- ① お弁当を、有料にてご用意いたします。ご希望の出展社は、
【No.15】「弁当・保冷用アイス申込」より申込書をダウンロード後、必要事項をご記入の上、
FAXにて下記申込み先へお送りください。
- ② お弁当は、AM10時半～12時半の間に各小間に配達いたします。(数量に関係なく)
- ③ お食事は小間内バックヤード・出展社控室にてお召し上がりください。
- ④ 当日の状況により、一部食材が変更となる場合がございます。
- ⑤ お支払いは現金のみ。最終日の9月9日(木)に、ご集金に伺います。

2.お弁当のお申込み先

- ① 申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。
- ② 提出期限:2021年8月27日(金)

【FAX送付先】

株式会社阪急デリカアイ 店舗統括部 外商課 担当:小寺	TEL:072-754-1005 FAX:072-754-1147
--------------------------------	--------------------------------------

宿泊のお申込みは直接、下記のホテルまでご連絡ください。

クインテッサホテル大阪ベイ

7559-0034

大阪府大阪市住之江区南港北1丁目13番65号
(コスモプラザビル)

電話:06-6613-7007

担当：西山

E-mail: jun.nishiyama@quintessahotels.com

HP:<https://quintessahotels.com/osaka-bay/>

ホテルフクラシア大阪ベイ

7559-0034

大阪府大阪市住之江区南港北1丁目7-50

電話:06-6614-8711

担当：高永(タカエ)

E-mail: j.takae@maxpart.co.jp

HP:<https://www.hotel-cosmosquare.jp/>



問合せ一覧



出展に関する全体的なお問い合わせ

フードストア ソリューションズ フェア2021 展示会運営事務局 担当:丸山・村野・植木	E-mail :info@foodstore-s.jp TEL:050-5804-1743 受付時間:9:30~17:30 (12:00~13:00・土日、祝日を除く) 〒541-0051 大阪府中央区備後町1-7-3 ENDO堺筋ビル
---	---

施工・装飾、レンタル備品、電気工事・給排水、各種申請、WEB登録に関するお問い合わせ

サクラインターナショナル株式会社 担当:三輪	E-mail :fssf2021@sakurain.co.jp TEL :050-5804-1338 受付時間:10:00~17:00 (12:00~13:00・土日、祝日を除く)
----------------------------------	---

飲食物の取り扱いに関するお問い合わせ

大阪市保健所 南西部生活衛生監視事務所 (住之江区保健福祉センター分館)	〒559-0002 大阪市住之江区浜口東3-5-16 TEL :06-4301-7240 (平日10:00~17:00)
---	--

オプション備品A

リース備品一覧 A

掲載されていない備品もご用意できますので、別途お問合せください。

Item No. 受付カウンター

A-1

W900×D450×H930

¥ 7,700 - (税込)



Item No. 折畳み椅子

A-2

W514・D463・SH433・H745

¥ 715 - (税込)



Item No. 会議用テーブル

A-3~5

3 W1800・D600・H695
4 W1500・D600・H695
5 W1200・D600・H695

¥ 4,400 - (税込)



Item No. 丸テーブル H600

A-6

600Φ・H600

¥ 5,500 - (税込)



Item No. 丸テーブル H1000

A-7

600Φ・H1000

¥ 9,020 - (税込)



Item No. 商談セットA

A-8

テーブル×1(W880・D485・H600)
イス×4(W460・D555・SH430・H670)

¥ 16,500 - (税込)



Item No. 商談セットB (革張り)

A-9

テーブル×1(W880・D485・H600)
イス×4(W460・D555・SH430・H670)

¥ 60,500 - (税込)



Item No. カフェセットA

A-10

テーブル×1(φ750・H700)
イス×4(W490・D500・SH450)

¥ 36,300 - (税込)



Item No. カフェセットB

A-11

テーブル×1(W700・D700・H700)
イス×4(W400・D430・SH450)

¥ 30,800 - (税込)



Item No. ガーデンセット

A-12

テーブル×1(φ600・H695)
イス×4(W415・D445・SH450)

¥ 19,250 - (税込)



Item No. カフェチェア

A-13~15

13 白 14 黒 15 木目
W500・D520・SH440

¥ 6,875 - (税込)



Item No. ベンチ(白)

A-16

W1500・D450・H400

¥ 6,875 - (税込)



Item No. ハイカウンター

A-17

W1200・D505・H1000

¥ 10,230 - (税込)



Item No. ハイチェア

A-18~22

18 SH450 19 SH500
20 SH600 21 SH700 22 SH750
W385・D370

¥ 3,300 - (税込)



Item No. スツール

A-23

W500・D520・SH440

¥ 1,760 - (税込)



Item No. テーブルクロス (布)

A-24

2400×1300

¥ 1,100 - (税込)



AV機器(モニター、プレーヤー、音響機器、プロジェクターなど)は、別途お問合せください。※電源が必要な商品は、電気工事の申請が別途必要です。(有料)

オプション備品B

リース備品一覧 B

掲載されていない備品もご用意できますので、別途お問合せください。

Item No. メッシュパネル

B-1

W900・D400・H1800

¥ 6,160 - (税込)



※フックは付いておりません

Item No. メッシュユニット

B-2

W900・D450・H2100
棚板:W865・D360/丸バー:L865
ステージ:W840・D430

¥ 12,100 - (税込)



Item No. モゼット

B-3

W1300・D460・H1490

¥ 14,300 - (税込)



Item No. 販売台(6尺)

B-4

W1800・D750・H787
(アーチ付 H2200)

¥ 6,160 - (税込)



Item No. アングル棚

B-5

W900・D300・H1800

¥ 6,160 - (税込)



Item No. 貴名受

B-6~8

6 赤 7 青 8 黒

W125・D80・H130

¥ 2,750 - (税込)



Item No. カタログスタンド

B-9

A4 12段

W450・D575・H1635(t15)

¥ 6,875 - (税込)



Item No. 卓上カタログ

B-10

スタンド A4・3段

W251・D261・H373(t25)

¥ 4,730 - (税込)



Item No. パネルスタンド

B-11~13

W300・D300 (取付面150角)

11 H525~800
12 H900~1400
13 H1455~2600

¥ 3,300 - (税込)



Item No. L型POPスタンド

B-14

W500・D275・H1350~2400
(クリップW350)

¥ 3,300 - (税込)



Item No. ユニバーサル

B-15

スタンド

W475・D450・H1125~1773

¥ 6,875 - (税込)



Item No. 植栽

B-16

H1500~1800程度

¥ 3,300 - (税込)



Item No. ダストボックス

B-17

60ℓ
W450・D290・H770
(フタ無し H645)

¥ 3,300 - (税込)



※ゴミ袋は付いておりません。

Item No. ペール

B-18

90ℓ
W500・D520・SH440

¥ 3,300 - (税込)



※ゴミ袋は付いておりません。

Item No. 消火器10号

B-19

(スタンド付)
φ118・H470

¥ 3,630 - (税込)



電気フライヤー使用には設置場所のそばに消火器の配置が必要です。

AV機器(モニター、プレーヤー、音響機器、プロジェクターなど)は、別途お問合せください。※電源が必要な商品は、電気工事の申請が別途必要です。(有料)

リース備品一覧 C

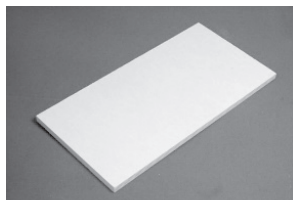
掲載されていない備品もご用意できますので、別途お問合せください。

Item No. 耐火ボード

C-1

W900・D600

¥ 1,100 - (税込) ※加工費別途



電気フライヤー使用には設置場所の周囲に耐火ボードの処置が必要です。

Item No. ホットプレート

C-2

W492・D41・H316
単相100V 1300W

¥ 6,875 - (税込)



Item No. 電磁調理器 100V

C-3

W300・D300・H60
単相100V 1300W

¥ 13,750 - (税込)



Item No. 電磁調理器 200V

C-4

W340・D350・H73
単相200V 2050W

¥ 44,000 - (税込)



Item No. 家庭用電子レンジ

C-5

W491・D412・H316
単相100V 1200W

¥ 8,250 - (税込)



Item No. オープントースター

C-6

W315・D214・H228
単相100V 800W

¥ 2,750 - (税込)



Item No. 電気炊飯器 1.8L

C-7

W270・D320・H270
単相100V 600W

¥ 7,150 - (税込)



Item No. 電気ポット 3L

C-8

W230・D275・H260
単相100V 1200W

¥ 5,500 - (税込)



Item No. ウォータークーラー 18L

C-9

W310・D470・H590
冷温切り替え式
単相100V 600W

¥ 17,600 - (税込)



Item No. 冷凍冷蔵庫 220L

C-10

W530・D570・H1530
単相100V 133W

¥ 35,200 - (税込)



Item No. 冷凍冷蔵庫 350L

C-11

W600・D660・H1720
単相100V 150W

¥ 44,000 - (税込)



Item No. 冷凍冷蔵庫 420L

C-12

W635・D662・H1800
単相100V 207W

¥ 51,700 - (税込)



Item No. 調理用電磁調理機 (MIHX-03C)

C-13

W450・D600・H170
三相200V 3.03kW

¥ 25,300 - (税込)



Item No. 調理用電磁調理機 (MIHX-05C)

C-14

W450・D600・H170
三相200V 5.05kW

¥ 38,500 - (税込)



Item No. 電気スチームコンベクションオーブン

C-15

W680・D650・H620
三相200V 4.1kW

¥ 66,000 - (税込)



AV機器(モニター、プレーヤー、音響機器、プロジェクターなど)は、別途お問合せください。※電源が必要な商品は、電気工事の申請が別途必要です。(有料)

オプション備品D

リース備品一覧 D

掲載されていない備品もご用意できますので、別途お問合せください。

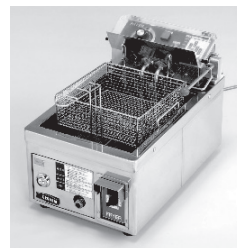
Item No. 電気グリドル
D-1 W900・D600・H400
(グリドル板 W850・D470・t11mm)
三相200V 9kW
¥ **41,800-** (税込)



Item No. 業務用電気炊飯器 3.6L
D-2 W426・D360・H383
単相100V 1410W
¥ **22,000-** (税込)



Item No. 電気フライヤー 100V
D-3 W300・D470・H220
単相100V 1.6KW 油量:5ℓ
50℃~200℃サーモ可変式
¥ **27,500-** (税込)



Item No. 電気フライヤー 200V
D-4 W450(730)・D600・H800
三相200V 6KW
油量:18ℓ
¥ **44,000-** (税込)



Item No. 冷蔵チェストストッカー(大)
D-5 W1781・D730・H900
単相100V 135W
690L
¥ **41,800-** (税込)



Item No. アイスクリーム
ストッカー
D-6 単相100V 190W -20℃
¥ **31,900-** (税込)



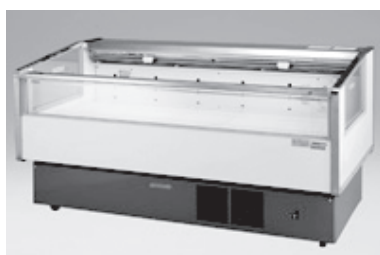
Item No. コンパクトストッカー
D-7 W756・D446・H950
単相100V 100W
136L -20℃
¥ **35,750-** (税込)



Item No. 4面ガラスショーケース(冷蔵)
D-8 W510・D535+23・H1510
(内寸W421・D430・H1005)
単相100V385/415W 182L
¥ **30,800-** (税込)



Item No. 平型オープン(冷蔵) 単相100V 500W
D-9~11 9 6尺(W1800・D900・H900/291L)
10 5尺(W1500・D900・H900/240L)
11 4尺(W1200・D900・H900/190L)
9 ¥ **47,300-** (税込) 10 ¥ **44,000-** (税込) 11 ¥ **41,800-** (税込)



Item No. 平型オープン(冷凍) 三相200V 2.2KW
D-12~14 12 6尺(W1800・D880・H970/256L)
13 5尺(W1500・D880・H970/215L)
14 4尺(W1200・D880・H970/171L)
12 ¥ **49,500-** (税込) 13 ¥ **46,200-** (税込) 14 ¥ **44,000-** (税込)



Item No. コールドテーブル(冷蔵)
D-15~16 15 4尺 16 6尺
15 ¥ **36,300-** (税込) W1200・D600・H820
246L
16 ¥ **41,800-** (税込) W1800・D600・H820
421L



Item No. 4尺多段オープンケース(冷蔵)
D-17 W1310・D900・H2000
単相100 V350W 三相200V
1100W/758L/-2℃~+2℃
¥ **62,150-** (税込)



Item No. 18 4尺業務用冷蔵庫
D-18~19 19 4尺業務用冷凍庫
W1200・D645・H2000
18 ¥ **62,150-** (税込) 単相100V650W
821L -2℃~+10℃
19 ¥ **64,900-** (税込) 三相200V 1.2KW
821L -25℃~-18℃



Item No. 20 6尺調理作業台
D-20~21 21 4尺調理作業台
20 ¥ **16,500-** (税込) W1800・D600・
H800
21 ¥ **15,400-** (税込) W1500・D600・
H800



AV機器(モニター、プレーヤー、音響機器、プロジェクターなど)は、別途お問合せください。※電源が必要な商品は、電気工事の申請が別途必要です。(有料)

オプション備品E

リース備品一覧 E

掲載されていない備品もご用意できますので、別途お問合せください。

Item No. 四尺冷蔵/冷凍リーチン
E-1~2 W1310×D650×H2000
1 冷蔵 703L 2 冷凍 643L

1 ￥52,800 - (税込) 単相100V 540W
2 ￥55,000 - (税込) 単相100V 670W
三相200V 1000W



Item No. 冷凍付き冷蔵
E-3~4 コールドテーブル
3 4尺 4 6尺

3 ￥36,300 - (税込) 単相100V 441W
4 ￥41,800 - (税込) 単相100V 458W



Item No. 冷蔵ヒナ段ケース(小)
E-5 W896×D750×H1200
単相100V 541W
156L

￥38,500 - (税込)



Item No. 冷蔵ヒナ段ケース(中)
E-6 W1500×D910×H1350
単相100V 400W
三相200V 1100W 409L

￥49,500 - (税込)



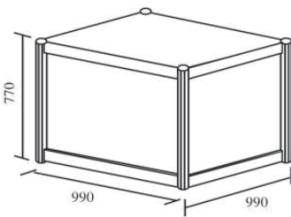
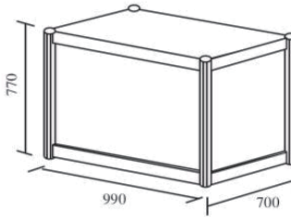
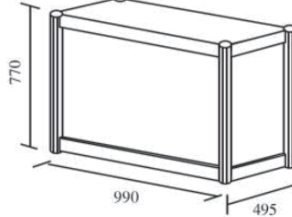
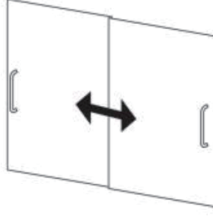
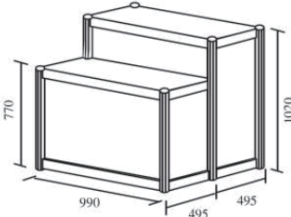
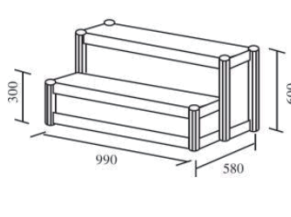
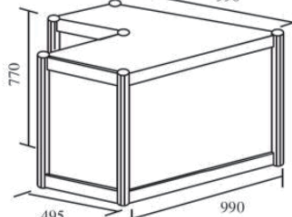
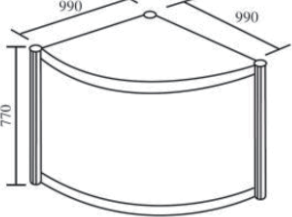
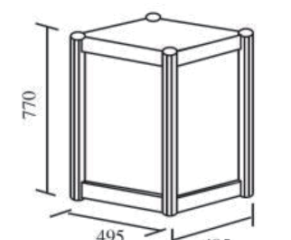
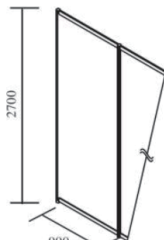
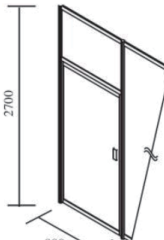
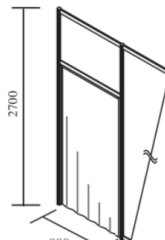
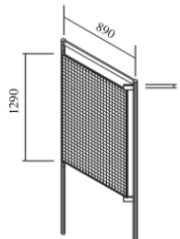
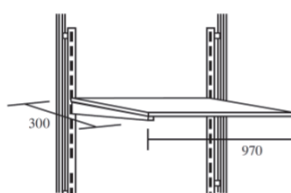
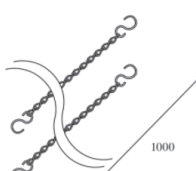

Item No. 冷蔵ヒナ段ケース(大)
E-7 W1910×D910×H1350
単相100V 700W
三相200V 1500W 527L

￥52,800 - (税込)



AV機器(モニター、プレーヤー、音響機器、プロジェクターなど)は、別途お問合せください。※電源が必要な商品は、電気工事の申請が別途必要です。(有料)

システム備品一覧 F 掲載されていない備品もご用意できますので、別途お問合せください。

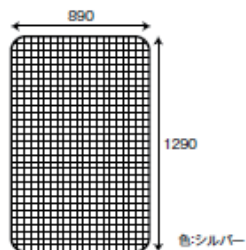
<p>Item No. 展示台1 F-1 W990×D990×H770 ¥ 13,200- (税込)</p> 	<p>Item No. 展示台2 F-2 W990×D700×H770 ¥ 11,000- (税込)</p> 	<p>Item No. 展示台3 F-3 W990×D495×H770 ¥ 8,250- (税込)</p> 	<p>Item No. 展示台用引き戸 F-4 ※展示台1～3を 一緒にご注文ください ¥ 3,300- (税込)</p> 
<p>Item No. 展示台(ヒナ段)1 F-5 W990×D990×H770・1,020 ¥ 24,200- (税込)</p> 	<p>Item No. 展示台(ヒナ段)2 F-6 W990×D580×H300・600 ¥ 18,700- (税込)</p> 	<p>Item No. 展示台(L字) F-7 W990×D495・990×H770 ¥ 24,200- (税込)</p> 	<p>Item No. 展示台(R型) F-8 W990×D990×H770 ¥ 22,000- (税込)</p> 
<p>Item No. 展示台4 F-9 ※Aの引き戸は つけられません W495×D495×H770 ¥ 6,600- (税込)</p> 	<p>Item No. 追加仕切壁 F-10 W990×H2,700 ※1枚の料金です ¥ 11,000- (税込)</p> 	<p>Item No. ドア(鍵付) F-11 W990×H2,700 ※1枚の料金です ¥ 27,500- (税込)</p> 	<p>Item No. カーテン F-12 W990×H2,700 ※1枚の料金です ¥ 11,000- (税込)</p> 
<p>Item No. メッシュパネル (クロームメッキ) F-13 W890×H1,290 ¥ 6,050- (税込)</p> 	<p>Item No. 平棚 1m(1枚) F-14 ※標準取付高さ: 床面よりH1,100 ¥ 3,850- (税込)</p> 	<p>Item No. チェーンフック (2本/組) F-15 ¥ 500- (税込)</p>  <p>※ポスター、掲示物などをご出展者様 自身で安全に取付をしてください</p>	<p>Item No. パンチカーペット (1㎡あたり) F-16 ¥ 3,300- (税込)</p>  <p>※赤・青・緑・グレーより選択 選択がない場合はグレーになります。</p>

AV機器(モニター、プレーヤー、音響機器、プロジェクターなど)は、別途お問合せください。※電源が必要な商品は、電気工事の申請が別途必要です。(有料)

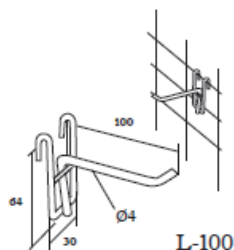
オプション備品F

システム備品一覧 F 掲載されていない備品もご用意できますので、別途お問合せください。

Item No. メッシュパネル
F-17 ※標準取付位置：
壁上部より50mm下
W890×H1.290
¥ **7,920-** (税込)



Item No. メッシュフック
F-18 ¥ **396-** (税込)



Item No. 壁面色変更
F-19 1枚(W990×H2700)あたり
¥ **8,250-** (税込)

色選択

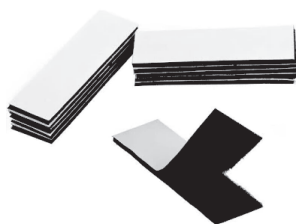
- ・レッド
- ・ブルー
- ・グリーン
- ・イエロー
- ・ブラウン
- ・グレー
- ・ピンク
- ・ブラック
- ・ネイビー

※色見本をWEB上でご確認ください。

Item No. 追加社名板
F-20 W900×H200
白板+黒ゴシック文字
¥ **7,150-** (税込)



Item No. ベルクロ
F-21 (4枚1セット)
¥ **550-** (税込)



AV機器(モニター、プレーヤー、音響機器、プロジェクターなど)は、別途お問合せください。※電源が必要な商品は、電気工事の申請が別途必要です。(有料)

氷・ドライアイス申込書



提出日: 月 日()

出展社名		小間番号	
担当者名		TEL	
住所	〒	FAX	
当日ご担当者様の携帯番号			

※納品時ご不在の場合使用いたします。(その他直接電話することはありません。)

9月7日 (火) ※午後配布	①	ブロックアイス	3.75kg	400円(税込)	個
	②	クラッシュアイス	3kg	400円(税込)	個
	③	ダイヤアイス	3kg	650円(税込)	個
	④	ドライアイス	1kg	450円(税込)	個
9月8日 (水)	①	ブロックアイス	3.75kg	400円(税込)	個
	②	クラッシュアイス	3kg	400円(税込)	個
	③	ダイヤアイス	3kg	650円(税込)	個
	④	ドライアイス	1kg	450円(税込)	個
9月9日 (木)	①	ブロックアイス	3.75kg	400円(税込)	個
	②	クラッシュアイス	3kg	400円(税込)	個
	③	ダイヤアイス	3kg	650円(税込)	個
	④	ドライアイス	1kg	450円(税込)	個

※お渡しは午前8時~9時の間(9月7日(火)のみ午後14時から)で、会場内の引き渡しカウンターまでお越しください。

(申込状況により、各小間へ配達する可能性もありますので、その際は事前にご連絡いたします。)

※保存容器はございませんので、各自でご用意ください。

※お支払いは現金のみ。最終日の9月9日(木)に、ご集金に伺います。

※商品価格は状況により価格を変更させて頂く場合があります。

領収書名:

※FAXにてお申し込みください。(弊社からの返信を持って、受注完了とさせていただきます。)

※数量の変更は、受取前日のAM12時までにお問い合わせ致します。

提出先 有限会社中塚屋 担当: 畠中

住所: 大阪市港区港晴3丁目2番1号

FAX: 06-6573-3004 TEL: 06-6571-0450

提出期限: 2021年8月27日(金)

出展社様『お弁当』のご案内

9月7日(火)～9日(木)



発注締切:2021年8月27日(金)

1,000円(税込)

7日(火)

折サイズ 27.6×18.2cm



A: 中華風弁当

海老チリ、しゅうまい、ブロッコリー、唐揚げ、プチトマト、甘酢あんかけ(白身魚唐揚げ、茄子・青唐・赤ピーマン素揚げ)、春巻き、小龍包、中華くらげ、白ごはん(梅美)

8日(水)

折サイズ 27.6×18.2cm



B: 幕の内弁当

一口ヘレカツ、南瓜煮、小芋巾着、落煮、焼鮭、金平ごぼう、出し巻き玉子、金時豆、海老煮、結び糸こんにゃく煮、椎茸煮、小松菜のお浸し、つくね串、ごぼう唐揚げ、紅白なます、白ごはん(小梅)

9日(木)

折サイズ 27.5×19.0cm



C: 洋風幕の内弁当

ハンバーグ(デミグラスソース)、トマトスパゲティ、チョコレートわらび餅、つぼ漬け、ポテトサラダ、プチトマト、胡麻ドレッシングお和え(五目ひじき、南瓜素揚げ、ブロッコリー)、エビフライ、白身魚フライ、白ごはん(梅美)

900円(税込)

7日(火)

折サイズ 22.8×22.8cm



D: 洋風まんぷく弁当

コーンクリームコロッケ、唐揚げ、白身魚フライ、煮玉子、プチトマト、ハンバーグ(デミグラスソース)、トマトスパゲティ、ガーリックポテト、ブロッコリー、赤キャベツ酢付け、金胡麻ごぼうサラダ、つぼ漬け、白ご飯(ミックスゴマ)

8日(水)

折サイズ 22.8×22.8cm



E: 和洋まんぞく弁当

鯖塩焼、出し巻き玉子、五目豆、金平ごぼう、南瓜煮、穂先たけのこ煮、六方小芋煮、椎茸煮、落煮、唐揚げ、白身魚フライ、プチトマト、五目ひじき、紅白なます、柴漬け、白ご飯(小梅、ミックスゴマ)

9日(木)

折サイズ 24.2×16.5cm



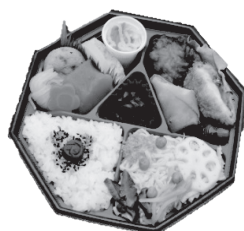
F: 和風弁当

焼鮭、出し巻き玉子、一口昆布、牛肉時雨煮、花人参、小松菜のお浸し、金時豆、一口ヘレカツ、ごぼう唐揚げ、プチトマト、南瓜煮、六方小芋煮、椎茸煮、落煮、花麩、白ご飯(梅美)

700円(税込)

7日(火)

折サイズ 20.5×20.5cm



G: あじさい

出し巻き玉子、紅白なます、かまぼこ、一口がんも煮、南瓜煮、結び糸こんにゃく煮、花人参、金時豆、唐揚げ、春巻き、梅しそチキンカツ、白ご飯(ミックスゴマ、小梅)、ちらし寿司

8日(水)

折サイズ 23.0×19.5cm

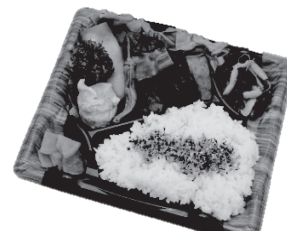


H: はやぶさ

ハンバーグ(デミグラスソース)、トマトスパゲティ、白身魚フライ、牛肉コロッケ、唐揚げ、ブロッコリー、煮玉子、ポテトサラダ、白ご飯(梅美)、つぼ漬け

9日(木)

折サイズ 23.0×19.5cm



I: けやき

春巻き、しゅうまい、甘酢あんかけ(唐揚げ、茄子素揚げ、南瓜素揚げ、青唐素揚げ)、小松菜のお浸し、白ご飯(梅美)、つぼ漬け

※国産米使用

※仕入れ等諸事情により、内容が一部変更になる場合がございます。ご了承くださいませ。

お弁当申込書



提出日： 月 日()

出展社名		小間番号	
担当者名		TEL	
住所	〒	FAX	
当日ご担当者様の携帯番号			

※納品時ご不在の場合使用いたします。(その他直接電話することはありません。)

※パック茶は、別途100円(税込)

9月7日 (火)	A	中華風弁当	1,000円(税込)	個	パック茶	(要 ・ 不要)
	D	洋風まんぷく弁当	900円(税込)	個	パック茶	(要 ・ 不要)
	G	あじさい	700円(税込)	個	パック茶	(要 ・ 不要)
9月8日 (水)	B	幕の内弁当	1,000円(税込)	個	パック茶	(要 ・ 不要)
	E	和洋まんぞく弁当	900円(税込)	個	パック茶	(要 ・ 不要)
	H	はやぶさ	700円(税込)	個	パック茶	(要 ・ 不要)
9月9日 (木)	C	洋風幕の内弁当	1,000円(税込)	個	パック茶	(要 ・ 不要)
	F	和風弁当	900円(税込)	個	パック茶	(要 ・ 不要)
	I	けやき	700円(税込)	個	パック茶	(要 ・ 不要)

※別途パック茶をご用意することができます。200ml 1パック100円(税込)

※お弁当はAM10時半~12時半の間に、各小間に配達致します。(数量に関係なく)

※お食事は小間内バックヤード・出展社控室にてお召し上がりください。

※当日の状況により、一部食材が変更となる場合がございます。

※お支払いは現金のみ。最終日の9月9日(木)に、ご集金に伺います。

領収書名：

※FAXにてお申し込みください。(弊社からの返信を持って、受注完了とさせていただきます。)

※数量の変更は、受取前日のAM12時までにお問い合わせ致します。

提出先 株式会社阪急デリカアイ
店舗統括部 外商課 担当：小寺

住所：大阪府池田市古江町180

FAX:072-754-1147 TEL:072-754-1005

提出期限：2021年8月27日(金)



日本食糧新聞社