

**第26回ファベックス2023（東京）**  
**出展委託業務公募型プロポーザル審査要領**

第26回ファベックス2023（東京）出展委託業務に関する公募型プロポーザル審査に関する事項を次に定めます。

1 審査の対象となる事業者

審査は、次の各号をすべて満たす事業者を対象に行います。

- (1) 別途定める「第26回ファベックス2023（東京）出展委託業務公募型プロポーザル募集要領」（以下、「募集要領」という。）に規定する資格要件を満たす参加者
- (2) 募集要領に規定する期限内に、必要な書類のすべてを提出した参加者
- (3) 募集要領により、適正に書類を作成した参加者

2 審査の項目及び点数

別紙「審査基準」のとおり、下記の審査項目（1）～（5）の配点を設け、総合点数を750点（審査員1人あたり250点）とします。

<u>（1）出展業務のコンセプト</u>	40点
<u>（2）装飾等の企画・実施計画</u>	170点
<u>（3）業務実績</u>	10点
<u>（4）実施体制</u>	20点
<u>（5）業務の経費</u>	10点

3 審査委員会

参加者から提出された企画提案書に基づきプレゼンテーションを行う審査委員会を開催します。

(1) 日時・場所

日 時：令和5年3月6日（月）13：30～（予定）

会 場：高知県立県民文化ホール（高知市本町4-3-30）

(2) プレゼンテーション

①プレゼンテーションの時間は1社20分までとします。

②順番は別途お知らせします。

③各社のプレゼンテーション終了後、審査委員からの質疑の時間15分を設けます。

4 審査の方法

- (1) 審査委員会では、提出された企画提案書と、審査委員会におけるプレゼンテーションに対する審査を行います。
- (2) 各審査委員は、プレゼンテーションと質疑の終了後、別途定める「第26回ファベックス2023（東京）出展委託業務審査基準」に基づいて審査を行います。
- (3) すべての参加者の審査が終了したときには、各審査委員の審査結果を集計後、総合点数の上位者から順に候補者と次点者を決定します。ただし、総合点数が300点未満の者は、候補者及び次点者としません。
- (4) 審査の結果、最高点の者が同点で2者以上ある場合は、経費見積が安価な者から順に候補者と次点者を選定します。

## 審査基準

審査の項目	配点	審査の視点
第26回ファベックス2023（東京）に関する業務		
出展業務のコンセプト	40	<p>事業の内容とその背景を把握し、それらに沿った取組方針が明確に記載されているか。また、どのような出展効果があるのか説得力のあるものとなっているか。</p>
装飾等の 企画・実施計画	170	<p><u>外観について</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○出店エリアの中で埋もれない特徴ある魅力的なデザインになっているか</li> <li>○来場者に高知県らしさが効果的に伝わるものとなっているか</li> <li>○システムパネルや支柱等の露出を最小限に抑えられているか</li> <li>○出展事業者の小間が統一的な美観を有することで高知県ブースとして一体感を創出しているか</li> <li>○遠方からでも視認しやすいブースサインとなっているか</li> <li>○商品名および社名がひと目で伝わる各出展者用サインを設けているか</li> </ul>
		<p><u>ゾーニングについて</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○周辺のブースや動線などを考慮し、多くの来場者が立ち寄り、ストレスなく効率的に商品情報を得られるゾーニングとなっているか。</li> <li>○ブースの特徴により出展者の配置が効果的なものとなっているか。</li> </ul>
		<p><u>個別出展者の小間装飾について</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○来場者に対し、個別出展者の内容をわかりやすくする工夫などがみられるか。</li> <li>○出展者が出展内容をより効果的にPRできるような工夫がなされているか。</li> <li>○出展者の出入りがスムーズに行えるよう間口が適切に確保されているか。</li> <li>○十分な商談スペースが確保され、商談しやすい小間装飾となっているか。</li> <li>○新型コロナウイルス感染症防止策を適切に講じているか。</li> </ul>
		<p><u>共同施設について</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○適切な場所に必要最小限の共同ストックヤードを設け、有効な活用方法となっているか。</li> <li>○会期中の配布物を想定し、ストックヤード内に保管するためのスペースが確保されているか。また、出し入れのための空間が十分に確保されているか。</li> <li>○出展商品（出展者）を見込んで共同使用する調理場の確保と冷蔵冷凍庫等の備品類が適切な設置となっているか。</li> </ul>
		<p><u>企画について</u></p> <p>商談会来場者に対し、出品する高知県産品の魅力が十分に伝わり、ブランド力の向上につながる効果的なアイデアが提案されているか。</p>
		<p><u>スケジュールについて</u></p> <p>出展準備から商談会会期中、会期後の経費の徴収・支払業務までのスケジュールがスムーズな進捗を可能としているか。</p>
業務実績	10	類似の業務実績があり、要求水準を満たす能力があるか。
実施体制	20	責任者の位置づけがあり、事業を円滑に実施できる人員・体制等が確保されているか。
業務の経費	10	見積金額の多寡

