

展示会活用マニュアル

FOOD STYLE Kansai 2022

[関西] 外食ビジネスウィーク 弁当・給食・宅配フードスタイル スーパーマーケットフードスタイル

【特設エリア】 関西ラーメン産業展／関西居酒屋産業展
関西うどん・そば産業展／全国 食の逸品 EXPO
ホレカスタイル（ホテル・レストラン・カフェスタイル）
レストランテックスタイル／映える店舗設備・サービススタイル
食品物流・食品工場スタイル／人手不足省力化スタイル
代替食品開発スタイル／フードデリバリー・テイクアウトスタイル
ベジタブル・ミート・シーフード・調味料スタイル
菓子・ブレッド・スイーツスタイル／高齢者食・介護食スタイル
こだわり“体験”スタイル／アルコール・ソフトドリンクスタイル
冷凍食品・時短食材スタイル／フードディフェンス・感染症対策スタイル
保健機能食品・ヘルスケアスタイル／2府4県生鮮産品・加工品スタイル
OEM・PB・共同開発スタイル

会 期

2022年 1月26日(水)～27日(木)

会 場

インテックス大阪

主 催

FOOD STYLE Kansai 実行委員会

目次

I. 展示会概要

1. 開催概要	4
---------	---

II. 実行委員会による来場者動員活動

1. 来場者動員目標	5
2. VIP 招待制度による動員活動	6
3. 後援・協力団体による動員活動	7
4. 公式ホームページ・メール DM による動員活動	8
5. セミナーの開催による動員活動	8
6. 併催イベント開催による動員活動	9

III. 出展者の皆様には是非行っていただきたい活動

1. 製品・サービスの販売促進における展示会の役割とは	11
2. 展示会出展により達成したい具体的な目標を設定する	12
3. お客様に招待状を送付する	13
4. 特に重要なお客様には「VIP 招待制度」を活用し、VIP としてご招待する。	17
5. 時間指定のアポイントを取る	18
6. 積極的な商談を行うためのブースを作る	21
7. 決裁権を持った社長・役員などの営業責任者がブースに常駐する	23
8. 会期後、早急にフォローを行う	24

IV. 出展者サポートサービスのご案内

1. 公式ホームページバナー広告	25
2. 会場案内図広告	26
3. 映像コンテンツ広告	27
4. ブース訪問者受付システムのご案内	29

V. オーダーフォーム及びブース設営・運営に関する諸手続きと注意事項

1. 実行委員会指定協力会社一覧	31
2. 展示会場概要	32
3. 会期中における諸注意	34
4. スケジュール	35
5. 搬入・搬出に関する諸注意	36
6. 出展者バッジ・車輛証	45
7. 展示小間装飾・備品に関する規定と諸注意	47
8. 試飲・試食を行う際の規定と諸注意	70
9. 各種サービス	98

ご提出書類チェックリスト

本リストは申込/提出していただく書類の一覧です。書類により提出先、提出期限が異なりますので、ご注意ください。下記 **WEB** マークが付いているものは、「出展者専用ページ」にてご提出いただけます。

1. 提出先に従って、それぞれ必要な書類をご提出ください。
2. は必ず全出展者ご提出ください。※ 印がついているものは、いずれかを必ずご提出ください。
3. 該当しない書類は、ご提出いただく必要はありません。
4. 実行委員会への提出書類の受領連絡は、出展者専用ページへの反映をもって代えさせていただきます。

提出期限	書類No.	項目	ページ	提出方法	提出先
11月19日(金)	2	各種広告掲載申込書	28	WEB FAX	FOOD STYLE Kansai 実行委員会
11月30日(火)	4	各種車輛証申込書	46	WEB FAX	FOOD STYLE Kansai 実行委員会
12月24日(金)	5	レンタル装飾申込書 ※	52	FAX	(株)日東建装社
	6	トライアルブース装飾申込書 ※	53	FAX	(株)日東建装社
	7	追加装飾申込書	56	FAX	(株)日東建装社
	8-1	感染予防対策備品申込書	57	FAX	(株)日東建装社
	8-2	トライアルブース用感染予防対策備品申込書	58	FAX	(株)日東建装社
	10	装飾施工業者名届出書 ※	67	FAX	(株)日東建装社
	11	床面工事施工申請書	68	FAX	(株)日東建装社
	12	天井暗幕工事届出書	69	FAX	(株)日東建装社
	13	試飲・試食届出書	73	FAX	(株)日東建装社
	14	共有水道利用場申込書	74	WEB FAX	FOOD STYLE Kansai 実行委員会
	15	共有冷蔵冷凍庫利用場申込書	75	WEB FAX	FOOD STYLE Kansai 実行委員会
	16	酒類販売届出書	76	FAX	(株)日東建装社
	17	冷ケース・厨房機器レンタル申込書	81	FAX	(株)葛飾冷機センター
	19-1	電気幹線工事申込書	87	FAX	飯田電機工業(株)
	19-2	照明・コンセント追加申込書	88	FAX	飯田電機工業(株)
	20	水道配管工事申込書	90	FAX	(株)岡元工業所
21	ガス配管工事申込書	92	FAX	(株)岡元工業所	
22	危険物持込貯蔵・取扱申請書	97	FAX	(株)日東建装社	
23	通信回線申込書	99	FAX	(株)日東建装社	
1月7日(金)	9	レンタル備品申込書	61	FAX	(株)アズ・シーン
1月14日(金)	3	ブース訪問者受付システム利用申込書	30	FAX	(株)システムフォワード
1月18日(火)	18	展示会用消耗備品・氷申込書	84	FAX	(株)カトーバック
1月20日(木)	24	弁当配達申込書	102	FAX	(株)せいらくフーズ。

随時ご案内	—	出展情報の入力 ● 新商品コレクション	10	WEB	FOOD STYLE Kansai 実行委員会
	1	招待状希望枚数申込書(無料)	16	WEB FAX	FOOD STYLE Kansai 実行委員会
別途ご案内	—	事前アポイント個別商談会	9	メール	FOOD STYLE Kansai 実行委員会
会期終了まで随時	—	公式ホームページ出展者一覧掲載情報の入力	—	WEB	FOOD STYLE Kansai 実行委員会

I. 展示会概要

1. 開催概要

◆ 展示会名称

FOOD STYLE Kansai 2022

**[関西] 外食ビジネスウィーク
弁当・給食・宅配フードスタイル
スーパーマーケットフードスタイル**

【特設エリア】

関西ラーメン産業展

関西うどん・そば産業展

ホレカスタイル(ホテル・レストラン・カフェスタイル)

映える店舗設備・サービススタイル

人手不足省力化スタイル

フードデリバリー・テイクアウトスタイル

ベジタブル・ミート・シーフード・調味料スタイル

高齢者食・介護食スタイル

アルコール・ソフトドリンクスタイル

フードディフェンス・感染症対策スタイル

2府4県生鮮産品・加工品スタイル

関西居酒屋産業展

全国 食の逸品 EXPO

レストランテックスタイル

食品物流・食品工場スタイル

代替食品開発スタイル

菓子・ブレッド・スイーツスタイル

こだわり“体験”スタイル

冷凍食品・時短食材スタイル

保健機能食品・ヘルスケアスタイル

OEM・PB・共同開発スタイル

◆ 併催イベント／特別企画 (予定含む)

- 大阪産(もん)商談会
- 特別セミナー
- 新商品コレクション
- 新業態開発・業態変更相談コーナー
- 事前アポイント個別商談会
- ライブキッチン
- 関西2府4県ブランドカタログ展示コーナー

◆ 会期・開催時間

2022年1月26日(水)～27日(木) 10:00～17:00(最終日は16:00まで)

◆ 会場

インテックス大阪 1・2号館

◆ 後援 (順不同、申請中含む)

近畿農政局／近畿経済産業局／(公財)大阪観光局／大阪府／大阪市／大阪府商工会議所連合会

大阪商工会議所／京都府商工会議所連合会／京都商工会議所／兵庫県商工会連合会／奈良県商工会連合会

(一社)全日本・食学会／(一社)日本厨房工業会／(一社)日本弁当サービス協会

(公社)日本給食サービス協会／(一社)日本惣菜協会／全国商工会連合会／(一社)日本百貨店協会／奈良県

和歌山県／滋賀県／大阪府商工会連合会／和歌山県商工会連合会／滋賀県商工会連合会

三重県商工会議所連合会／(公社)大阪府栄養士会／和歌山県商工会議所連合会

和歌山県中小企業団体中央会／兵庫県／京都府／全国中小企業団体中央会

(公社)2025年日本国際博覧会協会／神戸商工会議所／兵庫県商工会議所連合会／滋賀県商工会議所連合会

滋賀県中小企業団体中央会／日本商工会議所

◆ 協力 (順不同、申請中含む)

(公社)日本調理師連合会／(一社)大阪府調理師会／(一社)全日本司厨士協会／日本中国料理協会 大阪支部

(公社)大阪食品衛生協会／(一社)大阪外食産業協会／全国製麺協同組合連合会／大阪府製麺商工業協同組合

(一社)日本ほめる達人協会／(一社)日本ラーメン協会／大阪府飲食旅館生活衛生組合連合会

大阪府麺類食堂業生活衛生同業組合／大阪府喫茶飲食生活衛生同業組合／大阪府鮮商生活衛生同業組合

大阪府旅館ホテル生活衛生同業組合／大阪府中華料理業生活衛生同業組合／大阪府料理業生活衛生同業組合

大阪府社交飲食業生活衛生同業組合／大阪府飲食業生活衛生同業組合／NPO法人居酒屋甲子園

NPO法人 繁盛店への道

◆ 主催

FOOD STYLE Kansai 実行委員会

Ⅱ. 実行委員会による 来場者動員活動

来場者動員目標

今回目標

合計 **18,000** 名

以下の活動を通じ、18,000名のバイヤー・業界関係者を動員します。

1. 招待状配布、直接電話連絡・直接訪問による動員活動
2. VIP 招待制度による動員活動
3. 後援・協力団体・協会による動員活動
4. 公式ホームページ・メール DM による動員活動
5. セミナー開催による動員活動
6. 併催イベント開催による動員活動



1. 招待状配布、直接電話連絡・直接訪問による動員活動

実行委員会では出展者の皆様にとって小売・中食・外食業界の有力顧客となりうる方々(社長・取締役・部長など製品・サービス導入の決裁権をお持ちの責任者)へ直接電話連絡や直接訪問を行い、招待状の配布確認を行うと同時に展示会来場のメリットをお伝し、質の高いバイヤー・業界関係者を誘致してまいります。



※イメージ

各種データソースから厳選したリストに加え、
実行委員会が独自に調べた密度の濃い送付先
向け招待状を送付。

重要な来場者に関しては、直接電話連絡・直接訪問を実施します。

2. VIP招待制度による動員活動

いち早く成約に結びつけるためには、製品・サービス導入の決定権を持つ方々に一人でも多く来場していただき、実際に製品・サービスを見ていただくことが非常に重要であり、展示会はまさにその絶好の場です。実行委員会では、出展者の皆様にとって有力顧客となりうる企業の社長・取締役・部長など、製品・サービス導入の決定権を持っている責任者の方々を以下のような流れで「VIP」として特別にご招待します。

実行委員会によるVIP招待の流れ

① 電話による「VIP招待者」の聞き出し

関西をはじめとした全国の外食チェーン店／中食チェーン店／小売チェーン店／飲食フランチャイズ本部／ホテル／旅館に対して、実行委員会スタッフが1件1件電話をかけ、VIP（社長・取締役・部長など製品・サービス導入の決定権を持っている責任者）のお名前をお聞きします。これにより、質の高いキーパーソンを「VIP」として特別にご招待します。

② 「VIP招待状」を実行委員会から直接送付

「VIP招待状」を直接送付します。
その際、「VIPラウンジ」のご利用など、各種特典を設け、来場の際のメリットをお伝えします。

③ 「VIP招待者」へ展示会最新情報の提供

「VIP招待状」を送付後も、FAX・E-mail等で、展示会最新情報を定期的に提供し、来場および導入意欲を高めます。

④ 展示会前の実行委員会スタッフによる直接確認

会期前より実行委員会スタッフが各VIPの方々の直接的な「担当」となり、スケジュールの確認から、来場の際の見どころなど、来場に向けて徹底的にフォローアップします。

本展示会のVIP招待者としてご来場

合計約3,000名に対して、VIP招待状を発送します。

3. 後援・協力団体・協会による動員活動

実行委員会では、外食・中食・小売に関連する業界団体・協会と連携し、来場促進に向けて強力なサポートをいただいています。これにより、質の高い、明確な目的意識を持った来場者を動員します。

▼後援・協力団体（順不同、申請中含む）

近畿農政局	京都府
近畿経済産業局	全国中小企業団体中央会
(公財)大阪観光局	(公社)2025年日本国際博覧会協会
大阪府	神戸商工会議所
大阪市	兵庫県商工会議所連合会
大阪府商工会議所連合会	滋賀県商工会議所連合会
大阪商工会議所	滋賀県中小企業団体中央会
京都府商工会議所連合会	日本商工会議所
京都商工会議所	(公社)日本調理師連合会
兵庫県商工会連合会	(一社)大阪府調理師会
奈良県商工会連合会	(一社)全日本司厨士協会
(一社)全日本・食学会	日本中国料理協会 大阪支部
(一社)日本厨房工業会	(公社)大阪食品衛生協会
(一社)日本弁当サービス協会	(一社)大阪外食産業協会
(公社)日本給食サービス協会	全国製麺協同組合連合会
(一社)日本惣菜協会	大阪府製麺商工業協同組合
全国商工会連合会	(一社)日本ほめる達人協会
(一社)日本百貨店協会	(一社)日本ラーメン協会
奈良県	大阪府飲食旅館生活衛生組合連合会
和歌山県	大阪府麺類食堂業生活衛生同業組合
滋賀県	大阪府喫茶飲食生活衛生同業組合
大阪府商工会連合会	大阪府鮮商生活衛生同業組合
和歌山県商工会連合会	大阪府旅館ホテル生活衛生同業組合
滋賀県商工会連合会	大阪府中華料理業生活衛生同業組合
三重県商工会議所連合会	大阪府料理業生活衛生同業組合
(公社)大阪府栄養士会	大阪府社交飲食業生活衛生同業組合
和歌山県商工会議所連合会	大阪府飲食業生活衛生同業組合
和歌山県中小企業団体中央会	NPO法人居酒屋甲子園
兵庫県	NPO法人 繁盛店への道

ご協力いただく団体・協会と連携を密にし、来場促進活動を展開します。

- ①協力団体・協会が発行する会報誌などへの招待状同梱
- ②会員企業へ向けた招待状の送付
- ③協力団体・協会HPによる開催概要告知、および相互リンクによる連携
- ④会員企業へ向けたメールマガジン配信による来場勧誘
- ⑤協力団体・協会本部でのポスター掲示、開催概要告知
- ⑥団体・協会の定例会などでの開催概要告知

4. 公式ホームページ・メールDMによる動員活動

実行委員会では、公式ホームページやメールDMを活用し、バイヤー・開業予定者に対して的確に情報提供を行います。以下の活動を通し、一人でも多くの目的意識の高いバイヤー・開業予定者の動員を図ります。

(1) 最新情報を公式ホームページより配信

公式ホームページでのバイヤー・開業予定者動員活動の一例（一部予定含む）

- 新着情報からの展示会最新情報の配信
- 出展者・出展製品情報の配信
- 来場事前登録の受付
- プレス向けのプレスリリースの掲載

URL

FOOD STYLE Kansai 2022
<https://www.k-gaishokubusiness.jp/>



(2) 最新情報をメールDMで配信

実行委員会では所有する約25万件の食品業界関係者に対して、定期的にメールDMを配信します。配信メールには様々なトピックを掲載することにより、展示会への興味を促し、来場動員を図ります。

5. セミナー開催による動員活動

目的意識の高い来場者を誘致するため、繁盛店の成功事例や経営戦略からヒット商品開発の秘訣、人材育成、多店舗展開、食品管理、コロナ対策など、業界注目の情報をテーマにしたセミナーを同時開催します。業界著名人が食業界のトレンドや最新の技術に関するセミナーを行うことにより、最新情報を積極的に取り入れようと考えている多数の有力バイヤーへ来場を促し、動員へつなげます。

6. 併催イベント開催による動員活動

(1) 事前アポイント個別商談会

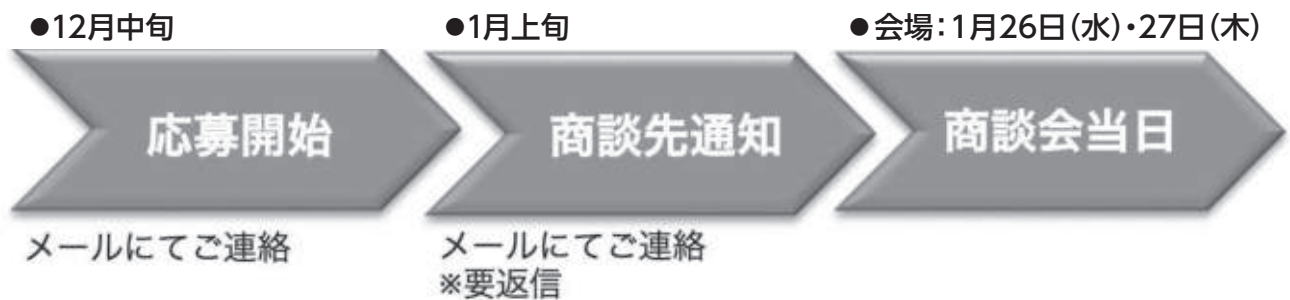
●開催概要

出展者限定の無料特別企画として、多店舗展開されている外食・中食・小売チェーンのバイヤー・購買担当者と会場内特別ブースにて商談できる特別企画です。普段の営業ではなかなかお会いできない方々と事前に個別商談の確約を行う企画の為、参加バイヤー企業にあった提案の準備ができ、その後の取引の決定や継続商談につながる場となります。

※バイヤー・購買担当者からの要望や受付可能な社数に限りがあるため、商談できない可能性もあります。予めご了承ください。



- 応募の流れ ①12月中旬：事前アポイント個別商談会応募開始 ※メールにてご連絡いたします。(予定)
- ②12月下旬：バイヤー、出展者双方のご希望を実行委員会にて調整
- ③1月上旬：商談先結果を発表 ※メールにてご連絡いたします。



- 応募方法、締切日などの詳細は、後日メールにてお知らせいたします。

●前回実績 (2021年)

(株)あざくま
(株)井筒屋
(株)Nフーズ
(株)エムアイフードスタイル 商品統括部
(株)エムアイフードスタイル グローサリーグループ
オアシス(株)
(株)オージーフーズ 法人事業部
(株)オージーフーズ TV通販事業部
(株)オペレーションファクトリー
兼松(株) 九州支店 食糧課
(株)吉祥
(株)銀座らん月
(株)近鉄百貨店 百貨店事業本部
(株)くるなび
(株)京阪百貨店 催事部企画担当
(株)五味商店
(株)サザビリーリーグ AKOMEYA事業部
(株)ジェイアール西日本伊勢丹 食品レストラン統括部

JA全農ミートフーズ(株)東日本営業本部 生協営業部
(株)信濃屋食品
(株)地元カンパニー
(株)Style(食材)
(株)Style(設備)
(株)世界文化リテイリング
(株)大丸松坂屋百貨店 ギフト担当
(株)大丸松坂屋百貨店神戸店 食品部
(株)大丸松坂屋百貨店松坂屋高槻店 食品担当
(株)大丸松坂屋百貨店大丸芦屋店
(株)高山
(株)Double Doors
千房ホールディングス(株)
(株)てんてん
(株)天満屋
(株)ドウシヤ
トラオム(株)
中村角(株)営業企画部

中村角(株)常温食品部
中村角(株)低温2部
(株)西松屋チェーン
(株)万
(株)阪急阪神ホテルズ
(株)フードアンドパートナーズ
(株)ふるさとサービス
ベストアメニティ(株)
ホテル近鉄ユニバーサルシティ
(株)三越伊勢丹 新宿食品・レストラン営業部(惣菜)
ムソー(株)
(株)名鉄レストラン
モンテステリースホールディングス(株)
(株)ヤマムロ
(株)遊人
(株)郵便局物販サービス
(株)ライトアップショッピングクラブ
(株)ロイヤルホテル

(2) 新商品コレクション (無料)

「新商品コレクション」(無料)では、出展企業の新商品を発表していただくことができます。

本展示会を通じて、食品・飲料・設備・サービスなど新商品を一堂に纏め、本展示会に来場する有力バイヤーへ強くアピールすることで、ブースバイヤーを誘導し、商談機会の増加・貴社の売上拡大を促進します。

ご応募いただいた商品・サービスは、展示会場内・公式ホームページなどで、発表する予定です。

●応募要項

公式ホームページ「出展者専用ページ」内、『出展情報登録フォーム』より、以下必要事項をご入力の上、ご応募ください。

〈登録項目〉

- (1) 商品・サービス名 (20字以内)
- (2) 商品・サービス説明 (100字以内)
- (3) 写真 (1枚、解像度：350dpi以上、容量：500KB以上、3MB未満)

●対象 2021年7月以降に発売した商品・サービス

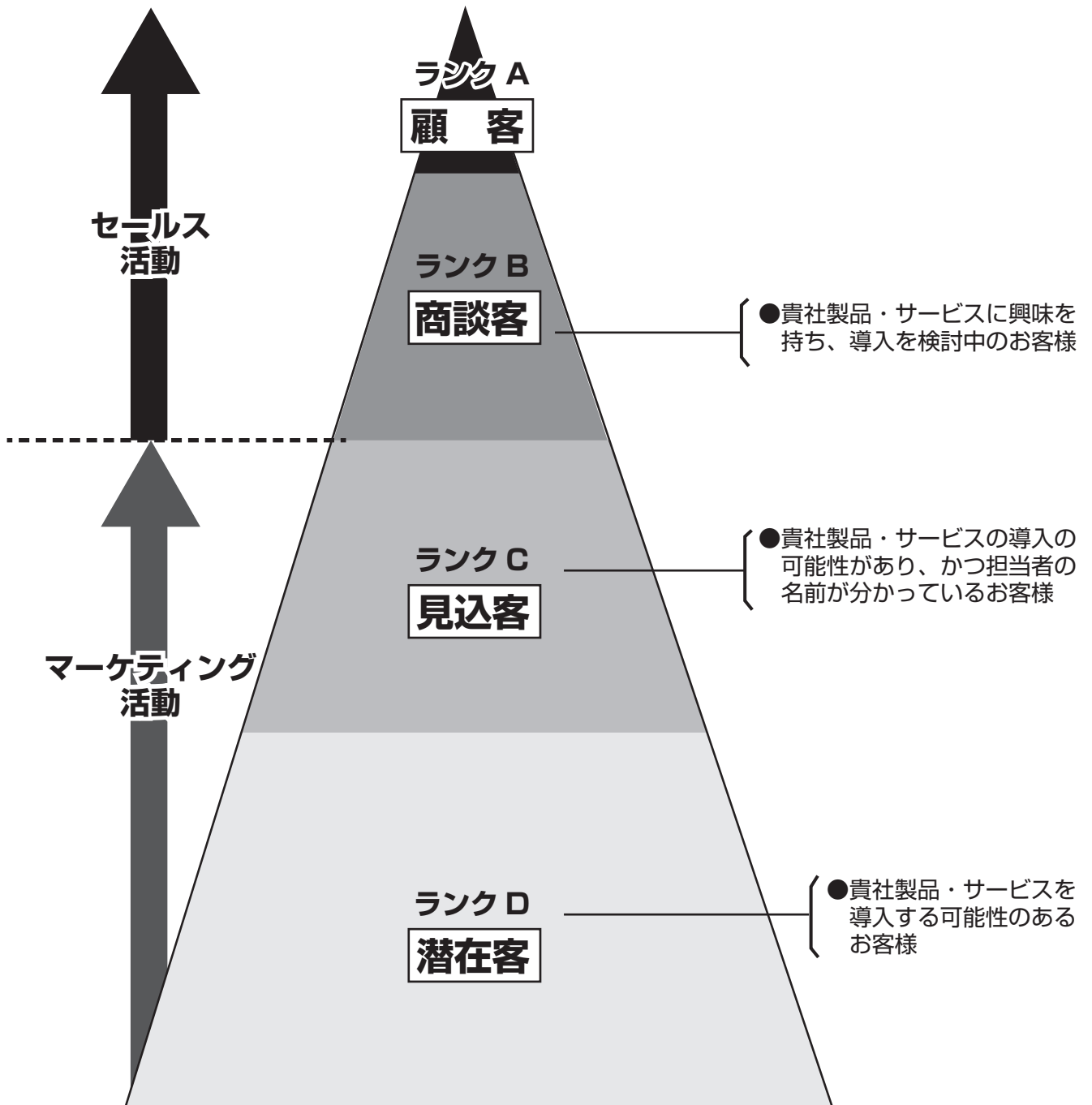
●告知方法 展示会場内、公式ホームページでエントリー商品・サービスを発表、告知します。

※商品情報を複数ご登録いただいた場合は、1商品目のご登録内容を優先的にPRしますので、予めご了承ください。

Ⅲ. 出展者の皆様に 是非行っていただきたい活動

1. 製品・サービスの販売促進における展示会の役割とは

展示会出展により、最も効率的におこなえるのが「マーケティング活動」です。マーケティング活動とは、顧客リストにない「潜在客」を貴社製品・サービスの導入を検討する「商談客」にランクアップする活動です。



2. 展示会出展により達成したい具体的な目標を設定する

目標がなければ、成果は生まれません。出展成果を上げていただくために、具体的な目標を設定いただき、出展の準備を行ってください。

展示会出展により達成したい具体的な目標

- (1) 新規客の名刺獲得枚数 _____ 枚
- (2) 次回アポイント件数 _____ 件
- (3) 会期中の受注金額 _____ 円
- (4) 売り上げ見込み金額 _____ 円
- (5) _____
- (6) _____

目標達成度を評価する。

会期前に設定した具体的な目標の達成度について、会期終了後考察してください。

展示会への出展により達成できたこと(結果)

- (1) 新規客の名刺獲得枚数 _____ 枚
- (2) 次回アポイント件数 _____ 件
- (3) 会期中の受注金額 _____ 円
- (4) 売り上げ見込み金額 _____ 円
- (5) _____
- (6) _____

3. お客様に招待状を送付する

① なぜ招待状の送付が重要か？

- 来場者は招待状を送ってくれた出展者のブースを優先的に訪問している。
- 来場者は出展者から招待されないと、ブースに寄りづらい。
- 広く効率的に貴社の出展を告知できる。

招待状を送付し、来場した取引客、アプローチ客、潜在客とブースで効率的に商談を行う。

招待状の配付枚数によって、商談件数が大きく変わります。

出展者の招待状送付枚数 1社平均2,000枚

上記からも貴社のお客様に確実に貴社ブースにお越しいただき、さらに新規客との商談件数を増やすためには、招待状の事前送付は不可欠です。

貴社の取引客・アプローチ客・潜在客にくまなく招待状を送付してください。

※ 招待状は無料でご用意します。

※ No.1「招待状希望枚数申込書（無料）」にて必要枚数をお申込みください。

バイヤー・開業予定者の声（アンケートより一部抜粋）

- ・ 招待状を送ってくれた会社には必ず行くので、ぜひ送ってほしい。
- ・ 事前に計画を立てたいので、出展製品を載せたレターを添えて、招待状を送付してほしい。
- ・ 新製品に注目している。事前に招待状と新製品情報を送ってくれると有り難い。

② 効果的な招待状発送のポイント

- 1** 招待状送付先リストを作成する。
見込客・商談客・顧客をリストアップしてください。



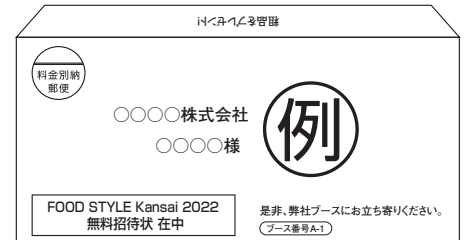
- 2** 招待状に必ず貴社名を入れる。
貴社からのご招待であることを明確にするため、招待状に貴社名を印刷・捺印してください。
※出展者名の捺印もしくは印刷のない招待状は無効となりますので、ご注意ください。



必ず出展者名を入れてください。



- 3** 封筒を作成する。
封筒に、貴社のロゴ・小間番号を印刷すると非常に効果的です。



- 4** 同封する案内状を作成する。
新製品情報・来場特典等を盛り込んだ、効果的な案内状を作成してください。
(P.15案内状作成例参照)



- 5** 複数名で来場してもらえよう、1通につき招待状は**2枚以上**同封する。
※招待状に掲載されているQRコード読み取り、または公式WEBサイトより、事前登録が必須となります。



招待状は必要枚数を無料でご用意します。
No.1「招待状希望枚数申込書」より、お申込みください。

案内状 作成例

FOOD STYLE Kansai 2022に出展します！ 弊社ブースにぜひお立ち寄りください！

株式会社イノベント

購買部 部長 イノベント太郎 様

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配に賜り厚く御礼申し上げます。

さて、弊社は2022年1月26日(水)・27日(木)インテックス大阪において開催されます、「FOOD STYLE Kansai 2022」に出展する運びとなりましたので、ここにご案内申し上げます。

同展は関西発、外食・中食・小売業界のバイヤーが一堂に集まる食の業界横断型の商談展示会として大変な注目を集めておりますが、弊社はこの場で、新製品「×××」を発表します。

また、当日は同封の招待状に掲載されている「FOOD STYLE Kansai 2022」の公式ホームページより必ず来場事前登録をしてください。(追加で招待状をご入用の場合は、弊社までご連絡ください。至急送付させていただきます。)

なお、来場事前登録無き場合は入場できかねますのでご注意ください。

貴殿のご来場を心よりお待ちしております。

敬具

トレードフード株式会社
代表取締役社長 トレード次郎

ご来場の日時がお分かりの場合は、下記にご記入の上、FAX(●●● - ●●● - ●●●●)にてご返送ください。粗品をプレゼントします。

ご来場日時:	1月	日	時	分
御社名:	御名前:			
TEL:	E-mail:			

Check 1

個人名を入れる。

Check 2

ホームページ等でのインフォメーションにより、出展製品への興味を喚起する。

Check 3

VIP招待状を送付する場合は「招待状を必ずお持ちください。」と記載する。

Check 4

追加で招待状が送付できることを明記する。

Check 5

招待者の来場が重要であることを印象づけるため、差出人を社長・取締役の名前にする。

Check 6

具体的な来場日時を聞き、来場の確率を上げる。

招待状希望枚数申込書(無料)

出展者名	担当者名	
	TEL	
問合せ 送付先	FOOD STYLE Kansai 実行委員会 担当：櫻井 TEL：03-6812-9423 FAX：03-5413-8830 E-mail：e-k-foodexpo@innovent.co.jp	提出期限 随時ご案内

招待状は無料でお送りしますので、必要枚数をお申込みください。

- 本展示会は業界関係者を対象とした商談を目的としています。受付にて業界関係者と関係がないと判断させていただいた場合は、ご入場をお断りする場合がありますので、ご注意ください。
- お名刺をお持ちでない方、一般、学生、お子様をお連れの方、18歳未満の方は入場できません。
- 配布の際は、必ず出展者欄に会社名を捺印もしくは印刷の上、ご発送いただきますようお願いいたします。
- 業界関係者の方であっても、入場登録に同意をいただけない場合は、入場をお断りさせていただきます。
- 招待状は11月下旬(予定)以降に順次納品します。

希望枚数 (100部単位でお申込みください。)	00 枚
-------------------------	-------------

貴社の顧客リストにくまなく送付してください。

お申込み出展者以外の送付先をご希望の場合は、下記にご記入ください。

会社名			
部署名			
担当者名			
住所	〒		
TEL		FAX	



本書類は「出展者専用ページ」からも提出が可能です。

※実行委員会への提出書類の受領連絡は、出展者専用ページへの反映をもって代えさせていただきます。

4. 特に重要なお客様には「VIP 招待制度」を活用し、VIP としてご招待する。

展示会は重要顧客に貴社製品・サービスをご覧いただき、商談や購入のクロージングを行う絶好の機会です。

そこで実行委員会では、各出展企業が重要顧客の方々をご招待する活動を支援するため「VIP 招待状」をご用意します。本招待状は、出展者の皆様が重要なお客様に対して事前に「VIP」としてご招待いただくことで、展示会場にご来場の際、実行委員会より様々な特典を付けて特別待遇にてご入場・ご招待させていただく制度です。

貴社の受注拡大に向けて絶好の機会ですので、ぜひ本制度を積極的にご利用いただき、重要顧客を確実にブースに誘致してください。

VIP 招待者への特典

VIP ラウンジのご利用

展示会場に「VIP バッジ」をお持ちの方専用の「VIP ラウンジ」を設けます。
お飲物等をご用意していますので、商談・打合せの場としてご利用いただけます。

「VIP 招待制度」を活用して、アポイントを取るメリット

- トップ同士の直接商談により、短時間で大きな受注が取れる。
- 今までアプローチしていた担当者の上司に実際の製品・サービスを見てもらうことで、より効果的に商談を進めることができる。
- 今まで取引のなかったアプローチ客や潜在客のキーパーソンと直接商談ができるため、新規の受注を取ることができる。

本制度を活用し、貴社の取引客、アプローチ客、潜在客のトップの方々と時間指定のアポイントを取ってください。

VIP 招待状ご提供枚数

VIP 招待状は出展小間数に応じ、実行委員会より送付します。

- 出展者名の捺印もしくは印刷のないVIP 招待状は無効となりますので、ご注意ください。
- VIP 招待者へは、来場事前登録を行うとともに、当日は招待状・お名刺を持参いただくようお願いください。

通常ブース出展小間数	ご提供枚数
1～5小間	20枚
6小間以上	40枚

トライアルブース小間は一律10枚



〈前回見本〉

5. 時間指定のアポイントを取る。

① なぜ時間指定のアポイントが重要か？

- 確実に会って商談ができる。
- バイヤーは、アポイントのある出展者から優先的に訪問している。
- 一時にお客様が集中することがなくなり、より多くの方と効率的に商談ができる。
- 貴社がアポイントを取らなければ、競合他社がアポイントを取ってしまい、貴社のブースに立ち寄る時間が無くなる。

**時間指定のアポイントを取れば、
商談の成果は圧倒的に上がります!!**



バイヤー・開業予定者の声 (アンケートより一部抜粋)

- ・ブースを訪問して、すぐに商談できないのは時間の無駄だと思ってしまうので、事前のアポイントをお願いしたい。
- ・興味のある製品があっても商談中で話ができないことが多々ある。出展者の方にはぜひアポイントを取ってほしい。
- ・限られた時間で行っているなので、効率良く回れるよう時間を決めて訪問したい。

② 時間指定のアポイント取りの極めて重要なコツ

時間指定のアポイントとは…

- 「1月26日の11時30分」など、具体的な日時を指定する。
- 「初日にお待ちしています」では、相手はアポイントだと思っていない。

1 時間指定の理由を明確にする。

こうすれば時間指定のアポイントが取れる！

- この時間なら上司も同席させることができる
 - この時間ならじっくりとご説明できる
- 時間指定の理由付けが重要

➔ 従って、1月26日の11時30分にお待ちしています。

2 潜在客ともアポイントを取る。

- 普段なかなか会えない方でも、比較的簡単にアポイントが取れる。
- 売上を伸ばしている出展者は、必ず潜在客ともアポイントを取っている。

3 アポイント件数の目標を設定する。

まず、「会期中3日間で何件のアポイントを取る」という目標を明確に設定してください。
1人でも多くのアポイントを取るためにも、できる限り具体的な目標を設定することが重要です。

(例)

$$\text{営業1人あたり} \left(\begin{array}{l} \text{取引客} \quad 5\text{件} \\ \text{アプローチ客} \quad 5\text{件} \\ \text{潜在客} \quad 5\text{件} \end{array} \right) \times 2\text{日間} = 30\text{件}$$



4 一人の営業担当者が会期ごとにアポイントを取り、効率的なスケジュールを作成する。

- 常に商談を行っている様子を見ていただくことで、他の新規客も引き付ける。
- 次から次へと商談するとリズムができ、大きな成果が出る。

＜アポイント管理表の例＞

1
具体的な日時を指定する。

2
アポイント管理表を埋める。

3
各営業担当者に個別の目標を設定する。

4
会期中に必ず会えるよう携帯番号も聞く。

＜会期中アポイント表 営業担当者：佐藤 アポイント目標：30件＞

	アポイント日時	会社名	所属・役職	氏名	電話番号	ランク
1 月 26 日 [水]	10:00	(株) ●●●	常務取締役	□□ □□	XX-XXXX-XXXX	アプローチ客
	10:30	●●●●●● (株)	販売部長	□□ □□	XX-XXXX-XXXX	取引客
	11:00	(株) ●●●	外商統括部マネージャー	□□ □□	XX-XXXX-XXXX	取引客
	11:30	●●●●● (株)	新規事業開発部 課長	□□ □□	XX-XXXX-XXXX	潜在客
	12:00	(株) ●●●●●●●	マネージャー	□□ □□	XX-XXXX-XXXX	取引客
	13:00	(株) ●●●●●●●	代表取締役	□□ □□	XX-XXXX-XXXX	取引客
	13:30	●●●●● (株)	部長	□□ □□	XX-XXXX-XXXX	アプローチ客
	14:00	(株) ●●●●	取締役	□□ □□	XX-XXXX-XXXX	潜在客
	14:30	(株) ●●●	メニュー開発	□□ □□	XX-XXXX-XXXX	取引客
	15:00	(株) ●●●●●	代表取締役	□□ □□	XX-XXXX-XXXX	取引客
	15:30	(株) ●●●●	店舗開発部長	□□ □□	XX-XXXX-XXXX	アプローチ客
	16:00	(株) ●●●●●	専務取締役	□□ □□	XX-XXXX-XXXX	取引客
	16:30	(株) ●●●	新店開発	□□ □□	XX-XXXX-XXXX	取引客
	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮

5 アポイントを取った後に、アポイント確認のメール・FAXを入れる。

- お客様にアポイントの日時を強く意識していただくことができる。
- 小間番号を記載することで、より確実にブースに来訪していただける。

6. 積極的な商談を行うためのブースを作る

本展示会には全国から外食・中食・小売業界の経営者、購買責任者、チェーン店本部の責任者、ホテル・旅館の経営者、開業予定者などのバイヤーの方々が多数来場されます。

一方、お客様が会場に訪れても、貴社のブースが「製品が見つらいブース」、「商談を行いつらいブース」だと、せっかく興味を持ったお客様を逃してしまう恐れがあります。多くのバイヤーと確実に商談を行っていただくために、下記のことを参考に出展のご準備を行っていただくことをお勧めします。

※ブース展示、来場者とのご商談におきましては、感染症予防対策に努めていただきますよう、お願い申し上げます。

① 商品、製品の実物を展示する

実際の商品、製品を展示することで、貴社ブースに訪れたお客様に具体的なイメージを持っていただくことが可能です。展示会期中、会期後を通じ、具体的な商談に結びつく可能性が飛躍的に高まります。



② 商談用スペースをブース内に多数設置し、座って商談する

1 なぜ座って商談することが重要か？

- お客様に座っていただくことが、確実な名刺交換につながる。
- 立ち話ではお客様にすぐに立ち去られる状態になってしまう。
- じっくり話すことで、思わぬ大型商談に結びつく。
- 座って商談を行うことにより、確実に受注（クロージング）に近づける。
- 座って商談を行っている姿が他のお客様にも伝播し、より多くの商談が生まれる。（相乗効果を生む）

商談席に座っていただくことが商談成果を上げるための第一歩！！

- アポイントを取ったお客様には、もちろん座っていただく。
- 商品説明をした後、興味を持った方には必ず座っていただく。
- 通りがかりの方も積極的に座っていただく。

バイヤー・開業予定者の声（アンケートより一部抜粋）

- ・仕入れの場として行っているので、魅力的な製品があればその場でしっかりと話をつめたい。商談席はぜひとも用意して欲しい。
- ・取引条件や仕入条件をつめるためにも、じっくり話をしたいので、商談席は必ず置いて欲しい。
- ・遠方から来場したので、詳しく話を聞くためにも商談スペースはぜひ設けて欲しい。

2 座って商談するコツ

- ①商談用のテーブル・椅子を多数設置する。（2セット以上をお勧めします。）
 - 商談席が1セットだけだと、お客様も座りづらい。
 - 一度に多数のお客様がブースに来て、席に座って商談できる。
 - 同時進行で商談することで全体に熱気を生み出し、受注が取りやすくなる。
- ②「どうぞお掛けください!」と声をかけ、積極的に座っていただく。
 - お客様は声がかからない限り、商談席に自分からは座りづらい。
- ③商談席は通路から見えるところに置く。（壁を作らない）
 - 商談席が奥にあると、お客様に座っていただきにくい。
 - 商談している姿を見ていただくことで、他の商談目的のお客様がブースに入りやすくなる。

④商談席をアポイントのあるお客様用と無いお客様（新規客）用に分ける。

- アポイントが無い方用の席をつくることで、新規客にも対応できる。
- 当日アポイントの時間がずれたお客様にも対応できる。

**貴社の重要顧客と具体的なお話をするためにも、
商談テーブルと椅子は必ずご用意ください。**

※スペースが足りない等により増小間をご検討される場合は、各営業担当者、または実行委員会までご相談ください。

③ ターゲットとするバイヤー・開業予定者に合わせた新製品や新サービス提案を用意する。

ほとんどのバイヤーは、新しい商材やサービスなどを求めて来場します。会場で初めて発表する新製品・新サービスを用意することで、貴社ブースへの集客が高まるとともに、具体的な受注に直結します。また、ターゲットとするバイヤーが貴社の製品・サービスを利用しやすいよう、製品を使用したシミュレーションやサービス提案も必ず行ってください。

- バイヤー・開業予定者の大きな目的は新製品・新サービスを見つけること。
- バイヤー・開業予定者に一目で分かるように、必ず「新製品」などの表示をする。
➔ 商談のきっかけになる。

④ 会期中限定の特典を設ける。

- 会期中だけの限定製品
 - 会期中だけの特別価格
 - 会期中の注文に限り優先出荷
 - 販促品・ノベルティの提供
- } などの特典を用意

7. 決裁権を持った社長・役員などの営業責任者がブースに常駐する

多くの来場者から、「出展者のブースを訪れ、仕入れをしようとしたが、受注伝票が用意されておらず、注文ができなかった。」「製品の納期が分からず、購入できなかった。」「具体的な商談を進める際、責任者がおらず、その場で判断できなかった。」といった声がよく聞かれます。

そこで、来場された有力顧客から確実に注文を取るためにも、

- 受注の決裁権を持った社長・役員などの営業責任者をブースに常駐させる。
- 製品内容の説明がしっかりとできる開発責任者を配置する。
- 全国のバイヤー・開業予定者に対応できるよう各支店・営業所の営業責任者を常駐させる。

など、受注のために万全の体制を取ってください。

8. 会期後、早急にフォローを行う

会場で商談を行っても、成約に繋がなければ意味がありません。会期後、できるだけ早い段階でフォローすることにより、確実な成約に繋がってください。

- 貴社ブースへ来場いただいた方々へ御礼DMやメールを送付し、改めて貴社を印象付ける。
- 会場で会期後のアポイントが取れなかった場合は、御礼DMやメールを活用し、アポイントを取る。
- できるだけ記憶が鮮明なうちに、改めて商談をすることで成約率が高まる。
- 競合他社がアポイントを取る前にアクションを起こすことが重要。

商談の際に以下のような「ブース来場者情報確認シート」を記入しておくこと、会期後、素早くフォローできます。

〈ブース来場者情報確認シート例〉

ブース来場者情報確認シート			
名刺をクリップ止め	①業種	飲食業	小売業
	②来場日	1月26日(水) 午前・午後	1月27日(木) 午前・午後
	③記入者	A	B
	④顧客対応者	A	B
	⑤対応方法	試食	立ち話
	⑥興味度合い	大いに興味	やや興味
	⑦要望	取引開始したい 商品の詳しい説明が欲しい	連絡が欲しい 商品のサンプルが欲しい
⑧特記事項			
(1) 予算			
(2) 決裁権の有無			
(3) 導入時期			
(4) その他			



IV. 出展者サポートサービスのご案内

**～バイヤー・開業予定者と効率良く
商談していただくために!～**

1. 公式ホームページバナー広告

展示会の最新情報、出展者情報を配信している公式ホームページ内にバナーを掲載できます。実行委員会ではバイヤー・開業予定者に向け、専門WEB媒体で公式ホームページの告知を行います。

また、業界に特化したホームページのため、より強い興味をもった訪問者がサイトに訪れます。その訪問者に対し、会期前後にPRを行うことができます。

【公式ホームページの内容】

- ① 会場へのアクセス、出展者一覧、セミナー情報等で、日々展示会の最新情報を発信していきます。
- ② 出展者一覧ページでは、各社のホームページへも誘導します。
- ③ 会期終了後は、ご来場いただけなかった方々のためにも、また会期後に予想されるバイヤー・開業予定者・報道関係者のご要望に対応すべく、全体の会場風景なども紹介します。

【想定効果】

- ・会期中だけでなく、会期前後にWEB上で広告効果があります。
- ・業界に特化したホームページのため、的確な対象への広告となります。

▼ 公式ホームページ



※ 都合により、レイアウトを変更する場合がございますので、予めご了承ください。

【仕様】

- ・掲載期間：2022年1月末まで(予定)
- ・表示方法：常時表示

原稿規定

- ・バナーサイズ：W200×H80ピクセル
- ・ファイル形式：GIF・JPG 20KB以内／Flash50KB以内(ループ不可)
- ・アニメーション：可(初動15秒以内停止)、ALTテキスト：全角20文字以内

【料金】

トップページ(1枠)	¥50,000(税別)
------------	-------------

【データ制作上の注意】

1. 入稿の際はE-mailにて、e-k-foodexpo@innovent.co.jpまでお送りください。
2. Flash入稿は別途ご相談ください。
3. データを入稿いただき次第、順次掲載しますので、早々にご提出ください。

「公式ホームページバナー広告」は、No.2「各種広告掲載申込書」よりお申込みください。

2. 会場案内図広告

会期中、バイヤー・開業予定者に対して、全出展者の小間位置を記した「会場案内図」を無料で配布します。「会場案内図」は、来場者が出展者のブースを探す際に必ず使用するツールとなるため、広告を掲載することにより、全ての来場者に大々的にPRできます。

【想定効果】

- ・貴社に興味を持つ、確度の高い来場者を確実にブースに誘導し、内容の濃い商談ができます。
- ・会場案内図への広告掲載により、認知度・信頼度がアップします。

▼会場案内図イメージ



(前回見本)

【仕様・料金】

配布予定部数：約20,000部

配布日：会期中2日間

サイズ／掲載料金：Aタイプ 横120mm×縦90mm／¥200,000(税別)

Bタイプ 横85mm×縦60mm／¥100,000(税別)

※都合により、サイズ変更する場合がございますので、予めご了承ください。

【データ制作上の注意】

1. 入稿の際はE-mailにて、e-k-foodexpo@innovent.co.jpまでお送りください。(11月30日(火)必着)
2. データはイラストレーターで作成の上、アウトライン化してください。
3. 特色(DIC、TOYOなど)インクの使用はお受けできません。
※スケジュールの都合上、校正はお出しできません。色校正ご希望の場合は、実行委員会までご連絡ください。

「会場案内図広告」は、No.2「各種広告掲載申込書」よりお申込みください。

3. 映像コンテンツ広告

会場で貴社の動画を流すことで、ブースへの来訪を促します。動画を流す場所は複数ございますので、離れた場所にいる来場者にも効果的に訴求できます。また、会期後も自社HPやSNSで利用することで、来場・来訪できなかった人へ継続的にPRすることができます。

【映像制作の内容】

- Aプラン 事前に準備した映像フォーマット(2タイプから選択)に写真データをはめ込んだコンテンツを制作します。
- Bプラン 貴社が希望される撮影を行い、事前に準備した映像フォーマット(2タイプから選択)に、撮影素材をはめ込んだコンテンツを制作します。
- Cプラン 貴社が希望されるコンテンツを映像制作会社と直接打ち合わせをして、完全なオリジナルの映像コンテンツを制作します。

【想定効果】

- ・会期中だけでなく、映像納品後に貴社のHP・SNS^[※1]で映像をご利用いただけます。
- ・会場モニターで映像公開することにより、認知度が格段にアップします。

【仕様・料金】

- ・商品名：映像コンテンツ広告
- ・制作受付本数：Aプラン 15社限定 / Bプラン 10社限定 / Cプラン 5社限定

映像規定

- ・納品形態：フルHD(1920ピクセル×1080ピクセル)×1タイプ
- ・ファイル形式：MPEG-4(200MB以内)、30Mbps

【料金】

- ・制作料金：Aプラン 100,000円(税別) / Bプラン 150,000円(税別) / Cプラン 内容によりご相談^[※2]

【映像制作上の注意】(データ送付締切日：1月5日(水))

- Aプラン 写真データを15枚以上ご準備下さい。
- Bプラン 撮影は1日間(6時間以内)、交通費・宿泊費は別途ご負担になります。
- Cプラン 映像の尺は60秒以内になります。
- 全タイプ共通 映像の修正は1回のみになります。複数回の修正はご対応出来ません。

[※1] アスペクト比を変更されたい場合は、1タイプにつき別途¥20,000(税別)円が発生します。

[※2] 打ち合わせをさせて頂き、内容に応じたお見積もりをご提示いたします。

【相談窓口】

(株)リノア 担当：宮原 TEL：080-9166-9593 E-MAIL：miyahara@lino-a.com

「映像コンテンツ広告」は、No.2「各種広告掲載申込書」よりお申込みください。

各種広告掲載申込書

出展者名	担当者名	
	TEL	
問合せ 送付先	FOOD STYLE Kansai 実行委員会 担当：櫻井 TEL：03-6812-9423 FAX：03-5413-8830 E-mail：e-k-foodexpo@innovent.co.jp	提出期限 11月19日(金)

1. 公式ホームページバナー広告

<input type="checkbox"/> トップページ(1枠)	¥50,000 (税別)
-------------------------------------	--------------

2. 会場案内図広告 (原稿送付締切日：11月30日(火))

<input type="checkbox"/> Aタイプ(横120mm×縦90mm)	¥200,000 (税別)
<input type="checkbox"/> Bタイプ(横85mm×縦60mm)	¥100,000 (税別)

3. 映像コンテンツ広告 (データ送付締切日：1月5日(水)) ※先着順となります。

<input type="checkbox"/> Aプラン(15社限定)	¥100,000 (税別)
<input type="checkbox"/> Bプラン(10社限定)	¥150,000 (税別)
<input type="checkbox"/> Cプラン(5社限定)	内容によりお見積り [問合せ先] (株)リノア 担当：宮原 TEL：080-9166-9593 E-mail：miyahara@lino-a.com

広告データ関係の問合せ先(貴社ご担当者)

会社名	担当者名	TEL

支払方法

お申込み後、実行委員会より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。



本書類は「出展者専用ページ」からも提出が可能です。

※実行委員会への提出書類の受領連絡は、出展者専用ページへの反映をもって代えさせていただきます。

4. ブース訪問者受付システムのご案内

問い合わせ／送付先 (株)システムフォワード 担当：展示会受付.com担当宛
TEL：0246-85-0305 FAX：0246-85-5932
E-mail：info@tenjikai-uketsuke.com
※TEL 受付時間：平日10時～17時

本展示会では、全ての来場者がQRコード付き来場者バッジを着用し、各社のブースを訪れます。

その際、読み取り端末で、来場者バッジに印字されたQRコードを読み取ることにより、来場者から名刺等をいただかなくても、会期終了後（約5営業日）に来場者の個人データをデータで受け取ることができます。貴社ブースを訪れたバイヤー・開業予定者をより効率的にフォローするために、ぜひ本システムをご利用ください。

ご希望の場合は、No.3「ブース訪問者受付システム利用申込書」にてお申込みください。

【ブース訪問者受付システムのメリット】

●スマートフォンが、読み取り端末に！

バーコードリーダーが無くてもスマートフォンがあれば大丈夫です！QRコードをスマートフォンのカメラで読み取ることで、ブースを訪問した来場者のデータを簡単に収集できます。

iPhone、Androidどちらもご利用できます。



●営業活動に直結する項目が網羅された名刺データが入手できる！

来場者の個人データには、会社名・部署・役職・氏名などの名刺情報から業種・決裁権の有無まで、営業上必要な情報が含まれているので、会期後の顧客フォローがスピードアップ！



●操作は簡単！来場者のQRコードを読み取るだけ！

来場者が提示したQRコードを読むだけで、来場者データを収集できます。当日名刺を忘れてしまったお客様ともやり取りができるチャンスです。



●複数台での収集にも対応！

読み取り用のアカウントは必要な数だけ発行いたします！これにより、大規模なブースでもスムーズな収集処理が可能となります。

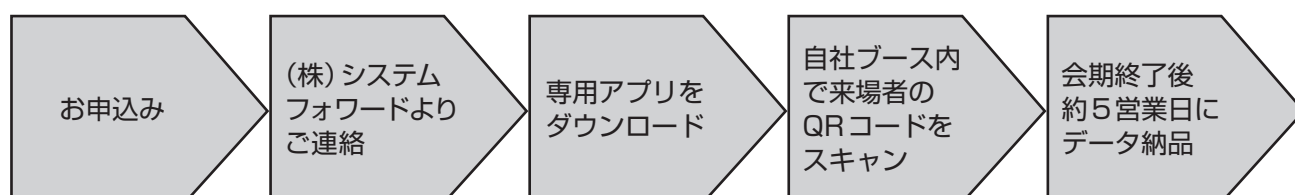
※同一アカウントを同時に複数端末での利用、端末1台で複数アカウントの利用はできません。

●個人データ入力のコスト削減ができる！

ブースで収集したバイヤー・開業予定者の名刺データを外注に委託し、入力するコストが省けます。

●名刺管理（個人情報）のリスク回避、受付簡単化によるブース混雑の緩和が可能！

【ブース訪問者受付システム利用手順】



ブース訪問者受付システム利用申込書

No.3

出展者名	担当者名	
	TEL	
問合せ 送付先	(株) システムフォワード 担当：展示会受付.com 担当宛 TEL：0246-85-0305 FAX：0246-85-5932 E-mail：info@tenjikai-uketsuke.com ※TEL 受付時間：平日 10 時～ 17 時	提出期限 1月14日(金)

下記の通り、ブース訪問者受付システムを申込みます。

住所	(〒 -)		
部署		担当者名	
TEL	- -	FAX	- -
E-mail	@		

端末のご利用台数をご記入下さい。

区分	台数	金額(税別)
①システム利用端末	台	基本料金
		1台目 10,000円 2台目以降 5,000円
②レンタル端末	台	上記基本料金とは別に 1台あたり 17,000円
① + ② 合計	台	円

レンタル端末を使用した場合の計算例：2台レンタルした場合
10,000 + 5,000 + 17,000 × 2 = 49,000円となります。

※ 自社でスマートフォンをご準備の場合、iPhone を推奨 (iOS10.0 以上)。

Android 端末の場合は Android OS6.0 以上をご準備ください。

※ レンタル端末は iPhone7 または iPhoneSE となります。また搬入日に会場内での受け渡しとなります。
在庫状況によりましては、レンタルを承れない場合もございます。

スマホアプリのダウンロード方法

■お申しいただきました出展者様へ、PDF データにてアプリのダウンロード手順書、システムの操作マニュアルをお送りいたします。

支払方法

会期終了後、(株) システムフォワードより請求書を発行いたしますので、支払い期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

V. オーダーフォーム及び ブース設営・運営に関する 諸手続きと注意事項

1. 実行委員会指定協力会社一覧

下記を本展示会の指定協力会社とします。詳しくは下記の担当者に直接お問い合わせください。

装飾全般	担当：門前・藤田・神田 〒530-0015 大阪府大阪市北区中崎西2-3-6 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp
(株) 日東建装社	
レンタル備品	担当：小島・遠藤・山本 〒162-0055 東京都新宿区余丁町10-8 TEL：03-5368-1961 FAX：03-5368-1968 E-mail：kansai@azscene.co.jp
(株) アズ・シーン	
電 気	大阪事業所 担当：田頭・前田 〒550-0011 大阪府大阪市西区阿波座1-9-9 阿波座パークビル TEL：06-6543-2880 FAX：06-6543-2884 E-mail：kansai2022@iidae.co.jp
飯田電機工業 (株)	
水道・ガス	担当：池嶋・山本・野田 〒552-0004 大阪府大阪市港区夕凧1-10-9 TEL：06-6575-2300 FAX：06-6576-0740 E-mail：kansai@okamoto-works.co.jp
(株) 岡元工業所	
冷ケース・厨房機器レンタル	担当：遠藤・鈴木 〒121-0071 東京都足立区東六月町1-6 TEL：03-5242-1711 FAX：03-5242-1710 E-mail：endo@rentalcase.jp
(株) 葛飾冷機センター	
清 掃	担当：菱谷・中村 〒546-0002 大阪府大阪市東住吉区杭全1-3-9-207 TEL：06-6713-1322 FAX：06-6713-8186 E-mail：kinki_kulin_up@triton.ocn.ne.jp
(株) 近畿クリンアップ	
運輸 (宅急便)	担当：保坂・景山 〒559-0034 大阪府大阪市住之江区南港東4-11-99 TEL：06-6569-6712 FAX：06-6612-8911 E-mail：y0609831@kuronekoyamato.co.jp
ヤマト運輸 (株) インテックス大阪センター	
運輸 (BOX 輸送)	ホームページ (https://www.yamatobc.com/) 内の右上にあります。事務所一覧をご確認ください。管轄支店にお問合せください。
ヤマトボックスチャーター (株)	
展示会用消耗備品・氷	担当：酒井 〒142-0054 東京都品川区西中延2-7-17 カトーパックビル TEL：03-5750-1811 FAX：03-5750-4041 E-mail：event@katopack.co.jp
(株) カトーパック	
通訳・スタッフ	担当：岩見・高柳 〒550-0002 大阪府大阪市西区江戸堀1-22-38 三洋ビル2F TEL：06-6447-1091 FAX：06-6448-2049
(株) ケン&スタッフ	
宿 泊	〒140-8604 東京都品川区東品川2-3-14 東京フロントテラス6階 E-mail：foodstyle_kansai2022@gmt.jtb.jp
(株) JTB グローバル マーケティング & トラベル	
お 弁 当	担当：森本 〒538-0044 大阪府大阪市鶴見区放出東1-34-17 TEL：06-6167-0010 FAX：06-6167-0020 E-mail：sayluckfoods@gmail.com
(株) せいらくフーズ。	

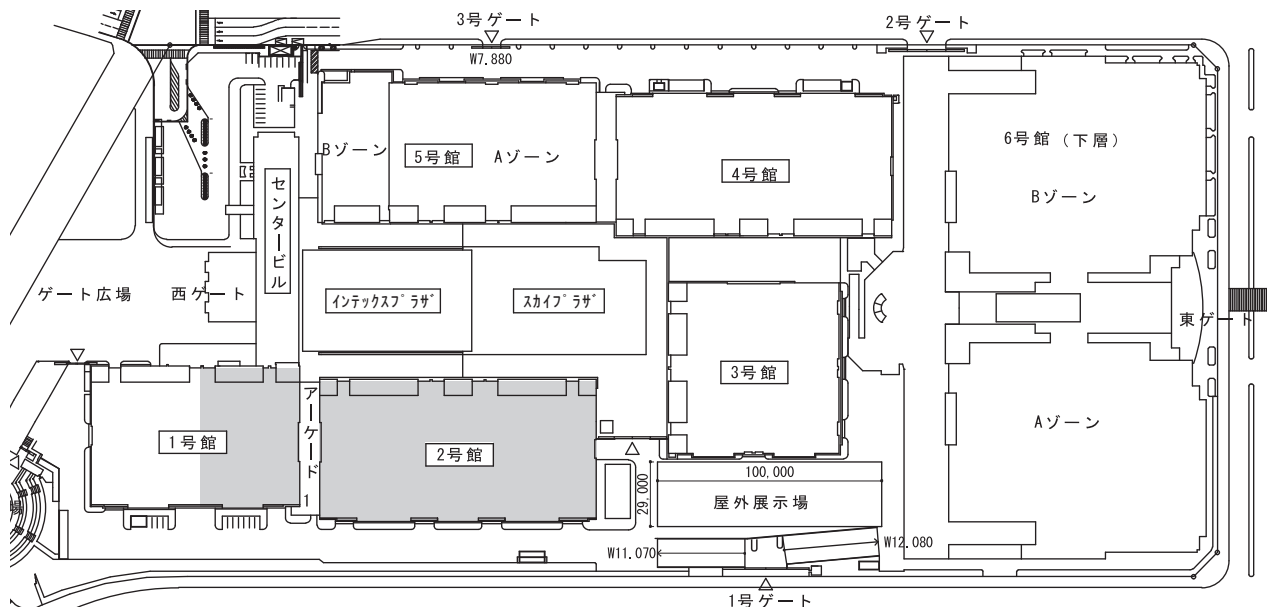
2. 展示会場概要

(1) 展示会場周辺図



(2) 展示会場施設概要

- 展示面積 11,816m²
- 天井高 1号館 12m 2号館 12m
- 搬出入口 1号館 4箇所／幅6.0m×高さ6.0m
- 照明照度 450ルクス
- 2号館 4箇所／幅6.0m×高さ6.0m
- 床仕様 アスファルト
- 1箇所／幅4.0m×高さ6.0m
- 床荷重 5t/m²



(3) 展示会場への交通案内

①車をご利用の場合

◆神戸方面から(湾岸線をご利用の場合)

・阪神高速湾岸線 ⇒ 南港北出口 ⇒ インテックス大阪
約8分

◆和歌山方面から

阪和自動車道 ⇒ 関西空港自動車道 ⇒ 阪神高速4号湾岸線 ⇒ 南港南出口 ⇒ インテックス大阪
泉佐野JCT りんくうJCT 約10分

◆それ以外から

・阪神高速1号環状線 ⇒ 阪神高速16号大阪港線 ⇒ 南港北出口 ⇒ インテックス大阪
約8分

◆一般道から

・国道172号または中央大通 ⇒ みなと通 ⇒ 咲州トンネル ⇒ インテックス大阪
・国道26号 ⇒ 浜口交差点または玉出交差点 ⇒ 南港大橋 ⇒ インテックス大阪

②駐車場

駐車場	営業時間	料金(1日1回)	収容台数
中ふ頭駐車場	08:00 - 18:00	普通車 ¥1,000 ※高さ2.0m・全長5.0mまで ※インテックス西ゲートまで約450mです。	普通車 900台

※留め置きは出来ません。

※イベントの規模により営業していないこともあります。

※営業時間はイベントにより前後することがあります。

※閉鎖時間はイベント終了時間+最大60分で以降の出庫は出来ません。

※イベントにより駐車料金が変わることがあります。(入庫の際に料金をご確認ください)

※お支払いは現金のみとなります。

③電車をご利用の場合

◆新大阪駅から(約45分)

新大阪 ⇒ (大阪メトロ御堂筋線) ⇒ 本町 ⇒ (大阪メトロ中央線) ⇒ コスモスクエア
⇒ (南港ポートタウン線) ⇒ 中ふ頭 ⇒ インテックス大阪

◆梅田駅から(約40分)

梅田 ⇒ (大阪メトロ御堂筋線) ⇒ 本町 ⇒ (大阪メトロ中央線) ⇒ コスモスクエア
⇒ (南港ポートタウン線) ⇒ 中ふ頭 ⇒ インテックス大阪

◆なんば駅から(約40分)

なんば ⇒ (大阪メトロ四つ橋線) ⇒ 住之江公園 ⇒ (南港ポートタウン線) ⇒ 中ふ頭 ⇒ インテックス大阪

◆京橋駅から(約45分)

京橋 ⇒ (JR環状線(外回り)) ⇒ 森ノ宮 ⇒ (大阪メトロ中央線) ⇒ コスモスクエア ⇒
(南港ポートタウン線) ⇒ 中ふ頭 ⇒ インテックス大阪

3. 会期中における諸注意

出展にあたり、以下の注意事項を必ずお守りください。万一、注意事項をお守りいただけない場合は、直ちに行為の中止を求めますので、ご注意ください。

(1) 全館禁煙

展示会場内は搬入出時・会期中を通じて指定喫煙所を除き、出展ブース内も含め、全館禁煙です。

(2) デモンストレーションおよびナレーション音量の制限

音を発生するデモンストレーションおよびナレーションを行う場合、小間袖から2mの地点より測定し、75デシベル以下で行ってください。規制値以下でも他の出展者の迷惑にならないように十分な注意を払ってください。また、スピーカーの通路側に向けての設置は禁止します。必ず自社の小間内に向けてスピーカーを設置してください。

(3) 実演・調理上の注意

実演・調理等により、煙、湯気、匂い、音が発生することで、主催者が展示会運営の立場から不都合と判断した場合は、実演・調理を中止いただくことがありますので、予めご了承ください。

(4) 飲酒運転・未成年の飲酒の防止

アルコールの試飲、サンプル配布の際は、運転の有無・年齢の確認を行い、運転者・未成年者には酒類を提供しないことを徹底してください。

(5) 写真・ビデオ撮影の制限

原則として写真・ビデオ撮影は、自社小間以外禁止します。業務上必要な場合は、対象となる出展者に必ず了解を得てください。また、プレス取材に関しては、ご異存がなければご協力ください。

(6) 通路ならびに共用部分での営業行為の禁止

通路ならびに受付前、エントランス、最寄駅、駐車場からの導線などの共用部分において、パンフレットの配布、アンケート回収、呼び込み等の営業行為を禁止します。また、自社小間以外の共有部分におきまして、パンフレット・資料の設置等の行為も禁止します。

(7) 出展製品管理および保険

主催者は搬入から搬出までの期間を通じ、警備員を会場に配置し、盗難・火災の防止に万全を期していますが、各出展製品などについては、出展者ご自身で十分な注意を払ってください。

また、会場への搬入、会場からの搬出までの期間を通じて、出展製品に保険をかけることをお勧めします。特に高額の出展製品・備品がある場合はブース内に展示したままにせず、必ずお持ち帰りください。万一、搬入・会期・搬出時の間に紛失・盗難・破損が発生した場合でも、主催者は一切責任を負いません。

(8) 模倣品展示の禁止

主催者は出展者に対して、申し立てによる模倣品(知的財産権を侵害している展示物)の展示を禁止します。

(9) 出展放棄の禁止

展示会開催中に、実行委員会の許可を得ずに出展製品・装飾物を撤去したり、担当者がブースを無人のまま放置することを禁止します。

(10) 風船配付の禁止

ヘリウム等を充填した浮き上がる風船類の持ち込み、配付は禁止します。

(11) 「取り込み詐欺」の注意

商品を買っておきながら代金を支払わず、その商品を転売して不当な利益を得る「取り込み詐欺」が社会的に問題となっています。取引開始当初は現金取引を原則とし、掛売りに移行する前に相手先の信用調査を済ませるなど、新規取引開始の際は十分ご注意ください。

4. スケジュール

スケジュール		搬入出車輛
1月24日 (月) 搬入1日目	14:00～18:00 資材搬入・小間装飾作業 ※残業は、一切できません。	館内車輛乗り入れ可能時間 14:00～17:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。
1月25日 (火) 搬入2日目	8:00～18:00 資材搬入・小間装飾作業 ※残業は、一切できません。 8:00(予定) レンタル装飾引き渡し 13:00(予定) 電気・水道・ガス供給開始	館内車輛乗り入れ可能時間 8:00～17:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。
1月26日 (水) 会期1日目	8:00～10:00 出展者入館・出展準備	車輛は一切トラックヤードに駐車できませんので、有料駐車場をご利用ください。 ※駐車場についてはP.37をご覧ください。
	10:00～17:00 展示会開催時間	
	17:15 展示会場消灯	
	17:45 最終退館 ※残業は、一切できません。	
1月27日 (木) 会期2日目	8:00～10:00 出展者 入館・出展準備	「出展製品優先搬出用車輛証」あるいは「搬入・搬出車輛証」を付け、必ず車輛待機場にお立ち寄りください。 両車輛証ともに、待機場到着順にて、トラックヤードへ搬出・撤去作業開始時間に順次誘導いたしますが、「出展製品優先搬出用車輛証」を付けた車輛を優先的にご案内いたします。
	10:00～16:00 展示会開催時間	
搬出・撤去日	16:00～16:30 出展物の梱包・手運び・台車による搬出・撤去作業	館内車輛乗り入れ可能時間 16:30～19:00 ※ホール内の状況により、時間が変わる場合がございます。 ※出展製品の搬出車輛には、「出展製品優先搬出用車輛証」あるいは「搬入・搬出車輛証」をお付けください。 ※車輛が館内へ進入できるのは、16:30以降となりますので、その間は警備員の誘導に従い、車輛待機場に駐車し、誘導開始まで待機をしてください。 ※装飾撤去作業車輛にも、必ず「搬入・搬出車輛証」をお付けください。
	16:30～19:00 小間装飾撤去作業・資材搬出	
	19:00～20:00 全体清掃	

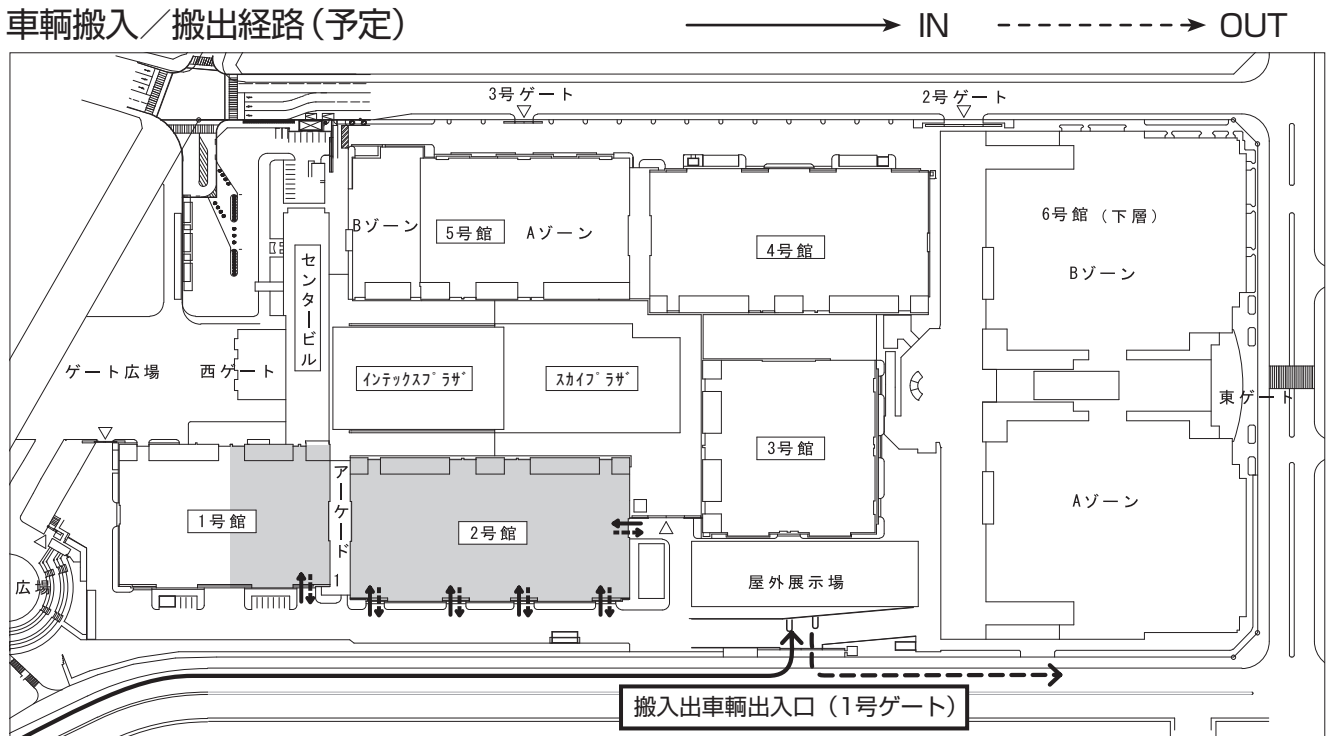
※ 会場の都合上、残業は一切できませんので、予めご了承ください。

※ 上記スケジュールは運営の都合上、前後することもございますので、予めご了承ください。

5. 搬入・搬出に関する諸注意

(1) 搬入・搬出経路

車輛搬入／搬出経路(予定)



(2) 搬入・搬出スケジュール

① 搬入スケジュール

1月24日 (月) 搬入1日目	14:00～18:00 資材搬入・小間装飾作業 ※残業は、一切できません。	館内車輛乗り入れ可能時間 14:00～17:00 全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。
1月25日 (火) 搬入2日目	8:00～18:00 資材搬入・小間装飾作業 ※残業は、一切できません。 8:00(予定) レンタル装飾引き渡し 13:00(予定) 電気・水道・ガス供給開始	館内車輛乗り入れ可能時間 8:00～17:00 全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。
1月26日(水) 会期1日目	8:00～10:00 出展者入館・出展準備 10:00～17:00 展示会開催時間	出展者は手運び・台車による搬入のみとなります。 車輛は一切ゲートに入れません。

※車輛での搬入には、実行委員会の発行する「搬入・搬出車輛証」が必要となります。

※車輛証には小間番号、出展者名、担当者名、連絡先(携帯電話)をご記入の上、車輛のフロントガラスに貼り付けてください。

※車輛証はNo.4「各種車輛証申込書」にてお申込みください。(WEBの出展者専用ページでお申込み済みの場合は提出不要です。)

※会場内に長く駐車されると周辺の出展者の作業の妨げとなりますので、作業が終了次第、速やかに車輛の移動をお願いいたします。

②搬出スケジュール

1月27日 (木) 会期2日目 搬出・撤去日	10:00～16:00 展示会開催時間	「出展製品優先搬出用車輛証」あるいは「搬入・搬出車輛証」を付け、必ず車輛待機場にお立ち寄りください。 両車輛証ともに、待機場到着順にて、トラックヤードへ搬出・撤去作業開始時間に順次誘導いたしますが、「出展製品優先搬出用車輛証」を付けた車輛を優先的にご案内いたします。 ※安全確保のため、16:00～16:30までの間は展示会場内に車輛は一切進入できません。 台車などを使った手運びによる搬出のみ可能です。
	16:00 展示会終了 16:00～16:30 出展物の梱包・手運びによる搬出・撤去作業 16:05 小間内ガス供給停止 16:30 小間内電気・水道供給停止	
	16:30～19:00 小間装飾撤去作業・資材搬出 19:00～20:00 全体清掃	館内車輛乗り入れ可能時間 16:30～19:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。 ※会場内には梱包材、残材などの保管場所・焼却場所は一切ありませんので、出展者の責任において必ずお持ち帰りください。

※ 16:00以前の出展者ならびに搬出業者などによる搬出作業は商談の妨げとなりますので、一切禁止します。なお、実行委員会ではこうした行為があった場合、当該出展者に対し、即刻作業の停止を求めます。

※ 出展製品搬出用の車輛を優先的に誘導するために、実行委員会より「出展製品優先搬出用車輛証」を各社1枚限定で発行します。

※ 出展製品搬出車輛、装飾撤去作業車輛ならびに積載車は、「車輛証」を車のフロントガラスに貼り付けてください。

※ 出展物・装飾物などを定められた期間を超えて会場内に残しておいた場合は、実行委員会は任意にこれを処分します。また、その処分に要した費用は出展者のご負担となりますので、ご注意ください。

(3) 会期中の駐車場

展示会会期中は、トラックヤードのスペースの都合上、出展者の車輛ならびに搬入の際に使用したトラック、ユニック車などの作業車は、一切留め置き・駐車を行うことができません。

駐車の際には、下記周辺駐車場をご利用ください。

駐車場	営業時間	料金(1日1回)	収容台数
中ふ頭駐車場	08:00-18:00	普通車 ¥1,000 ※高さ2.0m・全長5.0mまで インテックス西ゲートまで約450mです。	普通車 900台

- ※ 留め置きは出来ません。
- ※ イベントの規模により営業していないこともあります。
- ※ 営業時間はイベントにより前後することがあります。
- ※ 閉鎖時間はイベント終了時間+最大60分で以降の出庫は出来ません。
- ※ イベントにより駐車料金が変更することがあります。
(入庫の際に料金をご確認ください)
- ※ お支払いは現金のみとなります。



(4) 搬入・搬出における注意事項

①会場内にストックスペースはありません。

会場内にストックスペースはございませんので、搬入時に生じた梱包資材・空箱等は各出展ブース内のストックルームに保管するか、各社でお持ち帰りください。

②出展物・装飾物・残材は、必ず各社でお持ち帰りください。

出展物、装飾物、搬入・撤去日に出た残材は、必ず各社でお持ち帰りください。万一、定められた期間を超えて会場内に放置された場合は、出展者に残材撤去費をご負担いただきますので、ご注意ください。

残材の収集・運搬(有料)をご希望の場合は、直接実行委員会指定協力会社である(株)近畿クリアップ(TEL:06-6713-1322 担当:菱谷・中村)までお問い合わせください。

③高所作業時は、ヘルメット、安全帯を必ず着用してください。

高所作業(労働安全衛生規則に基づき高さ2m以上の作業)を行う場合は、ヘルメットおよび安全帯を必ず着用し、工具類等の落下防止措置を施してください。また、高所作業中はその下において並行作業は行わないでください。なお、実行委員会ではこうした行為があった場合、当該出展者に対し、即刻作業の停止を求めます。また、ヘルメットは(株)日東建装社にて1日¥1,000(税別)／個でレンタルすることもできます。

④宅配便を利用したの搬入は、必ず直接お受け取りください。

出展製品や印刷物を宅配便等で送付される場合は、受取人欄に展示会名、小間番号、出展者名、担当者名、携帯電話番号を明記し、ブースに受取人がいる時間をご指定の上、ご発送ください。実行委員会では、荷物の受け取り・お預かりは一切できません。

送付先記入例 会場にお送りいただく際は、下記宛にお送りください。

〒559-0034 大阪府大阪市住之江区南港北1-5-102	
インテックス大阪 ●号館	
FOOD STYLE Kansai 2022	
小間番号	出展者名
担当者名	TEL 090 - ●●●● - ●●●●

⑤搬入出車輛に関して、以下の項目を遵守してください。

- 住之江警察署の通達により、搬入・搬出時の違法な路上駐車は厳しく罰せられますので、ご注意ください。また、装飾会社・運搬会社の方々にも周知徹底願います。なお、当日は住之江警察署の交通取締が行われることも予想されますので、違法行為は慎んでください。
- 会場内のほとんどの通路幅は3mとなりますので、館内に乗り入れる車輛はこの通路幅に見合った車輛をご利用ください。なお、搬入・搬出をすませた車輛は速やかに会場外に移動してください。
- 展示物据付のためのクレーン車などの揚重機のアウトリガーを使用する場合は、接地面に必ず鉄板養生を行ってください。また、その際アウトリガーがピット部分にかからないよう、ご注意ください。
- 1月27日(木)16:00~16:30は、梱包材の搬入および出展製品の手運びによる搬出時間です。この時間中、車輛は一切館内に進入できません。搬出車輛が館内に進入できるのは、16:30以降となりますので、ご注意ください。

⑥会期中の搬入は、展示会場入口より行ってください。


会期中、出展者ならびに装飾会社等の車輛は一切ゲート内に入れません。会期中にカタログ等を搬入する場合は、来場者同様、展示会場正面入口からの手運びによる搬入となります。また、車輛はすべて一般来場者用駐車場をご利用ください。

(5) 実行委員会指定運輸業者による出展製品搬入出作業

ヤマト運輸 宅急便（常温品・クール便）による搬入出

◆搬入・搬出のスケジュールと方法について

基本	A 事前	日付	時間（予定）	作業内容	
		1月19日 (水)	(注意) 商品のお届け／ 引渡しは行いません。 受取日明記願います。	常温品	お荷物の仕分けの都合上、ご希望のお届けをするために 1月19日(水)までに 貴社から「インテックス大阪」宛にお荷物の発送をお願い致します。
クール便	賞味期限に余裕があるクール品については、できるだけ 1月19日(水)までに 貴社からお荷物の発送をお願い致します。(遅くとも20日(木)まで)				

B 搬入	日付	時間（予定）	作業内容
	1月25日 (火)	9:00~17:00	常温品
13:00~17:00		クール便	注意 引渡し専用カウンター（クール品引取りカウンター）を設置致しますので、 出展者様の引取りをお願い致します。 (お願い) 引渡しをスムーズに行なうため、お手数ですが発送時の宅急便伝票（控）をお持ち下さい。 ご来店の際は、出展者様の関係者であることを証明できるモノ、宅急便の発送伝票の（控）、認印をお持ち下さい。 


会期中	C 会期中の搬入	日付	時間（予定）	作業内容
		1月26日 (水) ～ 1月27日 (木)	9:00~12:00	常温品 クール便

重要

注意) 1月24日(月)・25日(火)搬入分については、事前に仕分けをするお時間をいただきたい為、基本の1月19日(水)までに貴社から必ずお荷物をお出し下さい。搬入日当日に到着したお荷物は搬入が出来ない場合がありますので発送の締め切りは厳守願います。

D 搬出	日付	時間（予定）	作業内容
	1月27日 (木)	14:00~19:00	常温品 クール便

必ずお読みください

搬入	クール便  引取り場所は、 クール品引取りカウンター(後日通知) にて引渡しを行います。 ご来店の際は、出展者様の関係者であることを証明できるモノ、宅急便の発送伝票の（控）、認印をお持ち下さい。
搬出	常温品とクール便については、 発送受付カウンター(後日通知) に出展者様がすべてお持込みをお願い致します。ブース集荷は行ないません。 ブースに置かれた荷物は回収されませんのでご注意願います。

ヤマト運輸 宅急便（常温品・クール便）による搬入出

<全国共通>ヤマト運輸サービスセンター

◆搬入時集荷のご依頼は、お取引のある宅急便センターもしくは、サービスセンターのフリーダイヤルに
お願致します。

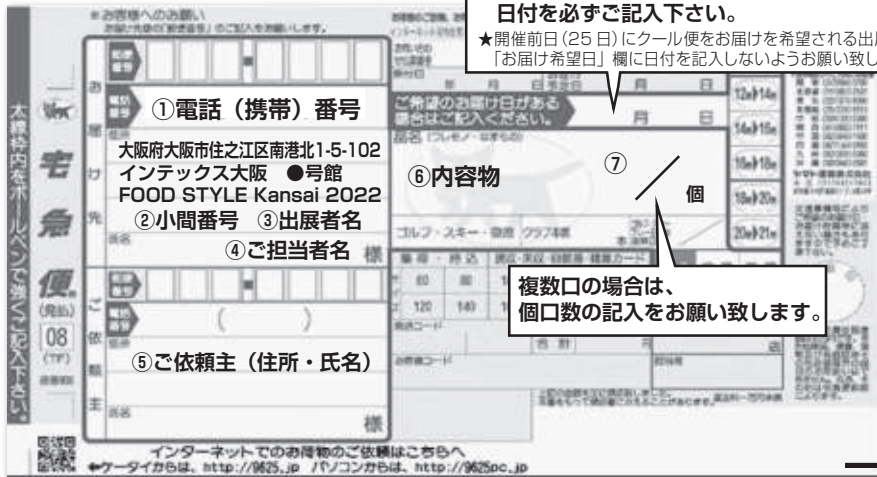
集荷依頼の連絡先（搬出時はカウンターへの持ち込みです。）
フリーダイヤル 0120-01-9625

ご注意）携帯電話でのご利用は出来ません。
携帯電話・PHS・IP電話からのお問い合わせ先は、ヤマト運輸ホームページをご覧ください。

【その他、事前搬入などのご相談・問合せについて】

ヤマト運輸株式会社 インテックス大阪センター 〒559-0034 大阪府大阪市住之江区南港東4-11-99
担当：保坂・景山 TEL 06-6569-6712

◆宅急便 送り状 記入要領について

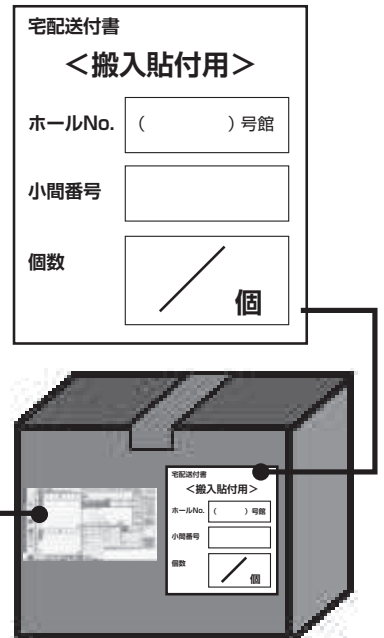


⑧ 出展者様のお荷物を受け取られる日付を記入してください。
お届け希望日は1月24日か25日のいずれかの日付を必ずご記入下さい。
★開催前日（25日）にクール便をお届けを希望される出展者様は、「お届け希望日」欄に日付を記入しないようお願い致します。

⑦ 複数口の場合は、個口数の記入をお願い致します。

宅配送付書をご記入の上、荷物にガムテープ等で
しっかり貼り付けてください。

口割れ防止のために、お手数ですが搬入貼付表をお荷物1点ずつに貼り付けて下さい。



①電話（携帯）番号（重要）	搬入当日の御社で担当者様の連絡できる電話番号をご記入下さい。
②小間番号	ブースの小間番号をご記入下さい。
③出展社名	出展者名をご記入下さい。
④ご担当者名	搬入当日の御社で担当者様名をご記入下さい。
⑤ご依頼主（住所・氏名）	ご依頼主様のご住所・氏名をご記入下さい。
⑥内容物	内容品についてご記入下さい。
⑦複数口の場合	例）10個口の1個目の場合は、 1 / 10個口と書いて下さい。
⑧指定日	お荷物をお受け取りになる希望日を必ずご記入下さい。

◆搬出時（1月27日（木））の注意事項

お荷物はすべてカウンターへの持ち込みをお願い致します。

※梱包は厳重にお願いします。（梱包不備による破損は弁済できません）

- 14：00よりインテックス大阪の所定の場所にて（現在は調整中）宅急便カウンターを設置いたします。
- 返送をご希望の出展者さまは、宅急便カウンターにて発送伝票をご用意しておりますのでカウンターまでお越し下さい。
- カウンター混雑緩和の為、返送お荷物は原則着払いにてお願い致します。お荷物はすべてカウンターへのお持ち込みとなります。ブースに置かれた荷物につきましては回収されませんのでご注意下さい。
- クール品につきましては必ず適温にてお持ち込み願います。（冷蔵5℃、冷凍-15℃以下）
- お荷物の伝票控えにつきましては、後日お問合せに必要となりますので必ず上のご依頼主控えはお持ち帰りください。
- カウンターにお持込の際には梱包をしていただき、伝票をご記入し貼り付けた上でお持込下さい。
- 搬出のお荷物につきましては、しっかりと輸送上問題のないように梱包願います。

重要注意事項

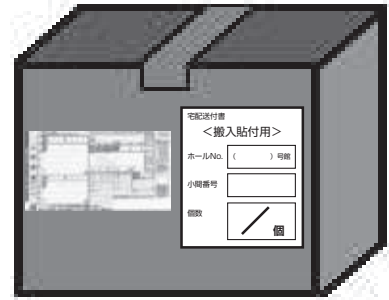
- ★搬出のお荷物につきましては、しっかりと輸送上問題のないように梱包願います。
- ★梱包不備のお荷物につきましては、荷受をお断りする場合がございます。破損等がありましても責任は負いかねますのでご了承下さい。（外装異常の無い破損荷物につきましては、補償いたしかねますので厳重な梱包をお願い致します。）
- ★精密機器につきましては、メーカー専用箱での発送のみお取扱いいたします。
- ★なお宅急便規格外のお荷物（3辺合計200cm以上・1梱包30kg以上、最長辺170cm以上）につきましてはお受けできません。
- ★クール品の規格は3辺計120cm以内で重量が15kg以内です。
- ★発送は翌日になりますのでご了承願います。
- ★発払い伝票は現地での現金支払いとなります。

◆宅配送付書 <搬入貼付用>

<貼付イメージ>

<出展者様へお願い>

1. この用紙を右の貼付イメージの様に貼って下さい。→
2. 宅配送付書は、荷物1個に1枚を貼ってください。
3. 1月19日(水)までに貴社からインテックス大阪宛に発送願います。
4. 常温品とクール便がある場合、宅配送付書の個数口は別々でご記入の上、貼付をお願い致します。



行先 インテックス大阪 宛

ホールNo.

() 号館

小間番号

出展者名

個数口

/

個

配達希望日

月

日

◆イベント輸送サービスのご案内



問合せ先：ヤマトボックスチャーター（株）

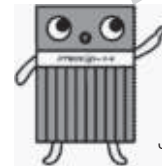
ホームページ (<https://www.yamatobc.com/>) 内の右上にあります事業所一覧をご確認いただき管轄支店にお問合せください。

行きも帰りも
楽々～♪

事前予約制で
往復手配♪



大切なお荷物の展示会場への
スムーズな搬入搬出をサポートします。
是非ご検討下さい。



JITくん

Point

【こんなお悩みを解決します】

トラック手配が面倒。
荷物が少なく
1台貸切では勿体ない。



事前に往復予約可能。
荷物量に応じた必要本数
でコスト削減。



OK!!

自前の車での搬入だと
何かと労力と時間が掛かる



会場には身軽に移動。
ブース前まで配達集荷します。



OK!!

行きも帰りも荷待ち時間
が長く、早く帰れない



指定時間にお届け。
イベント終了後も
すみやかな搬出で、
ゆとりをもって移動。



OK!!

混載便では紛失が心配。
個別梱包も大変



頑丈な鉄製カゴ車に積み付け。
軽梱包でOK!
カゴ単位の輸送で口割れの
リスクを軽減。



OK!!

展示会場で伝票を何枚
も書くのが手間



伝票は1枚のみ。事前予約で
印字伝票を持参します。



OK!!

ヤマトボックスチャーター

BOXチャーターによる搬入出

◆ロールボックスパレット (BOX)による輸送サービス

集荷先から開梱・積替えなし(一部例外)で、ご指定時間に出展ブースまでお届けいたします。
展示会で利用する什器や商材・装飾品・カタログ・備品などの輸送に最適です。
※事前予約制となっております。
※ヤマト運輸宅急便とは別サービスになります。

JITBOX チャーター便

宅急便

利用目安	段ボール10個以上	段ボール10個未満
梱包	簡易梱包で可	小口ごとの梱包が必要
メリット	ブースへの集荷配達 速やかにご帰宅いただけます	数が少ないときはコスト安



BOX内寸：W104 x D104 x H170(cm)
最大積載量：500kg (容積：180cm³)

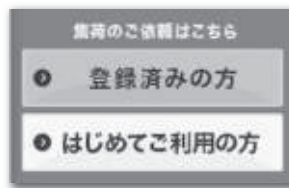
◆申し込みについて

WEBからのお申込をお願い致します。

➡ 申込URL：<https://www.yamatobc.com/>



料金につきましては
こちらのバナーからご確認下さい



お客様IDをお持ちの方

お客様IDをお持ちでない方

「ヤマトボックスチャーター」のオフィシャルHPより、下記手順にてご利用予約をお願い致します。

- ①お客様情報登録 ②ID発行(※1) ③ログイン ④宛先登録(集荷・配達場所) ⑤輸送依頼(※2)

(※1) ID・パスワードの発行は最短2営業日掛かります。(※2) 往復輸送希望の方は往路・復路の入力をお願いします。

- イベント会場住所にホール名・小間番号の入力をお願いします。
- 貴社エリア管轄支店にてご対応させていただきます。
- 集荷・配達時間指定は3時間からのご指定時間をお願いします。
- 2時間幅に関しては別途有料オプションサービスとなります。
- お支払いに関しては、銀行振込又は現金での集金となります。 ※銀行振込につきましては、ご希望に沿えない場合がございます。

ご依頼期限：2022年1月11日(火)

◆展示会場での搬入・搬出について

搬入時 貴社ブースまでBOXごとお届け ⇒ 貴社でお荷物を積み降ろし後、弊社担当者が、空JITBOXを順次回収

搬出時 展示会終了後に貴社ブースへ空JITBOXをお届け ⇒ 貴社でお荷物を積み込み後、弊社担当が順次回収

◆一括搬入・搬出スケジュール

● 集荷：2022年1月18日(火)～1月22日(土)

● 搬入：2022年1月25日(火)

● 搬出：2022年1月27日(木)

● 配達：2022年1月29日(土)

※日曜日の集配は行っておりません。

※配達には地域により上記から更に1日～3日位かかる場合があります。

※1月29日(土)の配達には集中するため、可能な限り時間指定無し、

または午後の時間指定にさせていただきますよう、ご協力をお願い致します。

◆JITBOXチャーター便の利用料金

(1) 大阪府⇄各地までの運賃 (単位:円 税別本体価格 片道料金) ※ボックス1本につき

北海道		北東北		南東北		関東		信越		北陸	
道東	63,900	青森	38,800	宮城	30,000	茨城	25,100	新潟	21,000	富山	16,500
道北	60,900	秋田	38,000	山形	34,000	栃木	25,200	長野	16,500	石川	16,300
道央	58,400	岩手	38,000	福島	29,700	群馬	25,100			福井	12,600
道南	56,800					埼玉	25,100				
						千葉	25,100				
						東京	21,300				
						神奈川	20,900				
						山梨	20,900				
中部		関西		中国		四国		九州			
静岡	16,500	滋賀	12,200	岡山	13,800	徳島	21,000	福岡	25,100		
愛知	13,800	京都	12,200	広島	16,300	香川	20,900	佐賀	25,400		
三重	12,600	大阪	12,200	山口	20,800	愛媛	21,000	長崎	29,500		
岐阜	12,600	兵庫	12,200	鳥取	12,600	高知	21,300	熊本	29,500		
		奈良	12,200	島根	20,800			大分	25,200		
		和歌山	12,200					宮崎	29,900		
								鹿児島	30,000		
								沖縄	47,100		

※一部離島及び
弊社拠点より離れた地域
では集配が対応できない
場合がございます。

(2) オプションサービス (税別本体価格 片道料金) ※ボックス1本につき

オプションサービス項目

①時間外集荷 (18時~20時のご指定) ⇒ ¥3,000

搬出時にお客様都合で18時以降集荷する場合は時間外集荷を適用する場合があります。

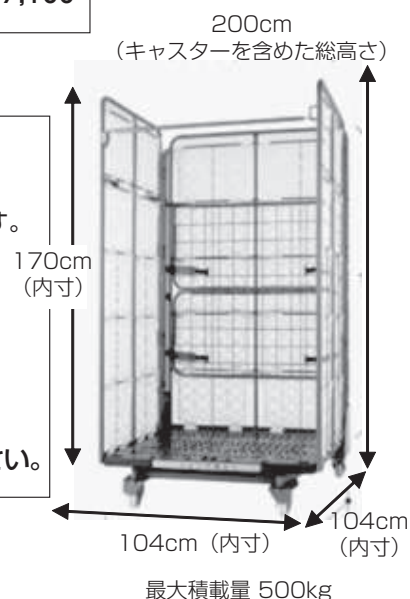
②縦持・横持集荷および配達 (台車使用しての集荷・配達作業料) ⇒ ¥2,000

※建物1F以外でのエレベーター使用ができない集配の場合や車両駐車場から離れた場所での集配の場合など、作業が発生いたします。

③時間外配達 (18時~20時配達) ⇒ ¥3,000

④2時間幅での配達時間指定 ⇒ ¥1,500

*その他オプションに関しては、ヤマトボックスチャーター管轄支店までご連絡下さい。



◆主なサービス内容と規約

◎日本国内法人様向けのサービスとなります。

◎料金はロールボックスパレット (BOX) 単位で、都道府県別に設定されております。

(外寸110X110X200cm /内寸104X104X170cm 容積1.8 m³ 最大積載量500kg)

◎損害補償額は、1BOXにつき500万円が上限となります。

◎ご依頼主様が事前に指定された集荷場所で、積載済みBOXをお引取りいたします。(積載済みBOX単位)

◎ご依頼主が事前に指定された納品先に、BOX単位で配達いたします。(BOXでの荷降ろしが可能な場所に限定)

◎特別な付帯作業および運用費用につきましては、別途協議の上、料金を決定いたします。

◎交通事情により、ご指定のお届け日・配達時間のご要望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。

◎損害補償、その他の規約につきましては、「運送基本契約書」および「貨物自動車運送約款」でご確認願います。

◎上記運賃はドライバー1名でのサービスとなっておりますので、搬入・搬出でのご協力をお願いいたします。

6. 出展者バッジ・車輛証

(1) 出展者バッジ

会期中は、全ての出展者（出展企業スタッフ、ブース内アルバイトスタッフなど）にご本人の名刺を貼り付けた出展者バッジを着けていただきます。（名刺をお持ちでないアルバイトの方は、出展者名をお書き願います。）

出展者バッジは1名につき、1枚必要となります。事前に郵送にてお送りしますので、会場までお持ちください。

〈規定数〉 5枚 × 出展小間数
〈有効期間〉 1月26日(水)～27日(木)

- ※ 出展者バッジは12月中旬頃に各出展者宛にお送りしますので、会期まで大切に保管してください。
- ※ 出展者バッジは1名につき、1枚必要となります。
- ※ **出展者バッジの事前の追加請求は原則として受付けておりません。搬入日、および会期当日に事務局にて名刺と交換でお渡しします。**
- ※ **搬入出期間中、バッジの着用は不要です。**
- ※ 会期中、出展者バッジのない方は会場に入場できません。展示会場でバッジをお受け取りの際は会場外にてお呼び出しいただき、お受け取りください。

(2) 車輛証

① 搬入・搬出車輛証

搬入出時は会場付近が非常に混雑しますので、搬入出車輛整理のため、車輛証を発行します。

出展者専用ページ、またはNo.4「各種車輛証申込書」にて、必要枚数をお申込みください。なお、各車輛に1枚ずつご使用ください。

※ WEBの出展者専用ページでお申込み済みの場合は提出は不要です。

〈有効期間〉 搬入日 1月24日(月)～25日(火)
搬出日 1月27日(木)

② 出展製品優先搬出用車輛証(各社限定1枚)

1月27日(木)16:00～の搬出時に、優先的に出展製品搬出用の車輛を誘導し、搬出作業をスムーズに行うため、実行委員会より各社限定1枚発行します。

(ただし、車輛が館内に進入できるのは、16:30以降となります。)

〈有効期間〉 搬出日 1月27日(木)

※車輛証には小間番号、出展者名、連絡先(携帯電話)をご記入の上、車輛のフロントガラスに貼り付けてください。

各種車輛証申込書

出展者名	担当者名	
	TEL	
問合せ・送付先	FOOD STYLE Kansai 実行委員会 担当：櫻井 TEL：03-6812-9423 FAX：03-5413-8830 E-mail：e-k-foodexpo@innovent.co.jp	提出期限 11月30日(火)

1. 必要枚数をご記入ください。

(1)	搬入・搬出車輛証 (有効期間) 搬入日 1月24日(月)～25日(火) 搬出日 1月27日(木)	枚
(2)	出展製品優先搬出用車輛証(各社限定1枚) (有効期間) 搬出日 1月27日(木)	必要有 ・ 必要無

※ バッジ・車輛証は12月中旬頃に各出展者宛にお送りしますので、会期まで大切に保管してください。

2. お申込み出展者以外の送付先をご希望の場合は、下記にご記入ください。

会社名			
部署名			
担当者名			
住所	〒		
TEL		FAX	

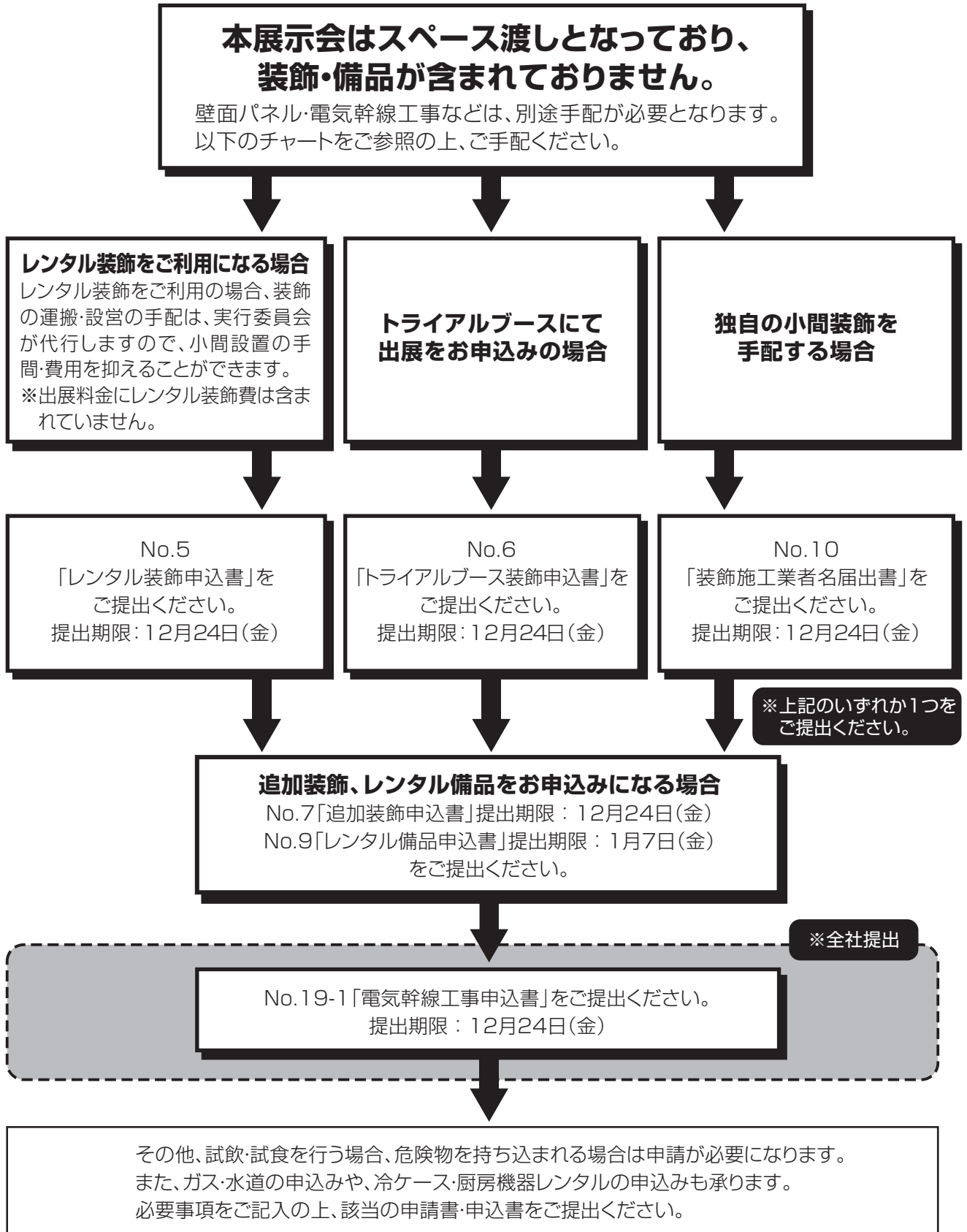


本書類は「出展者専用ページ」からも提出が可能です。

※ 実行委員会への提出書類の受領連絡は、出展者専用ページへの反映をもって代えさせていただきます。

7. 展示小間装飾・備品に関する規定と諸注意

(1) 装飾・備品に関する申込みの流れ



(2) 小間／装飾寸法規定

●小間サイズ

1小間・・・間口3.0m×奥行き3.0m

※基礎パネルは含まれません。スペース渡しとなります。

●高さ制限

5小間以内：3.6m以下 6小間以上：5.4m以下

※バルーンの設置は単独小間の出展者のみ可能です。

※出展製品に関しては、高さ制限はございません。

※小間位置により、会場構造の都合上、高さの制限がございますので、必ず事前にご確認ください。

●出展規定

※スペース渡しとなりますので、展示小間内の装飾(壁面パネル、展示台、カーペット、パラペット、社名看板、電気工事等)は、出展者にてご準備いただくか、下記のレンタル装飾をご利用ください。

※ブース背面、隣接小間との間仕切りは、必ず背面、および隣接面全体を高さ2.7m以上、3.6m以下の片面パネルで施工してください。

※装飾規定に関する詳細は、P. 62「装飾規定」をお読みください。

(3) レンタル装飾

レンタル装飾を利用すると、装飾関係に関する運搬・施工は実行委員会が引き受けますので、小間の設置の手間・費用を最小限に抑えることができ、搬入2日目(1月25日(火)8:00)会場にお越しいただいた時には、ご指示いただいた小間装飾が完成しています。

次頁の「レンタル装飾のご案内」をご参照いただき、出展目的に見合ったブースをお選びください。

また、「レンタル装飾」はレイアウトの変更や備品の追加、壁面パネルやカーペットの色の指定など、様々な追加ならびに選択が可能です。

問い合わせ／送付先

(株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田

〒530-0015 大阪府大阪市北区中崎西2-3-6

TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117

E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp

レンタル装飾規定と注意

- ① 会期終了後、実行委員会より請求書を発行しますので、指定期日までにお振込みください。
- ② レンタル装飾の備品の削減・交換による値段の変更は、一切行うことができません。
- ③ 装飾・備品の追加に関しては、No.7「追加装飾申込書」、No.9「レンタル備品申込書」にてお申込みください。また、一覧に無い備品もご用意できますので、(株)日東建装社、(株)アズ・シーンまでお問い合わせください。
- ④ レンタル装飾は搬入2日目(1月25日(火)8:00)にお越しいただいた際に、出展者に引き渡す予定で進めますが、施工の状況により遅れが出る場合もありますので、予めご了承ください。

レンタル装飾のご案内

実行委員会では、装飾経費節減と出展準備の効率化を目的とした「レンタル装飾」をご用意しています。ブース装飾の手間・費用を最小限に抑えることができる装飾です。

- ※ 壁面に塩ビパネルを使用しています。画鋲・釘・ビス等は利用できません。テープは弱粘のものをご用意ください。
- ※ レンタル品のため、破損があった場合は資材弁償費用を請求させていただきますので、予めご了承ください。

Aプラン

1 小間用

¥90,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
パラベット	1式
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W900×D450×H750)	1台
パイプ椅子	1脚
社名看板(20文字)(W1800×H200)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
パラベット裏 LEDシームレス21W	1灯

希望色の壁、カーペット、電気工事、社名看板などがそろった基本パッケージです。搬入の際、展示の棚などをお持ち込みいただくだけで展示準備は完了です。

Aプラン

2 小間用

¥140,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
パラベット	1式
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W900×D450×H750)	1台
パイプ椅子	1脚
社名看板(20文字)(W1800×H200)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
パラベット裏 LEDシームレス21W	1灯

※3小間用¥190,000(税別) ※4小間用¥240,000(税別)

Bプラン

トラスタイプ

2 小間用

¥220,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
300角トラス	1式
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W900×D450×H750)	1台
パイプ椅子	1脚
社名看板(20文字)(W1800×H200)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
LEDスポットライト15W	2灯

トラスを使用したパッケージプランです。トラスを使用することで、他社とブースイメージの差別化ができ、イメージUPが可能なパッケージです。

※3小間用¥330,000(税別) ※4小間用¥390,000(税別)

- ※ レンタル装飾の備品の削減、交換による値段の変更は一切行うことができませんので、予めご了承ください。
- ※ 角小間の場合、通路に面する壁面が無い代わりに社名板がつかます。
- ※ 通路面に壁面が必要な場合は、装飾規程の範囲内で壁面を立てられます(有料)が、その場合社名板はつかえません。

Cプラン

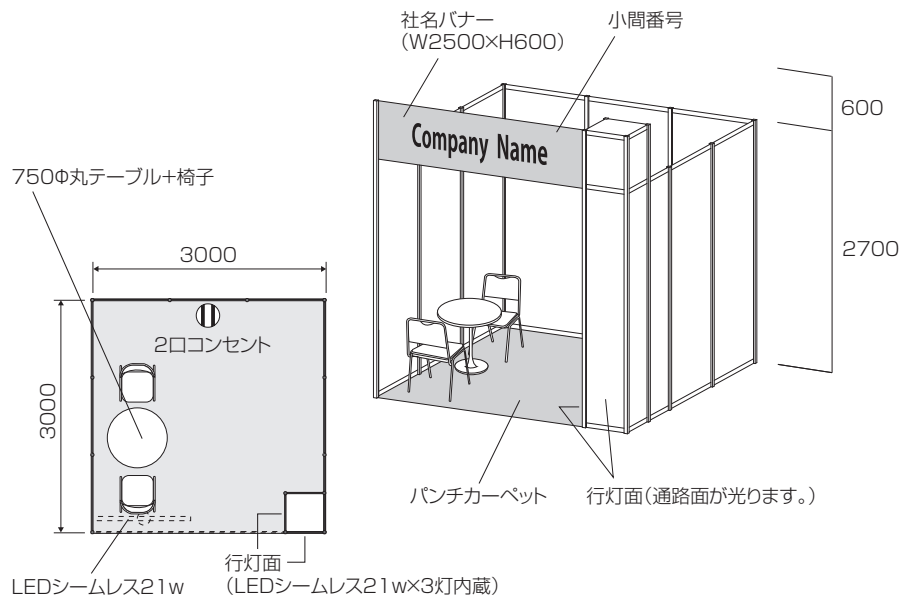
1 小間用

¥140,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
バラベット	1式
行灯柱(通路側、小間内側各1面)	1式
パンチカーペット	1式
750φ丸テーブル	1台
椅子	2脚
社名バナー(ターボリン素材)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
バラベット裏 LEDシームレス21w	1灯
行灯内 LEDシームレス21w	3灯

希望色の壁面、カーペット、電気工事、社名バナーなどがそろったパッケージプランです。
コーナーに行灯柱を配し、社名サインを高く配置することで来場者の目に留まりやすいデザインです。



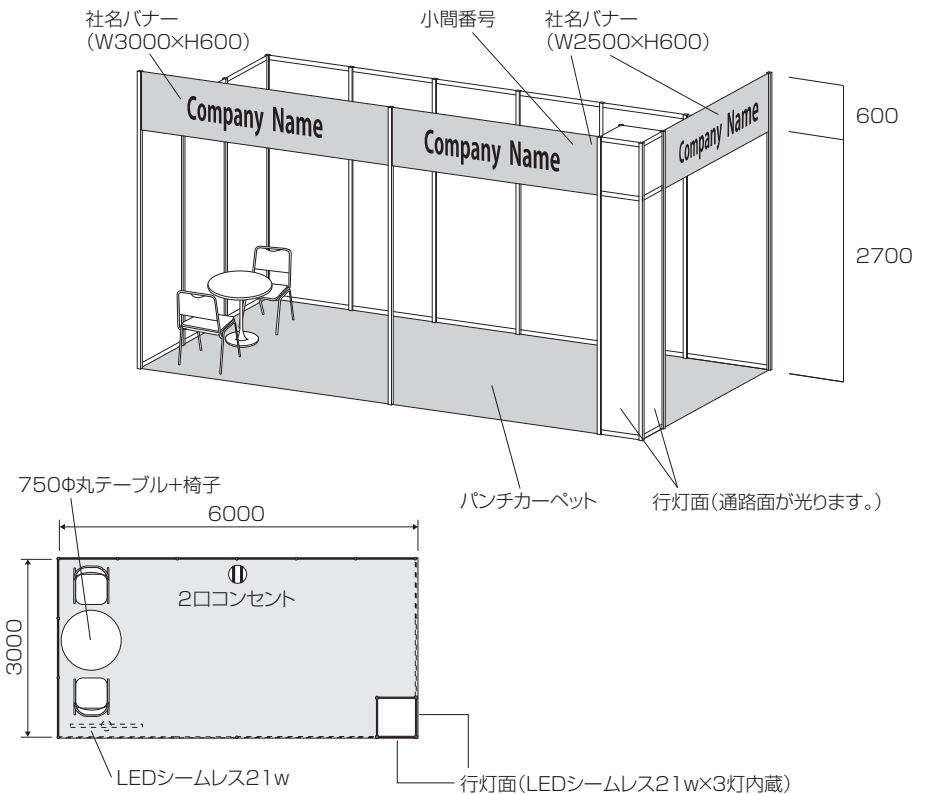
Cプラン

2 小間用

¥210,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
バラベット	1式
行灯柱(通路側2面)	1式
パンチカーペット	1式
750φ丸テーブル	1台
椅子	2脚
社名バナー(ターボリン素材)	3枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
バラベット裏 LEDシームレス21w	1灯
行灯内 LEDシームレス21w	3灯



※ レンタル装飾の備品の削減、交換による値段の変更は一切行うことができませんので、予めご了承ください。

※ 角小間の場合、通路に面する壁面が無い代わりに社名板がつかます。

※ 通路面に壁面が必要な場合は、装飾規程の範囲内で壁面を立てられます(有料)が、その場合社名板はつかえません。

壁面システムパネル／Cプラン社名バナー カラーサンプル



KS-106
(黒)



KS-138
(青)



KS-115
(赤)

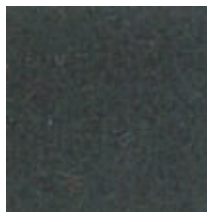


KS-119
(黄)



KS-125
(緑)

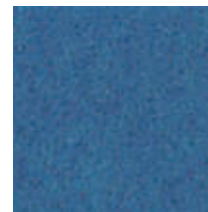
パンチカーペットカラーサンプル



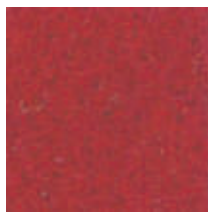
NJ-14
(黒)



NJ-36
(グレー)



NJ-27
(青)



NJ-01
(赤)



NJ-20
(緑)

※実際の色とは多少異なる場合もございますので、予めご了承ください。

レンタル装飾申込書

出展者名	担当者名	
	TEL	
問合せ ・ 送付先	(株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp	提出期限 12月24日(金)

1. 下記の通りレンタル装飾を申込みます。
(ご希望のプラン、もしくは出展申込書にて申込済のプランにを付けてください。)

Aプラン	<input type="checkbox"/> 1小間用 ￥90,000(税別)	Bプラン	<input type="checkbox"/> 2小間用 ￥220,000(税別)
	<input type="checkbox"/> 2小間用 ￥140,000(税別)		<input type="checkbox"/> 3小間用 ￥330,000(税別)
	<input type="checkbox"/> 3小間用 ￥190,000(税別)		<input type="checkbox"/> 4小間用 ￥390,000(税別)
	<input type="checkbox"/> 4小間用 ￥240,000(税別)	Cプラン	<input type="checkbox"/> 1小間用 ￥140,000(税別)
			<input type="checkbox"/> 2小間用 ￥210,000(税別)

2. 各部分の色指定(ご希望の色を○で囲んでください。)

壁面システムパネルの希望色	白・黒・青・赤・黄・緑
Cプラン 社名バナー希望色	白・黒・青・赤・黄・緑・データ支給
パンチカーペットの希望色	黒・グレー・青・赤・緑

※ ツートン、柄文字、模様などの特別なカーペット色は別途料金となります。詳しくは、(株)日東建装社までお問い合わせください。

3. 社名板の会社名(ロゴ指定は別料金となります。)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※ 20文字を目安とし、空白(スペース)が必要な場合は、その旨が分かるように記載してください。

※ 白板(スチレンボード)、文字は黒ゴシック体となります。

※ ロゴ指定の場合は、イラストレーターのアウトラインデータを12月24日(金)までに、(株)日東建装社までメールにてお送りください。併せて、「追加装飾申込書」S-17をお申込みください。(有料)

4. 施工上のご要望(不必要な備品/レイアウト変更)がございましたら、ご記入ください。

--

5. 別添資料(レイアウト図等)有(別添資料がある場合、を付けてください。)

※ ご要望によっては、別途費用が発生する場合がございます。

※ レンタル装飾の備品の削減、交換による値段の変更は一切行うことができませんので、予めご了承ください。

※ 角小間の場合、通路に面する壁面が無い代わりに社名板が付きません。

※ 通路面に壁面が必要な場合は、装飾規程の範囲内で壁面を立てられます(有料)が、その場合社名板はつきません。

支払方法

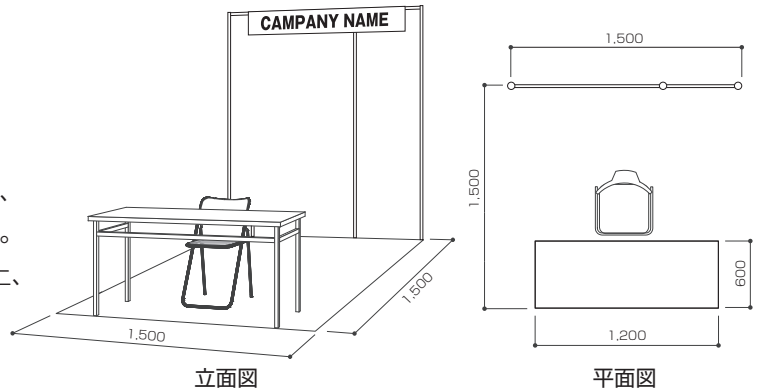
会期終了後、実行委員会より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

トリアルブース装飾申込書

出展者名		担当者名	
		TEL	
問合せ ・ 送付先	(株)日東建装社 担当: 門前・藤田・神田 TEL: 06-6371-5471 FAX: 06-6372-0117 E-mail: kansai@nittokensosha.co.jp		提出期限 12月24日(金)

1. ブース装飾仕様 (間口1.5m×奥行き1.5m、以下項目が含まれます。)

- 壁面パネル(白)
- 社名板(W900×200、20文字まで)
- 長テーブル(W1200×D600×H700)
- パイプ椅子
- ※壁面のシステムパネルには、直接、釘打ち、穴あけ、溶接などの加工は一切行えません。
- ※その他、レンタル備品はP.61をご参照の上、お申込みください。
- ※電気設備は含まれておりません。



2. 社名板の会社名(ロゴ指定は別料金となります。)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ※20文字を目安とし、空白(スペース)が必要な場合は、その旨が分かるように記載してください。
- ※白板(スチレンボード)、文字は黒ゴシック体となります。

3. 試飲・試食を行う場合

- ①共有水道利用場(無料)をお申込みください。

共有水道利用場 利用の有無(いずれかにしてください。)

<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
----------------------------	----------------------------

- ※共有水道利用場の申込みがない出展者のご利用は、固くお断りします。
- ※試飲・試食物を別の容器に取り分ける際は、自社ブースではなく、必ず共有水道利用場にて行ってください。
- ※スポンジ、洗剤などは各社にてご用意ください。
- ※ガスコンロ、電子レンジなどの調理器具の準備はございません。

- ②P.73 No.13「試飲・試食届出書」をご提出ください。

4. 電気工事申込(有料) 利用の有無(いずれかにしてください。)

<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
----------------------------	----------------------------

- ※電気工事をお申込みされる場合は、P.87 No.19-1「電気幹線工事申込書」とP.88 No.19-2「照明・コンセント追加申込書」を飯田電気工業(株)へご提出ください。

電気使用料金 支払方法

会期終了後、飯田電気工業(株)より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

(4) 追加装飾

問い合わせ／送付先

(株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田
 〒530-0015 大阪府大阪市北区中崎西2-3-6
 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117
 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp

レンタル装飾をご利用になる出展社だけではなく、独自装飾を行う出展者もご利用いただけます。
 No.7「追加装飾申込書」にて、お申込みください。
 また、下記以外の装飾もご用意できますので、(株)日東建装社まで直接お問い合わせください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにFAXにてご送付ください。また、希望レイアウトを明記した小間内配置図面もご送付ください。配置指定がない場合は、ブース内への納品となります。
2. 会期終了後、(株)日東建装社から請求書を発行しますので、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。なお、振込手数料は、自社にてご負担いただきますようお願いいたします。
3. お申込み後のキャンセル、ご返金はできませんので、予めご了承ください。

②施工期間中・会期中の対応

施工期間中の追加申込等は会場内の協力会社カウンターにて、会期中の追加等は事務局にて承ります。
 ただし、在庫状況によってはご希望に沿えない場合もございますので、予めご了承ください。

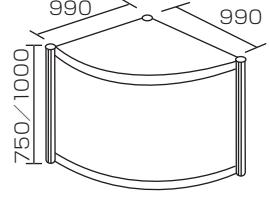
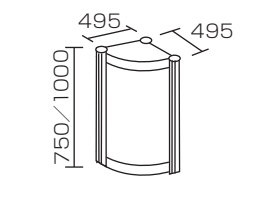
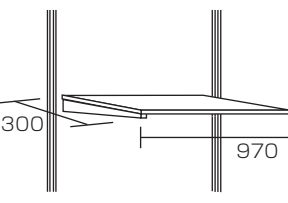
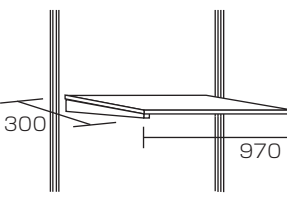
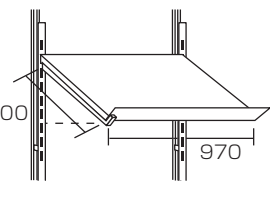
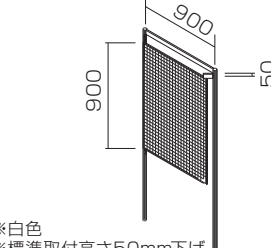
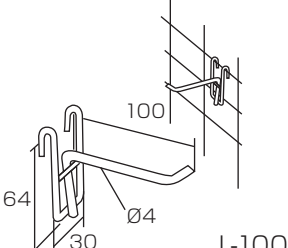


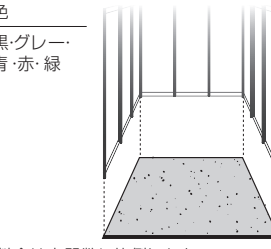
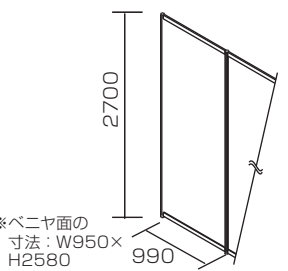
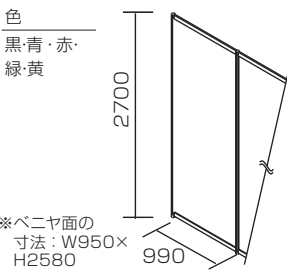
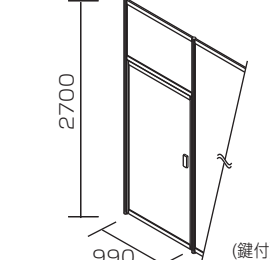
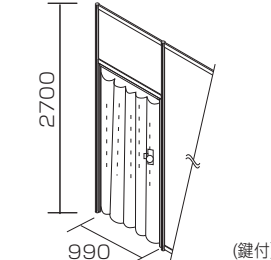
③レンタル代金に含まれるもの

代金には、会期中のレンタル費、施工撤去費、搬入出費が含まれています。下記、リスト以外の装飾も多数取り揃えていますので、別途お問い合わせください。なお、レンタル品のため、破損があった場合は資材弁償費用を請求させていただきますので、予めご了承ください。(壁面パネルの場合は、¥20,000(税別)／枚となります。)

追加装飾リスト①

Item No. S-1 展示台 A:H750 B:H1000 ¥17,000 (税別)	Item No. S-2 展示台 A:H750 B:H1000 ¥16,000 (税別)	Item No. S-3 展示台 A:H750 B:H1000 ¥15,000 (税別)	Item No. S-4 展示台(ヒナ段) ¥21,000 (税別)
Item No. S-5 展示台(L型) A:H750 B:H1000 ¥18,000 (税別)	Item No. S-6 展示台 A:H750 B:H1000 ¥8,500 (税別)	Item No. S-7 展示台(ヒナ段) ¥11,000 (税別)	Item No. S-8 展示台(ヨーカン型) ¥8,500 (税別)

追加装飾リスト②

<p>Item No. S-9</p> <p>展示台 A:H750 (R型) B:H1000</p> <p>¥16,000 (税別)</p> 	<p>Item No. S-10</p> <p>展示台 A:H750 (R型) B:H1000</p> <p>¥11,000 (税別)</p> 	<p>Item No. S-11</p> <p>平棚 1m(1枚)</p> <p>¥3,500 (税別)</p>  <p>※同位置で上下いずれかへの追加は、 2枚目から¥2,500-</p>	<p>Item No. S-12</p> <p>ガラス棚 1m(1枚)</p> <p>¥4,500 (税別)</p>  <p>※同位置で上下いずれかへの追加は、 2枚目から¥3,500-</p>
<p>Item No. S-13</p> <p>傾斜棚(1枚)</p> <p>¥5,000 (税別)</p>  <p>※同位置で上下いずれかへの追加は、 2枚目から¥4,000-</p>	<p>Item No. S-14</p> <p>メッシュパネル</p> <p>¥5,500 (税別)</p>  <p>※白色 ※標準取付高さ50mm下げ</p>	<p>Item No. S-15</p> <p>メッシュ用フック</p> <p>¥300 (税別)</p>  <p>L-100</p>	<p>Item No. S-16</p> <p>社名板 (黒ゴシック文字)</p> <p>¥8,500 (税別)</p>  <p>社名 Company name 1800</p> <p>※白板 (スチレンボード)</p>
<p>Item No. S-17</p> <p>社名板への ロゴ指定</p> <p>¥8,000 (税別)</p>  <p>社名 ロゴ</p> <p>※レンタル装飾社名板、もしくはS-16 社名板へのロゴ指定 ※社名マーク/社名ロゴは、 イラストレータをアウトライン化した データを12月24日(金)までにメール でご送付ください。</p>	<p>Item No. S-18</p> <p>パンチカーペット 1小間 (9㎡)</p> <p>¥21,000 (税別)</p>  <p>色 黒・グレー 青・赤・緑</p> <p>料金は小間数に比例します。</p>	<p>Item No. S-19</p> <p>追加壁面(白)</p> <p>¥7,500 (税別)</p>  <p>※ベニヤ面の 寸法: W950× H2580</p>	<p>Item No. S-20</p> <p>追加壁面(カラー)</p> <p>¥13,000 (税別)</p>  <p>色 黒青・赤 緑・黄</p> <p>※ベニヤ面の 寸法: W950× H2580</p>
<p>Item No. S-21</p> <p>ドア (鍵付)</p> <p>¥16,000 (税別)</p>  <p>(鍵付)</p>	<p>Item No. S-22</p> <p>アコーディオンドア (鍵付)</p> <p>¥14,000 (税別)</p>  <p>(鍵付)</p>		

S-17にて、ロゴ・マークをお申込みの際には、お問い合わせ・申込先の担当者アドレス宛にイラストレーターで作成したデータをお送りください。イラストレーターのデータをお持ちでない場合は、ロゴ起こし作業が必要となる場合がございます。(別途有料)

追加装飾申込書

出展者名		担当者名	
		TEL	
問合せ ・ 送付先	(株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp		提出期限 12月24日(金)

1. 下記の通り追加装飾を申込みます。

品番	項目	明細(mm)	単価(税別)	個数	金額(税別)
S-1	A: 展示台 H750	990×990×750H	¥17,000		
	B: 展示台 H1000	990×990×1000H			
S-2	A: 展示台 H750	990×700×750H	¥16,000		
	B: 展示台 H1000	990×700×1000H			
S-3	A: 展示台 H750	990×495×750H	¥15,000		
	B: 展示台 H1000	990×495×1000H			
S-4	展示台(ヒナ段)	990×990×750/1000H	¥21,000		
S-5	A: 展示台(L型) H750	495/990×495/990×750H	¥18,000		
	B: 展示台(L型) H1000	495/990×495/990×1000H			
S-6	A: 展示台 H750	495×495×750H	¥8,500		
	B: 展示台 H1000	495×495×1000H			
S-7	展示台(ヒナ段)	990×580×300/600H	¥11,000		
S-8	展示台(ヨーカン型)	990×290×300H	¥8,500		
S-9	A: 展示台(R型) H750	990×990×750H	¥16,000		
	B: 展示台(R型) H1000	990×990×1000H			
S-10	A: 展示台(R型) H750	495×495×750H	¥11,000		
	B: 展示台(R型) H1000	495×495×1000H			
S-11	平棚1m(1枚)	300×970	¥3,500		
	2枚目からの追加		¥2,500		
S-12	ガラス棚(1枚)	300×970	¥4,500		
	2枚目からの追加		¥3,500		
S-13	傾斜棚(1枚)	300×970	¥5,000		
	2枚目からの追加		¥4,000		
S-14	メッシュパネル	900×900	¥5,500		
S-15	メッシュ用フック		¥300		
S-16	社名板(黒ゴシック文字)	1800×200H	¥8,500		
S-17	社名板へのロゴ指定	1800×200H	¥8,000		
S-18	パンチカーペット	1小間(9㎡)	¥21,000		
	色/黒・グレー・青・赤・緑(右記にてお選びください)	黒	グレー	青	赤
S-19	追加壁面(白)	1枚/片面	¥7,500		
S-20	追加壁面(カラー)	1枚/片面	¥13,000		
	色/黒・青・赤・緑・黄(右記にてお選びください)	黒	青	赤	緑
S-21	ドア(鍵付)	990×2700H	¥16,000		
S-22	アコーディオンドア(鍵付)	990×2700H	¥14,000		
			合計	¥	

2. 社名板文字(S-16で社名板をお申込みの場合のみご記入ください。)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※ 20文字を目安とし、空白(スペース)が必要な場合は、その旨が分かるように記載してください。
 ※ 白板(スチレンボード)、文字は黒ゴシック体となります。

支払方法

会期終了後、(株)日東建装社より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください
 いたしますようお願いいたします。

感染予防対策備品申込書

出展者名	担当者名	
	T E L	
	F A X	
問合せ 送付先	(株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp	提出期限 12月24日(金)

下記の備品を申し込みます。(ご要望の品物の数量を記載してください。)

お申込み欄			
KY-1	防災透明フィルム (販売のみ、取付作業無し)	¥3,000 + 税	枚
KY-2	防災透明フィルム (販売のみ、取付作業無し)	¥5,000 + 税	枚
KY-3	防災透明フィルム (ブースへの取付作業込み)	¥13,000 + 税	セット
KY-4	防災透明フィルム (オプション展示台への取付作業込み)	¥7,500 + 税	セット
	※KY-4と展示台を組み合わせる場合は、展示台 (別途お申し込み) の品番をご記入ください。		展示台品番 ()
KY-5	消毒推奨パネル (販売のみ、取付作業無し)	¥4,000 + 税	枚
備考欄			

防災透明フィルム

※抗菌・抗ウイルス性能はございません

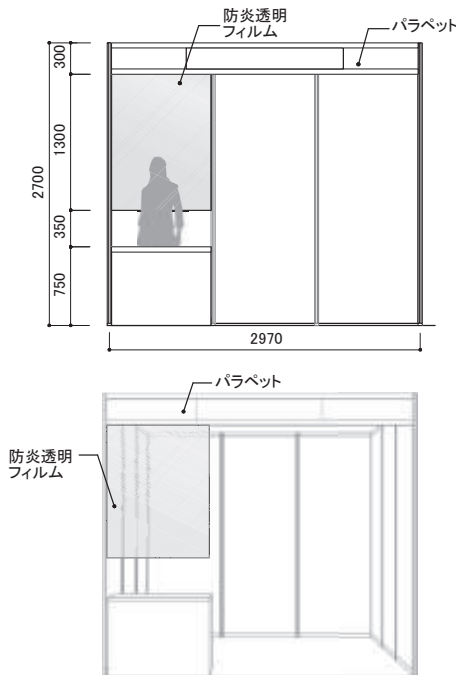
お申込み番号 KY-3

(ブースへの取付作業込み)

サイズ／

W950mm×H1,300mm×0.3mm厚

- ・ブースのパラペットなどにフィルムの取付作業を行います。取付位置につきましては、あらかじめご指定ください。
- ・上部にパラペットがない場所でも取付可能です。



お申込み番号 KY-1

(販売のみ、取付作業無し)

サイズ／

W1,000mm×H1,370mm×0.3mm厚

- ・ブースでのお渡しとなります。
- ・カッターで簡単に切断可能です。

お申込み番号 KY-2

(販売のみ、取付作業無し)

サイズ／

W2,000mm×H1,370mm×0.3mm厚

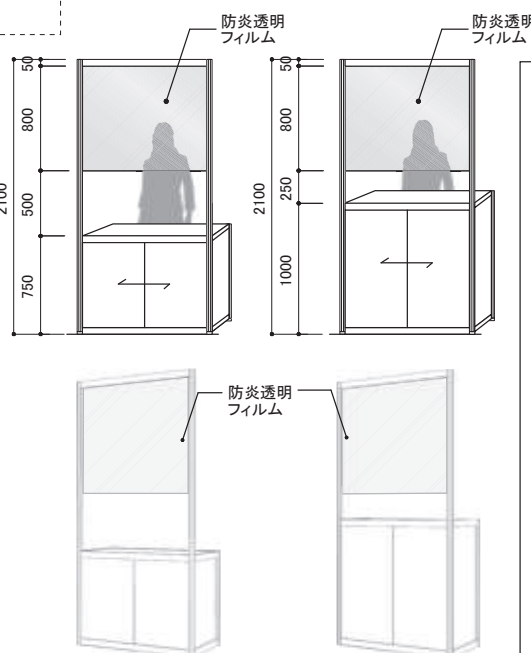
- ・ブースでのお渡しとなります。
- ・カッターで簡単に切断可能です。

お申込み番号 KY-4

(オプション展示台[S-1・S-2・S-3・S-4]への取付作業込み)

サイズ／ W950mm×H800mm×0.3mm厚

- ・オプション展示台は、別途、「No.7 追加装飾申込書」にてお申し込み下さい。



消毒推奨パネル

お申込み番号 KY-5

(販売のみ、取付作業無し)

サイズ／

A3、紙足スタンド付き

- ・デザインは統一です。
- ・別デザインのご希望があれば、有料で対応いたします。



支払方法

会期終了後、(株)日東建装社より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください。よろしくお願いいたします。

トライアルブース用 感染予防対策備品申込書

出展者名	担当者名	
	T E L	
	F A X	
問合せ 送付先	(株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp	提出期限 12月24日(金)

下記の備品を申し込みます。

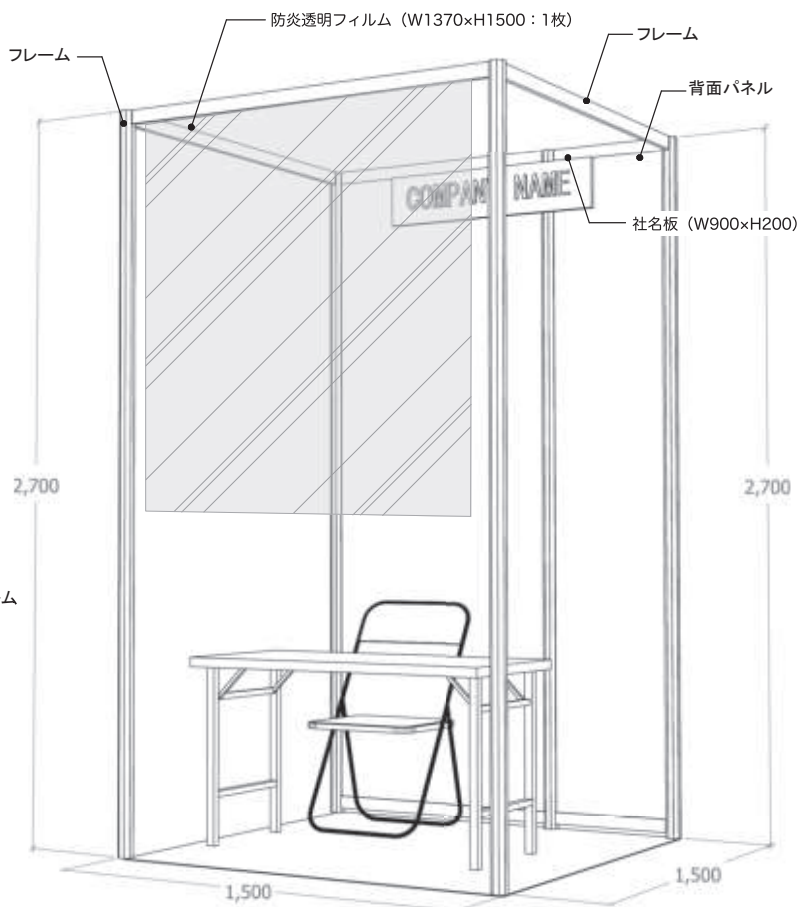
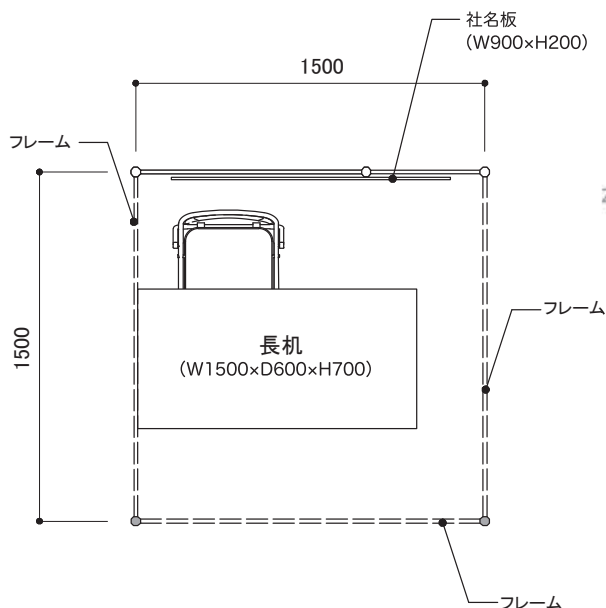
お申込み欄 ※お申し込みの場合は、下欄の□にチェックをご記入の上、(株)日東建装社へFAXにてご送付ください。

トライアルブース用感染予防フィルム ¥15,000 + 税

備考欄

■ **トライアルブースの仕様**
フレーム、防災透明フィルムが設置されます。
※防災透明フィルムには、抗菌・抗ウイルス性能はございません。

■ **防災透明フィルムの裾は、**
固定されておりませんので、
フィルムをめくって前面から
ブースの出入りは可能ですが、
事故防止のため、長机を背面パネル側に
設置してください。



支払方法 会期終了後、(株)日東建装社より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください。よろしくお願いいたします。

(5) レンタル備品

問い合わせ／送付先

(株)アズ・シーン 担当：小島・遠藤・山本
 〒162-0055 東京都新宿区余丁町10-8
 TEL：03-5368-1961 FAX：03-5368-1968
 E-mail：kansai@azscene.co.jp

実行委員会では商談促進のため、下記のようなレンタル備品を取り揃えています。
 No.9「レンタル備品申込書」にて、お申込みください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにFAXにてご送付ください。
2. 会期終了後、(株)アズ・シーンから請求書を発行しますので、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。なお、振込手数料は自社にてご負担いただきますよう、お願いいたします。
3. 会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

②施工期間中・会期中の対応

施工期間中の追加申込等は会場内の協力会社カウンターにて、会期中の追加等は事務局にて承ります。ただし、在庫状況によってはご希望に添えない場合もありますので、予めご了承ください。

③レンタル代金に含まれるもの

代金には、施工期間～会期中のレンタル費、施工撤去費、搬入出費が含まれています。

レンタル備品参考写真①

※ 写真と実物は多少異なる場合もありますので、予めご了承ください。



1. 商談セット
¥10,000 (税別)



2. 商談セット
¥17,000 (税別)



3. 商談セット
¥18,500 (税別)



4. 折りたたみ椅子
SH430
¥600 (税別)



5. 丸テーブル
Φ750×H650
¥4,000 (税別)



6. 丸テーブル
Φ600×H650
¥4,000 (税別)



7. ユニットカウンター
W1200×D600×H930
¥12,000 (税別)



8. ユニットカウンター
W1600×D700×H750
¥16,000 (税別)



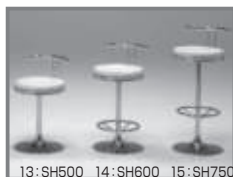
9.10. ユニットカウンター
W1800×D700×H750-930
¥19,000 (税別)



11. カウンターテーブル(木目)
Φ600×H1000
¥8,000 (税別)



12. カウンターテーブル
Φ600×H1000
¥7,000 (税別)



13,14,15. カウンターチェア
SH500~SH750
¥3,500 (税別)



16. スタッキングチェア
SH420
¥3,000 (税別)



17. 会議テーブル
W1800×D600×H700
¥3,500 (税別)



18. 会議テーブル
W1500×D600×H700
¥3,500 (税別)

レンタル備品参考写真②

※写真と実物は多少異なる場合もございますので、予めご了承ください。



19. 受付カウンター
W900×D450×H750
¥6,000(税別)



20. スタンドカウンター
W650×D450×H900
¥10,000(税別)



21.22. カタログスタンド
W250×D550×H1700 A4 12段
W290×D550×H1700 B4 12段
¥5,500(税別)



23. サインスタンド
H900~1400
¥2,500(税別)



24. 卓上カタログスタンド
W230×D150×H370
A4縦3段(1列)
¥1,500(税別)



25. 貴名受
¥1,500(税別)



26. スチール棚
W900×D450×H1800
¥6,500(税別)



27. 鏡面ケース
W1500×D600×H920
¥16,000(税別)



28. 鏡面ケース
W1800×D600×H920
¥19,000(税別)



29. 植栽 大
¥4,500(税別)



30. 植栽 中
¥3,500(税別)



31. 植栽 小
¥2,500(税別)



32. スクリーンパーテーション
W1800×H1730
¥11,500(税別)



33. ゴミ箱 25ℓ
W213×D375×H429
¥1,500(税別)



34. ゴミ箱 32ℓ
W420×D275×H630
¥2,500(税別)



35. 21インチ液晶モニター ※ビデオ対応
¥42,000(税別)

36. 27インチ液晶モニター
¥110,000(税別)

37. 42インチ液晶モニター
¥140,000(税別)

38. 48インチ液晶モニター
¥146,000(税別)

※卓上スタンド可能／壁掛金具別途申込必要
※壁掛の場合、別途設置費が¥10,000(税別) 必要です



39. DVDプレーヤー
¥12,000(税別)



40. 飛沫防止パネル(縦型)W424×H598
¥4,000(税別)

41. 飛沫防止パネル(横型)W598×H424
¥4,000(税別)



42. 音響セット[小]
(SP2台、AMP1台)
¥36,000(税別)



43. スチールウエイト(20Kg)
φ250×H90
¥1,500(税別)



44. 消火器(10号)
¥4,000(税別)



45. 白布
W1350×H2000
¥1,600(税別)

レンタル備品申込書

出展者名	担当者名	
	T E L	
	F A X	
問合せ ・ 送付先	(株)アズ・シーン 担当：小島・遠藤・山本 TEL：03-5368-1961 FAX：03-5368-1968 E-mail：kansai@azscene.co.jp	提出期限 1月7日(金)

前項の写真をご参照いただき、本申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付ください。

※ 下記リスト以外のレンタル備品も別途お見積りしますので、お問い合わせください。

No	品名	単価 (税別)	申込数	金額	No	品名	単価 (税別)	申込数	金額
1	商談セット	¥10,000			24	卓上カタログスタンド W230×D150×H370 A4縦 3段1列	¥1,500		
2	商談セット	¥17,000			25	貴名受	¥1,500		
3	商談セット	¥18,500			26	スチール棚 W900×D450×H1800	¥6,500		
4	折りたたみ椅子 SH430	¥600			27	鏡面ケース W1500×D600×H920	¥16,000		
5	丸テーブル φ750×H650	¥4,000			28	鏡面ケース W1800×D600×H920	¥19,000		
6	丸テーブル φ600×H650	¥4,000			29	植栽 大鉢	¥4,500		
7	ユニットカウンター W1200×D600×H930	¥12,000			30	植栽 中鉢	¥3,500		
8	ユニットカウンター W1600×D700×H750	¥16,000			31	植栽 小鉢	¥2,500		
9	ユニットカウンター W1800×D700×H750	¥19,000			32	スクリーンパーテーション W1800×H1730	¥11,500		
10	ユニットカウンター W1800×D700×H930	¥19,000			33	ゴミ箱 25ℓ W213×D375×H429	¥1,500		
11	カウンターテーブル φ600×H1000 (木目)	¥8,000			34	ゴミ箱 32ℓ W420×D275×H630	¥2,500		
12	カウンターテーブル φ600×H1000	¥7,000			35	21インチ液晶モニター ※ビデオ対応 ※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要	¥42,000		
13	カウンターチェア SH500	¥3,500			36	27インチ液晶モニター ※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要	¥110,000		
14	カウンターチェア SH600	¥3,500			37	42インチ液晶モニター ※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要	¥140,000		
15	カウンターチェア SH750	¥3,500			38	48インチ液晶モニター ※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要	¥146,000		
16	スタッキングチェア SH420	¥3,000			39	DVDプレーヤー	¥12,000		
17	会議テーブル W1800×D600×H700	¥3,500			40	飛沫防止パネル(縦型) W424×H598	¥4,000		
18	会議テーブル W1500×D600×H700	¥3,500			41	飛沫防止パネル(横型) W598×H424	¥4,000		
19	受付カウンター W900×D450×H750	¥6,000			42	音響セット [小] (SP2台、AMP1台)	¥36,000		
20	スタンドカウンター W650×D450×H900	¥10,000			43	スチールウエイト(20kg)	¥1,500		
21	カタログスタンド W250×D550×H1700 A4 12段	¥5,500			44	消火器 (10号)	¥4,000		
22	カタログスタンド W290×D550×H1700 B4 12段	¥5,500			45	白布 W1350×H2000	¥1,600		
23	サインスタンド H900~1400	¥2,500				合計			

支払方法

会期終了後、(株)アズ・シーンより請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください。よろしくお願いいたします。

(6) 装飾規定

問い合わせ／送付先

(株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田
〒530-0015 大阪府大阪市北区中崎西2-3-6
TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117
E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp

**独自の小間装飾を手配される出展者は、下記の項目を遵守の上、
No.10「装飾施工業者名届出書」にて施工業者名の届出をしてください。**

①小間装飾の期間

施工日	小間装飾の作業時間	館内への車輛進入可能時間
1月24日(月)	14:00～18:00	14:00～17:00
1月25日(火)	8:00～18:00	8:00～17:00

※小間の装飾作業は、1月25日(火)で完了してください。なお、残業は一切できませんので、予めご了承ください。

※レンタル装飾の引き渡し予定は、1月25日(火)8:00となります。

②装飾規定

以下の規定に違反していると実行委員会が判断した装飾・展示に関しては、理由の如何に拘らず、会期中でも改善・撤去を命ずる場合があります。これに従っていただけない場合は、出展を中断していただく場合があります。この際に発生する一切の費用は、出展者の負担とします。

1. 1小間のサイズは、3.0m×3.0mです。※スペース渡し
2. 高さ制限および通路部分への突出物
 - 通路上に一切の展示品・装飾物・備品類などをはみ出して設置することはできません。パネル自立のためのアングル材などの部材もすべて小間内に収容してください。
 - ライト類、看板類、旗、光線や照明を使用した装飾、その他の通路側への突出を禁止します。また、小間以外の共用通路部分へカーペットを敷くことも禁止します。
 - 装飾物の高さ制限は1～5小間までの出展者は3.6m以下、6小間以上の出展者は5.4m以下とします。(セットバックなし)なお、出展製品の高さが3.6m(6小間以上の出展者は5.4m)を超える場合は、事前に(株)日東建装社(TEL：06-6371-5471 担当：門前・藤田・神田)までご連絡ください。
3. 間仕切り(壁面造作)

ブース背面、隣接小間との間仕切りは、必ず背面、および隣接面全体を高さ2.7m以上、3.6m以下の片面パネルで施工してください。また、高さが隣接小間と異なる場合は、高い間仕切りを用いた出展者が露出した隣接小間との間仕切りの裏面を表具を施した白無地パネルで処理(経師)してください。(高さが隣接小間と異なる場合、隣接小間から1mの範囲内で、隣接する小間側に社名等の文字を入れることは、禁止します。)

4. 通路に面した装飾の施工

小間の通路に面した部分(通路から1mの範囲内)に壁面・造作物(高さ1m以上)を立てる場合、施工できる範囲は一辺の2/3とします。(一辺の1/3以上を開口する。)ただし、自社小間と会場躯体の間に他の出展小間がない場合は、この限りではありません。

また、小間の一辺の長さが10m以上の場合は、必ずその辺の長さの1/3以上を開放(人が通れること)してください。なお、小間の外枠より1m以上内側の装飾、自社小間と会場躯体の間に他の出展小間がない場合(通路を挟む場合を含む)は、この限りではありません。

5. バルーンの設定

- 単独小間の出展者のみバルーンの設定が可能です。
- バルーンは原則直径2mまでとします。設置の高さは7m以上、10m以下に設置してください。
- 設置できるのは、自社小間内のスペース上空で、かつ全ての境界線から1m内側に入った範囲に限ります。館内は会期中空調が入りますので、バルーンが空調で揺れて、この範囲から出ないようにご注意ください。また、必ず補助ロープを設置してください。
- ヘリウムの高圧ボンベを小間内にストックする場合は、転倒しないよう固定してください。
- 会場の防災設備の都合上、風船を使った装飾を行う場合は、浮遊しないよう空気によって膨らませてください。(ヘリウムガスの禁止)
- バルーンを設置する場合は12月24日(金)までに、(株)日東建装社(TEL:06-6371-5471 担当: 門前・藤田・神田)まで、小間図面(平面図・立面図)とバルーンの仕様が分かる図面をご提出ください。事前に申請が無い場合は、設置が認められません。

6. 館内の既存天井から装飾物(バナー・ワイヤー)を吊り下げるとは、一切禁止します。

7. 出展者用のストックスペースは設けておりません。必要な場合は、自社小間内に設ける等の処置をお願いいたします。

8. 天井構造

天井構造を設ける場合は、天井暗幕工事の事前申請が必要となります。事前の申請がない場合は、消防法により現場で取り壊しや変更工事等の指導が入る恐れがありますので、12月24日(金)までに下記の書類を各2部、およびNo.12「天井暗幕工事届出書」を(株)日東建装社(TEL:06-6371-5471 担当:藤田・門前・神田)までご提出ください。なお、天井暗幕工事を施工する場合は、自動火災報知設備および強化液消火器の設置が必要となる場合があります。

- ①小間図面(平面図・立面図、暗幕工事の範囲・消火器の位置等を明記する。)
- ②天井構造を説明するのに必要な詳細図(文字による説明を入れる。防災ラベル等)

9. 二階建施設の禁止

防災ならびに消防法の関係上、小間内に二階建の施設(インフォメーションブース、商談室、控室/休憩所、倉庫等の来場者、または係員が入室する状態の施設)の設置を禁止します。また、来場者または係員の通行するブリッジ等も設けることができません。

10. ブース施工に関する装飾物の表記に関して、来場者が主催社ブースと混同するような表記を禁止します。また、混同する可能性があるとして実行委員会が判断した場合は、装飾の変更を指示させていただきます。

11. 高所作業（労働安全衛生規則に基づき高さ2メートル以上の作業）を行う場合は、ヘルメットおよび安全帯を必ず着用し、工具類等の落下防止措置を施してください。また、高所作業中は、その下において並行作業は行わないでください。

12. 小間内への電気幹線ケーブルの引き込みは極力目立たない場所に設置するよう留意しますが、会場内電源ピットの都合上、出展者の意に添わない場合もあります。事前に実行委員会指定電気幹線工事会社の飯田電機工業（株）（TEL：06-6543-2880 担当：田頭・前田）に確認の上、設計を行ってください。

13. 重量物等の展示

重量物展示の際は、（株）日東建装社（TEL：06-6371-5471 担当：門前・藤田・神田）までご連絡ください。

● 申請方法：5t/m²以上の展示物が申請対象となります。展示物単体で5t以下でも、設置面積が少ない場合は、5t/m²を超える可能性があるため注意が必要です。重量物リスト、設置図（小間拡大図、全体平面図）、重量計算表、特殊大型車輛作業申請を（株）日東建装社（TEL：06-6371-5471 担当：門前・藤田・神田）までご提出ください。

● 作業車輛制限（特殊大型車輛：トラック・クレーン・ユニック）

- ・ 重量物展示において、積載荷重10.5tを超える特殊大型車輛で搬入を行う際は、12月24日（金）までに（株）日東建装社（TEL：06-6371-5471 担当：門前・藤田・神田）までご連絡ください。
- ・ 事前に申請が無い場合は、作業を中止していただきます。
- ・ クレーンのアウトリガーは、養生を行ってください。

クレーンの種類	養生方法
35tラフター以下	500mm×500mmの敷板設置
それ以上	1000mm×1000mmの敷板に500mm×500mmの敷板を重ねる

- ・ ピット上へアウトリガーベースを乗せることは禁止します。
- ・ 作業を行う際、特殊大型車輛のタイヤがピットに乗らないように停車してください。
- ・ ピット蓋、ピット受金物の破損にご注意ください。

14. 会場施設への直接工事の禁止

インテックス大阪では、以下のような施設への直接工作は禁止しています。

a. 釘、鋏等の打ち込み （アンカーボルトについては下記参照）	d. 接着剤を塗布しての貼り付け
b. 掘削、はつり、切断、ガス溶接	e. 柱などの支持物としての利用
c. ペンキなどの塗料の直接塗布	f. 看板などの支持物としての利用
	g. その他施設を損傷する恐れのある一切の行為

15. 床工事（アンカーボルトの使用）

- インテックス大阪では、原則として床面へのドライピット、コンクリート釘、アンカーボルト等は使用できません。
- 展示物の関係で安全上止むを得ない場合は、事前に使用場所を明示した図面とNo.11「床面工事施工申請書」を（株）日東建装社へ12月24日（金）までにご提出ください。その場合、床面はアスファルトのため、アンカーボルトの打設のみとし、安全上の責任は出展者が負うものとします。
- アンカーボルトを使用の際は、出展者・小間施工業者の責任において、アンカーボルトを抜き原状回復してください。なお、抜き忘れ等、回復が不十分な場合には、アンカーボルトの本数に応じて床面復旧協力費（1本につき¥1,500（税別））をお支払いいただきます。
- アンカーボルトの打設は、床面がアスファルトであり固定効果が低いことをご理解の上、ご検討ください。

③小間装飾における防災規則

会期前日および会期初日に、大阪市住之江消防署による消防査察が行われます。火気防災規則を遵守しない場合、取り壊しを指示されますので、ご注意ください。

1. ベニヤ、プリントベニヤ等基材になる合板は、厚さに関係なく、すべて浸漬加工による防災処理済の防災合板を使用してください。吹付加工のものでは許可されません。また、基礎小間だけでなく、装飾品・受付カウンター・棚等に使用する合板にも防災合板が必要です。
2. 防災合板の基材に、厚い布およびヒダのある紙類を装飾貼布、釘止めする場合は、その材料にも防災性能が要求されます。ただし、薄い布・紙等を防災合板に全面密着して貼布したものは、防災合板と一体と見なされます。
3. カーペット・人工芝・ござ・シート類・カーテン・旗・幕類・造花・布・紙、その他可燃性のものは、浸漬加工した防災処理済みのシールが付いたものを使用してください。現場吹付けによる防災加工は、認められません。
4. 3の物品については、防災表示(防災ラベル)をその物品1点ずつに付けなければなりません。防災ラベルの入手については、各装飾会社にお問い合わせください。
5. ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等は防災性能を与えることが困難なため、使用できません。ただし、必要最小限で発泡スチロールの切文字などを手の届かない場所に使用する場合は許可されます。
6. 海外で防災処理認定を受け、その製造国の認定証を表示している物品については、現地での認証だけでなく、日本の認定も必要となりますのでご注意ください。

以上の点について、工事を実際に担当される装飾会社に十分徹底していただきますよう、お願いいたします。ご不明な点、その他質問事項がある場合は、(株)日東建装社(TEL:06-6371-5471 担当:門前・藤田・神田)にお問い合わせください。

④その他装飾・施工上の注意事項

1. 小間造作および展示物は、地震等によって転倒・落下・移動等のないよう確実に固定・取付をしてください。違反または不完全な装飾がある場合には、取り壊していただくこともありますので、計画・設計に際して十分ご注意ください。なお、ご不明な点がある場合は、事前に図面等を(株)日東建装社までご提出の上、ご相談ください。
2. 会場内の安全、整理のためにトラック等の乗り入れを制限する場合があります。また、一時場外で待機していただくことがありますので、ご了承ください。
3. 施工および資材の運搬にあたっては、会場設備、電気、電話、水道等の設備、他社の装飾、出展製品などを損傷しないよう十分ご注意ください。万一損傷した場合は、理由の如何に拘らず、現状回復をしていただきます。
4. 小間内床のカーペットは、すべて弱粘の両面テープで固定させていただきます。ボンドなど接着剤の使用はできません。

-
5. 搬入出および会期中、電気、ガスなどによる溶接、その他で火気を使用する場合は、予め(株)日東建装社に届け出て承認を受けてから行ってください。また、作業中は必ず消火器を手元に置いてください。
 6. 会場内では、必ず自社の小間内で作業を行ってください。通路または他の小間に資材を放置したまま作業をすることを禁じます。また、撤去時の作業もこれに準じます。
 7. 展示装飾および出展物を会場の天井・柱・壁等既存の構造物から吊り下げたり、これらにもたせかけたり、固定することを禁止します。
 8. 消火器・屋内消火栓・スプリンクラー設備・自動火災報知設備・非常ベル・誘導灯などを装飾物で隠さないでください。また、その付近にはそれらを使用の際に障害となる出展製品や装飾物、その他の物品を放置しないでください。
 9. 原則として、会期中は展示設備の交換や装飾の模様替えをすることはできません。
 10. 出展者が実行委員会の定める規定に違反、もしくは実行委員会から是正するよう通告されたにも拘らず、これを行わない場合、実行委員会はその違反物の撤去、およびその他の措置を講ずることができるものとします。この場合、出展者は実行委員会に対し異議を述べたり、何らかの請求をすることはできません。また、当該措置にかかった費用は出展者の負担とします。

⑤残材処理

撤去時に出る残材は必ず自社にてお持ち帰りください。また、引き取りをご希望の場合(有料)は、実行委員会指定清掃会社である(株)近畿クリンアップ(TEL:06-6713-1322 担当:菱谷・中村)までお問い合わせください。万一、会場に放置されていた場合は、出展者に連絡なくして実行委員会は残材と見なし処分し、その残材処理費を後日(株)近畿クリンアップより請求します。

装飾施工業者名届出書

出展者名	担当者名	
	TEL	
問合せ 送付先	(株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp	提出期限 12月24日(金)

独自の小間装飾を手配される場合は、必ずご提出ください。

※ No.5「レンタル装飾申込書」にてレンタル装飾をお申込みでない出展者は、必ずご提出ください。

1. 当社は小間装飾の施工を下記業者に委託しましたので、以下の通り届出します。

施工業者名			
住所	〒		
TEL		FAX	
担当者名			
当日連絡先 (携帯電話)			

2. 天井・暗幕工事の有無 (いずれかに☑してください。)

※ 天井工事がある場合は、No.12「天井暗幕工事届出書」を(株)日東建装社へご提出ください。

 有

 無

3. バルーン設置の有無 (いずれかに☑してください。)

※ 単独小間の出展者のみバルーンの設置が可能です。

 有

 無

4. 重量物等の展示 (いずれかに☑してください。)

※ 展示物等の重量が5t/m²以上の場合

 有

 無

床面工事施工申請書

出展者名		担当者名	
		TEL	
問合せ 送付先	(株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp		提出期限 12月24日(金)

1. 装飾平面図にアンカーボルトの打設位置を記入して、FAX、またはE-mailにてご提出ください。
2. 無届でのアンカーボルト使用や使用条件、作業要項の違反は絶対に行わないでください。違反した場合は、直ちに作業を停止した上で補修費をお支払いいただきます。また、事故発生の場合は補修費を含め、相当の損害賠償を請求します。

施工業者名			
住所	〒		
TEL		FAX	
担当者名			
当日連絡先 (携帯電話)			

下記のとおり、アンカー打設工事を行います。

- アンカーボルトの施工箇所 ()箇所
- アンカーボルトの本数 ()本

※ 展示会場の構造上、またはその他の事情で工事ができないことがあります。

※ アンカーボルトのサイズは、長さ60mm、直径16mm以下のものに限ります。

※ アンカーボルトの抜き忘れや原状回復が不十分な場合は、床面復旧協力費として、1本につき¥1,500(税別)をお支払いいただきます。

天井暗幕工事届出書

出展者名		担当者名	
		TEL	
問合せ・送付先	(株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp		提出期限 12月24日(金)

1. 小間図面(平面図・立面図、暗幕工事の範囲、消火器の位置を明示)をFAX、またはE-mailにてご提出ください。
2. 天井暗幕工事を施工する場合は、自動火災報知設備および強化液消火器の設置が必要となる場合があります。

施工業者名			
住所	〒		
TEL		FAX	
担当者名			
当日連絡先 (携帯電話)			

下記のとおり、天井暗幕工事をを行います。

●天井に暗幕工事をする理由

●天井暗幕部分の面積 () m²

●高さ () m

●現場責任者 ()

8. 試飲・試食を行う際の規定と諸注意

(1) 試飲・試食

「試飲・試食届出書」 問い合わせ／送付先

(株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田
〒530-0015 大阪府大阪市北区中崎西2-3-6
TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117
E-mail：kansai@nittokenso.co.jp

「試飲・試食などの詳細」 問い合わせ先

大阪市保健所 南西部生活衛生監視事務所
〒559-0002 大阪府大阪市住之江区浜口東3-5-16
TEL：06-4301-7240 FAX：06-6675-6515

①保健所届出および申請

1. 館内で食品・飲料の提供(試飲・試食を含む)を行う場合、該当する出展者は必要な設備・機器を設置し、No.13「試飲・試食届出書」に必要な事項をもれなく記入し、設備・機器の設置位置を示した小間図面を添付のうえ、12月24日(金)までにご提出ください。
2. 搬入中および会期中、保健所の査察が行われます。その際、無届、保健所法令違反、または不完全な工事は、取り止めを命ぜられることがありますので、ご注意ください。保健所への申請は、(株)日東建装社で一括して代行します。

②許可を必要とする行為

1. 試飲・試食サービスを行う場合の設備

加熱行為：ホットプレート、オープン等で加熱、食器類に盛付等を行うこと。
加工行為：包丁やハサミ等で切り分け、スプーンやお皿等の食器類を使用した取り分けを行うこと。

- 加熱および加工を伴う試食の場合
必要設備：手洗い、消毒設備、シンク
例：麺を茹で、ミニラーメンを作成し試食させる。
- 加熱は行わず、加工のみで提供する試食の場合
必要設備：手洗い、消毒設備、シンク
例：チーズを袋から出し、切り分けて試食させる。
- 加熱も加工も伴わない試食の場合
必要設備：手洗い、消毒設備
例：乾物類を袋から使い捨て容器に出し、爪楊枝等で試食させる。

※加熱も加工も伴わない試食は、実行委員会にて会場内に設置する「共有水道利用場」をご利用ください。
※ご利用される場合は、No.14「共有水道利用場申込書」にてお申込みください。
※個包装された食品の配布による試食の場合、申請の必要はございません。

2. 試飲・試食サービス(有償提供する場合)

本展示会はトレードショーであり、即売が目的ではございません。金銭のやりとりを伴う試食サービスは、原則禁止します。なお、来場者への便宜を図るため、止む無く売買、有償となる可能性のある製品を取り扱う出展者は、大阪市保健所へ相談の上、営業許可申請等の必要書類をご提出ください。

- 会場内で飲食・食品を製造販売する場合
必要設備：手洗い、消毒設備、二槽シンク、給湯・給水設備、必要により冷蔵庫を設置してください。
例：飲食店営業(食品を調理または加工して飲食や販売を行う。)
魚肉ねり製品製造業(天ぷら等の製造、販売を行う。)等
- 会場内での各種販売
必要設備：手洗い、消毒設備、二槽シンク、給湯・給水設備、必要により冷蔵庫を設置してください。
ただし、パックに入った肉、魚を販売する場合、手洗い、消毒設備だけ設置する。
例：鮮魚、鮮肉(冷凍のものを含む)の販売

③設備基本概要

シンク……………給排水完備で45cm×36cm以上 ※間仕切り等で区分けすること。
手洗い……………給排水完備で36cm×28cm以上
消毒装置……………石けん液等、手指の消毒液を入れてください。

※ No.17「冷ケース・厨房機器レンタル申込書」にて、手洗い槽・消毒液・手拭き等をお申込みください。
※シンクと手洗いの併用は、認められません。

④衛生上の注意事項

1. 食品を取り扱う際は手指の洗浄消毒を徹底し、使い捨て手袋・アルコール消毒スプレーなどを併用するなど、衛生管理に努めてください。
2. 手指消毒用等のアルコールスプレー等はエタノール濃度が60%以上の場合、「危険物品」の対象となるため、No.22「危険物持込貯蔵・取扱申請書」をご提出ください。

⑤実演上の注意事項

実演等により、「大きい音」、「強い匂い」の発生が予想される場合は、事前に実行委員会にご連絡ください。主催者が展示会運営の立場から不都合と判断した場合は、実演を中止いただくことがあります。

1. **食中毒の可能性が高い食品(生肉・フグ・カキなど)の試食による提供はできません。**
2. 危険防止装置
実演を行う出展者は常に安全を心がけ、特に火気に注意し、人体または財物に対する危険防止のために万全の措置を講じてください。
3. 実演に伴う損害補償
実演において人体または財物等に与えた被害の補償等は、出展者の責任において解決してください。
4. ガスボイラー持込の禁止
重油、ガスボイラーをホール内に持ち込んでの実演はできません。
5. 実演・調理に伴う配慮
実演・調理で生ずる強度の音響・光熱・塵・ガス・高周波・超音波・煙・臭気等は、他の出展者や来場者に迷惑を及ぼすことがないように、十分注意してください。なお、主催者が展示会運営の立場から不都合と判断した場合は、実演・調理を中止いただくことがありますので、予めご了承ください。
6. 廃油の処理
廃油等を会場内排水溝に捨てることは固く禁じます。出展者が責任をもって会場外に搬出し、処理してください。
7. 電気幹線設備の保守点検
開場時間外であっても、保守点検のために、小間内の分電盤および電源開閉器等を見回ることがありますので、開閉器周辺は施錠せずに開けておくようにしてください。
8. 調理スペース
床面に粉、水等が毀れる可能性がある場合は、床面を養生した上で作業を行ってください。
9. ゴミ処理
実演によって生じたゴミは、毎夕まとめてゴミ袋に入れ、「燃えるゴミ」と「燃えないゴミ」に分類し、会場内に置かれるダストボックスに入れてください。
多量の廃棄物(生ゴミなど)が生じる場合は、下記清掃業者に収集運搬を依頼してください。

清掃・ゴミ処理に関しては、下記にお問い合わせください。

問い合わせ先

(株)近畿クリンアップ 担当：菱谷・中村
〒546-0002 大阪府大阪市東住吉区杭全1-3-9-207
TEL：06-6713-1322 FAX：06-6713-8186
E-mail：kinki_kulin_up@triton.ocn.ne.jp

試飲・試食届出書（見本）

記入見本

出展者名	(株)イノベント	担当者名	イノベン太郎
所在地	〒107-0062 東京都港区南青山3-1-31 南青山ビル2階	TEL	03-6812-9423
		FAX	03-5413-8830
問合せ・送付先	(株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp		提出期限 12月24日(金)

出展者名	(株)イノベント	代表者名	イノベン太郎 <small>㊟</small>
担当者名	イノベン太郎	担当者携帯番号	●●● - ●●●● - ●●●●
担当者E-mail	●●●●@●●●●.jp		

展示会名	FOOD STYLE Kansai 2022	開催期間	2022年1月26日～27日
実施場所	大阪府大阪市住之江区南港北1-5-102 インテックス大阪		
食品の取扱責任者	トレード太郎	ブース内従事者数	10 名
業務代行者	トレード(株) トレード太郎	携帯番号：●●● - ●●●● - ●●●●	

※業務を代行する場合は、業務代行者欄に会社名および担当者名をご記入ください。

1. 試飲・試食、試供品配布に供する取扱品目等（商談に関わる湯茶のサービスは除外する。）

取扱品目	調理方法	取扱数量／1日
ラーメン	焼く・煮る・蒸す・茹でる・揚げる・切る・注ぐ・小分け 包装品配布・その他（ ）	200杯
日本酒	焼く・煮る・蒸す・茹でる・揚げる・切る・注ぐ・小分け 包装品配布・その他（ ）	100杯
キャンディ	焼く・煮る・蒸す・茹でる・揚げる・切る・注ぐ・小分け 包装品配布・その他（ ）	500個
	焼く・煮る・蒸す・茹でる・揚げる・切る・注ぐ・小分け 包装品配布・その他（ ）	

2. 加熱する調理器具

- I・H調理機器 ホットプレート 電気フライヤー（要・危険物申請）
 電気コンロ（要・危険物申請） ガスコンロ（要・危険物申請） 電気ゆで麺機
 ガスゆで麺機（要・危険物申請） その他（ ）

※I・H調理機器を利用する場合でも、フライ等で油を使用する際は、危険物申請が必要です。

3. 施設、および設備関係 ※準備される項目を○で囲んでください。

使用水（給水）	○上水道直結 共有水道利用場・タンク（上水道）・その他（ ）
洗浄設備	○シンク（2槽×1個）・共有水道利用場・その他（ ）
手洗設備	○流水式手洗い設備（2箇所）・共有水道利用場・その他（ ） 手指消毒薬（有）無（エタノール濃度60%以上の場合、要・危険物申請）
排水	○下水道直結 共有水道利用場・排水タンク・その他（ ）
食品保管設備	冷蔵庫・冷凍庫 ○ショーケース クーラーボックス・冷蔵車・冷凍車 その他（ ）
廃棄物容器（ゴミ箱）	○有（ふた付き（1個））・その他（ ）
使用食器	○使い捨て食器 その他（ ）
食器具保管設備	ステンレス製・木製 ○プラスチック製 その他（ ）

※提出時に設備・機器の位置を明示した小間内平面図を提出してください。

試飲・試食届出書

出展者名		担当者名	
所在地		TEL	
		FAX	
問合せ・送付先	(株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp		提出期限 12月24日(金)

出展者名		代表者名		㊞
担当者名		担当者携帯番号	-	-
担当者E-mail				

展示会名	FOOD STYLE Kansai 2022	開催期間	2022年1月26日～27日
実施場所	大阪府大阪市住之江区南港北1-5-102 インテックス大阪		
食品の取扱責任者		ブース内従事者数	名
業務代行者		携帯番号：	-

※業務を代行する場合は、業務代行者欄に会社名および担当者名をご記入ください。

1. 試飲・試食、試供品配布に供する取扱品目等(商談に関わる湯茶のサービスは除外する。)

取扱品目	調理方法	取扱数量/1日
	焼く・煮る・蒸す・茹でる・揚げる・切る・注ぐ・小分け 包装品配布・その他()	
	焼く・煮る・蒸す・茹でる・揚げる・切る・注ぐ・小分け 包装品配布・その他()	
	焼く・煮る・蒸す・茹でる・揚げる・切る・注ぐ・小分け 包装品配布・その他()	
	焼く・煮る・蒸す・茹でる・揚げる・切る・注ぐ・小分け 包装品配布・その他()	

2. 加熱する調理器具

- I・H調理機器
 ホットプレート
 電気フライヤー(要・危険物申請)
 電気コンロ(要・危険物申請)
 ガスコンロ(要・危険物申請)
 電気ゆで麺機
 ガスゆで麺機(要・危険物申請)
 その他()

※I・H調理機器を利用する場合でも、フライ等で油を使用する際は、危険物申請が必要です。

3. 施設、および設備関係 ※準備される項目を○で囲んでください。

使用水(給水)	上水道直結・共有水道利用場・タンク(上水道)・その他()
洗浄設備	シンク(槽× 個)・共有水道利用場・その他()
手洗設備	流水式手洗い設備(箇所)・共有水道利用場・その他() 手指消毒薬：有・無(エタノール濃度60%以上の場合、要・危険物申請)
排水	下水道直結・共有水道利用場・排水タンク・その他()
食品保管設備	冷蔵庫・冷凍庫・ショーケース・クーラーボックス・冷蔵車・冷凍車 その他()
廃棄物容器(ゴミ箱)	有〔ふた付き(個)〕・その他()
使用食器	使い捨て食器・その他()
食器保管設備	ステンレス製・木製・プラスチック製・その他()

※提出時に設備・機器の位置を明示した小間内平面図を提出してください。

共有水道利用場申込書

出展者名	担当者名	
	TEL	
問合せ・送付先	FOOD STYLE Kansai 実行委員会 担当：櫻井 TEL：03-6812-9423 FAX：03-5413-8830 E-mail：e-k-foodexpo@innovent.co.jp	提出期限 12月24日(金)

「共有水道利用場」をご利用される場合は、必ずご提出ください。

※ P. 70の「②許可を必要とする行為」を参照の上、お申込みください。

1. ご利用される場合は、下記に☑してください。

※ トライアルブースをお申込みの場合、ご提出は不要です。

「共有水道利用場」を申込みます。

2. 共有水道利用場利用料金

¥40,000(税別) ※水道料金含む

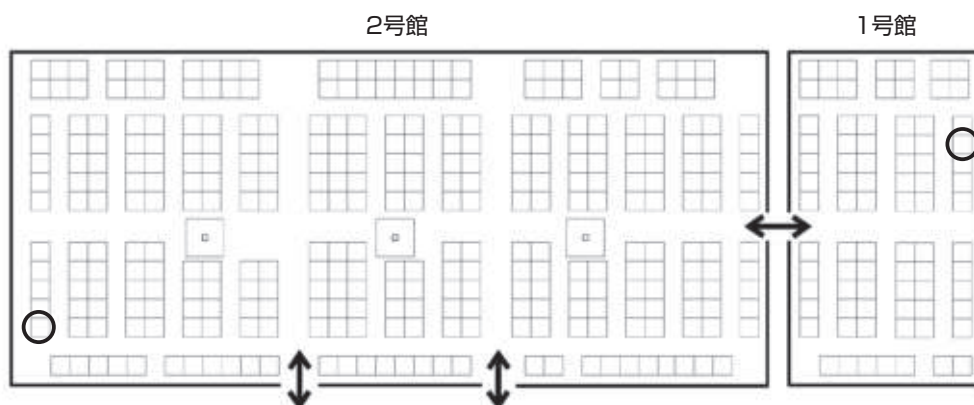
- 共有水道利用場の申込みがない出展者のご利用は、固くお断りします。
- 試飲・試食物を別の容器に取り分ける際は、自社ブースではなく、必ず共有水道利用場にて行ってください。
- スポンジ、洗剤などは各社にてご用意ください。
- ガスコンロ、電子レンジなどの調理器具の準備はございません。



〈共有水道利用場イメージ〉

3. 会場イメージ図

- 下図のように、各会場内に設置することを予定しています。
- 設置場所は変更になる場合がございますので、予めご了承ください。



支払方法

会期終了後、実行委員会より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください
ますようお願いいたします。



本書類は「出展者専用ページ」からも提出が可能です。

※ 実行委員会への提出書類の受領連絡は、出展者専用ページへの反映をもって代えさせていただきます。

共有冷蔵冷凍庫利用場申込書

出展者名		担当者名	
		TEL	
問合せ 送付先	FOOD STYLE Kansai 実行委員会 担当：櫻井 TEL：03-6812-9423 FAX：03-5413-8830 E-mail：e-k-foodexpo@innovent.co.jp		提出期限 12月24日(金)

「共有冷蔵冷凍庫」をご利用される場合は、必ずご提出ください。

1. ご利用される場合は、下記に してください。

「共有冷蔵冷凍庫」を申込みます。

2. 共有冷蔵冷凍庫利用料金

1) 冷凍庫 1ドア、約276ℓ **¥18,000(税別)** ※電気料金含む

2) 冷蔵庫 1ドア、約270ℓ **¥17,000(税別)** ※電気料金含む

● 共有冷蔵冷凍庫の申込みがない出展者のご利用は、固くお断りします。



**1ドア単位での
お申し込みとなります。**

名 称	金 額	ドア数	小計金額
1) 冷凍庫 1ドア、約276ℓ	¥18,000(税別)	個	
2) 冷蔵庫 1ドア、約270ℓ	¥17,000(税別)	個	
		合 計	

支払方法

会期終了後、実行委員会より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください
ますようお願いいたします。

酒類販売届出書

出展者名		担当者名	
		TEL	
問合せ ・ 送付先	(株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp		提出期限 12月24日(金)

(2) 展示会場内での酒類の販売

バイヤー等へ酒類を小売販売される場合は、税務署への事前申請が必要となります。販売をご希望の際は、下記項目をご記入の上、ご提出ください。別途、申請に必要な各書類をお送りします。

下記展示会において、酒類販売の申請をします。

出展者名：	担当責任者名：	㊞
-------	---------	---

申請する項目をご記入ください。

展示会名	FOOD STYLE Kansai 2022	開催期間	2022年1月26日(水) ～1月27日(木)
届出社 住所/氏名	〒		
取扱責任者	㊞	TEL	従事者数 名
業務代行者	TEL		

※業務を代行する方がいる場合は、会社名および担当者名をご記入ください。

(3) 冷ケース・厨房機器レンタル

問い合わせ／送付先

(株)葛飾冷機センター 担当：遠藤・鈴木
〒121-0071 東京都足立区東六月町1-6
TEL：03-5242-1711 FAX：03-5242-1710
E-mail：endo@rentalcase.jp

実行委員会では試食による商談促進のため、次項パンフレットにありますレンタル冷ケース・厨房機器を取り揃えています。

No.17「冷ケース・厨房機器レンタル申込書」にてお申込みください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにFAXにてご提出ください。追加・変更でお申込みの場合は追加・変更とわかるように記載の上、再度ご提出ください。
2. 会期終了後、(株)葛飾冷機センターより請求書を発行させていただきますので、2月末日までに請求書に記載の口座へお振込みください。
3. 振込手数料は、自社にてご負担くださいますようお願いいたします。
4. 在庫の都合により、商品がパンフレット写真と異なる場合がございますので、予めご了承ください。

②変更・キャンセル

1. 施工期間中、または会期中の機器の追加・変更・お申込み等は会場内にて受付けますので、お問い合わせください。
2. 会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

③代金に含まれるもの

1. レンタル料には、会期中のレンタル費、搬入出費、小間内設置費、会期中保守費等が含まれています。
2. パンフレット写真以外のレンタル備品も多数取り揃えていますので、別途お問い合わせください。

冷ケース・厨房機器レンタル料金表-1

発注 No	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ	発注 No	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ
7-1	冷凍クローズドストッカー W900	¥39,000	2	35-4	急速凍結庫 W745	¥85,000	5
7-2	冷凍クローズドストッカー W1200	¥39,000	2	45-1	コールドテーブル (冷凍) W1200	¥47,000	5
7-4	冷凍クローズドストッカー W1500	¥39,000	2	45-2	コールドテーブル (冷凍) W1500	¥59,000	6
7-5	冷凍クローズドストッカー W1800	¥39,000	2	45-3	コールドテーブル (冷凍) W1800	¥63,000	6
7-6	冷凍クローズドストッカー W754	¥39,000	2	64-2	プレハブ冷凍庫 1.0坪	¥276,000	6
7-7	冷凍クローズドストッカー W1054	¥39,000	2	64-3	プレハブ冷凍庫 1.5坪	¥320,000	6
7-8	冷凍クローズドストッカー W1000 曲面ガラス	¥39,000	2	64-4	プレハブ冷凍庫 2.0坪	¥382,000	6
22-1	小型冷凍ストッカー W511	¥32,000	2	1-3	冷蔵コンパクトケース (ひな段) W900	¥41,000	7
22-2	小型冷凍ストッカー W686	¥35,000	2	1-4	冷蔵コンパクトケース (ひな段) W900	¥41,000	7
22-3	小型冷凍ストッカー W756	¥39,000	2	1-4	連結費	¥11,000	7
24-1	冷凍チェストフリーザー W1111	¥44,000	2・18	4-1	冷蔵対面ケース 角 W1200	¥63,000	7
24-2	冷凍チェストフリーザー W1351	¥52,000	2・18	4-2R	冷蔵対面ケース R W890	¥63,000	7
24-3	冷凍チェストフリーザー W1781	¥57,000	2・18	5-3	冷蔵対面ケース R W1490	¥69,000	7
15-1	冷凍平ケース W1800 (100V)	¥47,000	3	4-1R	冷蔵対面ケース R W1190	¥63,000	8
15-2	冷凍平ケース W1500 (100V)	¥44,000	3	5-1R	冷蔵対面ケース R W1490	¥69,000	8
15-3	冷凍平ケース W1200 (100V)	¥44,000	3	5-2R	冷蔵対面ケース R W1790	¥74,000	8
15-4	冷凍平ケース W1500	¥44,000	3	5-1角	冷蔵対面ケース 角 W1500	¥69,000	8
15-7	冷凍平ケース W1800	¥47,000	3	5-2角	冷蔵対面ケース 角 W1800	¥74,000	8
15-8	冷凍平ケース W1800	¥47,000	3	14-6	オリジナルデリカケース W1800	¥74,000	8
15-9	冷凍平ケース W1500	¥44,000	3	12-1	冷蔵平ケース W1500	¥42,000	9
16-1	冷凍ディッピングケース W712	¥53,000	3	12-1DX	冷蔵平ケース W1500	¥42,000	9
16-2	冷凍ディッピングケース W1065	¥53,000	3	12-2	冷蔵平ケース W1800	¥44,000	9
16-3	冷凍ディッピングケース W1824	¥95,000	3	12-2DX	冷蔵平ケース W1800	¥44,000	9
16-4	冷凍ディッピングケース W1295	¥76,000	3	12-3	冷蔵平ケース W1200	¥42,000	9
16-4	ディッピング用 バット (1/4サイズ) 1個	¥700	3	12-3DX	冷蔵平ケース W1200	¥42,000	9
30-1	冷凍スポットケース W910	¥44,000	3	14-3	冷蔵平ケース W1800	¥44,000	9
30-2	冷凍スポットケース W1157	¥46,000	3	14-4	冷蔵平ケース W1500	¥42,000	9
15-5	冷凍平ケース W1500 (冷凍冷蔵切替)	¥44,000	4・18	14-7	冷蔵平ケース W1200	¥42,000	9
15-6	冷凍平ケース W1800 (冷凍冷蔵切替)	¥47,000	4・18	21-1	冷蔵アラウンドケース W1500	¥45,000	9
31-1	冷凍リーチインケース W610	¥59,000	4	21-2	冷蔵アラウンドケース W1800	¥52,000	9
31-2	冷凍リーチインケース W1200	¥71,000	4	21-3	冷蔵アラウンドケース W1200	¥42,000	9
32-1	冷凍デュアルケース W1200	¥63,000	4	77-1	ギャザーラック 6尺平ケース用	¥22,000	9
32-2	冷凍デュアルケース W1350	¥69,000	4	11-1	冷蔵コンパクトケース (平) W900	¥39,000	10
32-3	冷凍デュアルケース W1500	¥74,000	4	19-2	冷蔵アラウンドケース W1800	¥52,000	10
35-1	たて型冷凍庫 W620	¥57,000	5	20-1	冷蔵3段ケース W1500 H1250	¥63,000	10
35-2	たて型冷凍庫 W1200	¥65,000	5	20-1EN	冷蔵3段ケース W1500 H1485	¥63,000	10
35-3	たて型冷凍庫 W1800	¥85,000	5	20-2	冷蔵3段ケース W1910 H1250	¥74,000	10

冷ケース・厨房機器レンタル料金表-2

発注 No.	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ	発注 No.	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ
20-2EN	冷蔵3段ケース W1910 H1480	¥74,000	10	63-4	プレハブ冷蔵庫 2.0坪	¥329,000	16
27-1	冷蔵多段ケース W750×D550	¥52,000	10	34-1	たて型冷凍冷蔵庫 (凍1/蔵1) W745	¥55,000	17
27-1	冷蔵多段ケース W750×D600	¥52,000	10	34-2	たて型冷凍冷蔵庫 (凍1/蔵3) W1210	¥60,000	17
27-2	冷蔵多段ケース W600 HOT&COLD	¥52,000	11	34-3	たて型冷凍冷蔵庫 (凍2/蔵4) W1800	¥82,000	17
27-4	冷蔵多段ケース W890	¥57,000	11	70-1	ソフトクリームフリーザー (卓上型) 200V	¥57,000	17
27-5	冷蔵多段ケース W900×D480	¥57,000	11	70-1	オペレーション代	¥31,000	17
27-5	冷蔵多段ケース W900×D600	¥57,000	11	70-2	ソフトクリームフリーザー (床置型) 200V	¥85,000	17
27-6H	冷蔵多段ケース W900 12~22℃	¥57,000	11	70-2	オペレーション代	¥31,000	17
27-7	冷蔵多段ケース W1910	¥79,000	11	44-1	コールドテーブル (冷凍・冷蔵) W1200	¥46,000	18
3-2	冷蔵スライドケース W900	¥44,000	12	44-2	コールドテーブル (冷凍・冷蔵) W1500	¥54,000	18
3-3	冷蔵スライドケース W1016	¥44,000	12	44-3	コールドテーブル (冷凍・冷蔵) W1800	¥59,000	18
9-1	冷蔵卓上ケース W470	¥39,000	12	37-1	作業台 W600×D450	¥16,000	19
28-3	冷蔵多段ケース W890	¥57,000	12	37-2	作業台 W900×D450	¥17,000	19
28-4	冷蔵多段ケース W1190	¥69,000	12	37-3	作業台 W1200×D450	¥18,000	19
29-1	冷蔵多段ケース W1310	¥69,000	12	37-4	作業台 W600×D600	¥16,000	19
29-2	冷蔵多段ケース W1910	¥79,000	12	37-5	作業台 W900×D600	¥17,000	19
17-1	冷蔵四面ケース W432	¥39,000	13	37-6	作業台 W1200×D600	¥18,000	19
17-2	冷蔵四面ケース W510	¥39,000	13	37-7	作業台 W1500×D600	¥19,000	19
18-3	冷水ケース W1220	¥44,000	13	37-8	作業台 W1800×D600	¥20,000	19
79-1	冷蔵卓上オープンケース W490	¥19,000	13	37-10	作業台 W900×D750	¥17,000	19
10-1	冷蔵スポットケース W910	¥44,000	14	37-11	作業台 W1200×D750	¥18,000	19
10-2	冷蔵スポットケース W1152	¥45,000	14	37-12	作業台 W1500×D750	¥19,000	19
33-1	たて型冷蔵庫 W620	¥52,000	14	57-1	パンラック W1200×D450	¥22,000	19
56-1	寿司ネタケース W1200	¥52,000	14	57-2	パンラック W1200×D600	¥22,000	19
56-2	寿司ネタケース W1500	¥57,000	14	57-5	パンラック W1800×D450	¥31,000	19
56-3	寿司ネタケース W1800	¥63,000	14	57-6	パンラック W1800×D600	¥31,000	19
26-1	冷蔵リーチインケース W600	¥55,000	15	65-1	1槽シンク W600×D450	¥21,000	19
26-2	冷蔵リーチインケース W1214	¥59,000	15	65-2	1槽シンク W600×D600	¥21,000	19
26-3	冷蔵リーチインケース W1821	¥76,000	15	65-3	1槽シンク W900×D450	¥22,000	19
33-2	たて型冷蔵庫 W1210	¥57,000	15	65-4	1槽シンク W900×D600	¥22,000	19
33-3	たて型冷蔵庫 W1800	¥79,000	15	66-1	2槽シンク W1200×D600	¥26,000	19
43-1	コールドテーブル (冷蔵) W1200	¥44,000	16	66-2	2槽シンク W900×D600	¥26,000	19
43-2	コールドテーブル (冷蔵) W1500	¥52,000	16	65-6	簡易シンク用モーター (タンク2個付)	¥4,500	19
43-3	コールドテーブル (冷蔵) W1800	¥57,000	16	80-1	L5手洗い W420×D375	¥16,000	19
63-2	プレハブ冷蔵庫 1.0坪	¥223,000	16	85-1	販売平台 W1500×D750×H680	¥11,000	19
63-3	プレハブ冷蔵庫 1.5坪	¥276,000	16	85-2	販売平台 W1500×D750×H780	¥11,000	19

冷ケース・厨房機器レンタル料金表-3

発注 No	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ	発注 No	商品名	単価 (税別)	カタログ ページ
46-1	ガステーブル(都市ガス) W900	¥52,000	20	61-2	ジュースディスペンサー 10ℓ×2 100V	¥39,000	22
46-2	ガステーブル(LPガス) W900	¥52,000	20	61-3	ジュースディスペンサー(GT-5DN・18ℓ・攪拌タイプ)	¥39,000	22
46-3	ガステーブル(都市ガス) W1200	¥57,000	20	61-5	ジュースミキサー(MX-152SP)	¥11,000	22
46-4	ガステーブル(LPガス) W1200	¥57,000	20	61-6	アイススライサー&クラッシャー	¥26,000	22
47-1	電気ゆで麺器(卓上型) 200V 6.0kw	¥45,000	20	70-3	フロースンマシン(100V・1000W・37kg)	¥63,000	22
47-2	ガスゆで麺器(床置型) 都市ガス	¥45,000	20	2-1	缶ウォーマー W289	¥39,000	23
47-2	ガスゆで麺器(床置型) LPガス	¥45,000	20	36-1	ホットケース W600	¥32,000	23
47-3	電気ゆで麺器(床置型) 200V 9.0kw	¥45,000	20	39-1	ホットプレート(家庭用) 100V 1300W	¥6,500	23
62-2	電気フライヤー(卓上型) 200V 3.0kw	¥39,000	20	40-1	電気鍋(家庭用) 100V 1300W	¥6,500	23
62-3	電気フライヤー(卓上型) 200V 4.5kw	¥39,000	20	48-8	電気ホットワゴン 100V 1360W	¥89,000	23
67-1	実演囲い W1570×D750	¥39,000	20	52-2	ガスバーナー(都市ガス) 315φ	¥19,000	23
67-2	実演囲い W1870×D750	¥41,000	20	52-3	ガスバーナー(LPガス) 315φ	¥19,000	23
67-3	実演囲い W1270×D750	¥39,000	20	72-1	電気スチーマー W386	¥19,000	23
73-1	コンベクションオープン 200V 6.3kw	¥74,000	20	76-1	電気湯沸器 単相200V 1.5kw	¥19,000	23
73-2	スチームコンベクションオープン 200V 7.5kw	¥85,000	20	82-0	チョコレートファウンテン 100V 1500W	¥79,000	23
73-3	バストリーオープン 200V 9.4kw	¥114,000	20	90-1	ケンミックス 100V 500W 6.7ℓ	¥19,000	23
74-1	電気蒸し器(床置) 200V 6.0kw	¥39,000	20	38-1	電気コンロ(NE-100) 100V 1000W	¥33,000	24
74-2	電気蒸し器(卓上) 100V 1500W	¥26,000	20	38-2	電気コンロ(NK-4000) 200V 4.0kw	¥35,000	24
41-1	電子レンジ(家庭用) 100V 1320W	¥7,500	21	38-4	電気コンロ(NK-6000) 200V 6.0kw	¥40,000	24
42-1	電子レンジ(業務用) 単相200V 3.0kw	¥39,000	21	48-10	ガス餃子焼器(都市ガス)	¥37,000	24
48-2	電気グリドル W600 200V 6.0kw	¥57,000	21	48-10	ガス餃子焼器(LPガス)	¥37,000	24
48-3	電気グリドル W450 200V 3.0kw	¥52,000	21	58-1	電気フードウォーマー 各ポット付	¥39,000	24
48-4	電気グリドル W900 200V 9.0kw	¥57,000	21	58-2	電気おでん鍋 100V 750W	¥16,000	24
50-1	電気炊飯ジャー 1升用 100V 850W	¥6,500	21	68-1	電磁調理器(家庭用) 100V 1300W	¥17,000	24
50-2	電気炊飯ジャー 2升用 100V 1400W	¥26,000	21	69-1	電磁調理器 単相200V 2.05kw	¥32,000	24
54-1	家庭用冷蔵庫 100V	¥26,000	21	69-2	電磁調理器 200V 3.3kw	¥36,000	24
59-1	ウォータークーラー 12ℓ 100V 600W	¥39,000	21	69-3	電磁調理器 200V 5.05kw	¥57,000	24
62-1	電気フライヤー(卓上型) 100V 1400W	¥39,000	21	82-2	電気たこ焼器 200V 4.0kw	¥32,000	24
71-1	電気フライヤー(床置型) 200V 6kw	¥57,000	21	82-2	電気たこ焼器 200V 6.0kw	¥38,000	24
8-2	製氷機 35kg (SIM-S3500)	¥38,000	22	84-1	電気焼物器(串焼型) 200V 4.5kw	¥57,000	24
50-3	電気炊飯ジャー 3升用 200V 4.57kw	¥32,000	22	84-2	電気焼物器(串焼型) 200V 6.0kw	¥63,000	24
50-4	スープジャー(4.5ℓ・TH-CU045)	¥14,000	22	51-1	トースター(家庭用) 100V 980W	¥5,500	25
50-4	スープジャー(16ℓ・TH-CU160)	¥16,000	22	83-1	電子ハカリ 100V	¥16,000	25
50-5	保温ジャー 4升用 100V 77kw	¥16,000	22	86-1	スポットエアコン 100V 880W	¥16,000	25
53-1	電気ポット(家庭用) 100V 900W	¥5,500	22	87-1	寸胴 φ300	¥11,000	25
61-1	ジュースディスペンサー 10ℓ 100V	¥32,000	22				

冷ケース・厨房機器レンタル申込書

出展者名	担当者名	
	TEL	
	FAX	
問合せ ・ 送付先	(株)葛飾冷機センター 担当：遠藤・鈴木 TEL：03-5242-1711 FAX：03-5242-1710 E-mail：endo@rentalcase.jp	提出期限 12月24日(金)

「冷ケース・厨房機器レンタル」をお申込みで、電気工事、水道工事が必要な場合は、「電気幹線工事申込書」、「水道配管工事申込書」を必ずご提出ください。

ご請求先を下記にご記入ください。

会社名： _____

住所：〒 _____

担当者名： _____

TEL： _____

下記申込書に必要事項をご記入の上、提出期限内にFAXにてご提出ください。

No.	商品名	台数	単価(税別)	金額(税別)
合計金額(税別)				

支払方法

会期終了後、(株)葛飾冷機センターより請求書を発行いたしますので、2月末日までに指定口座へお振込みくださいますようお願いいたします。

(4) 展示会用消耗備品・氷

問い合わせ／送付先 (株)カトーパック 担当：酒井
〒142-0054 東京都品川区西中延2-7-17 カトーパックビル3階
TEL：03-5750-1811 FAX：03-5750-4041
E-mail：event@katopack.co.jp

実行委員会では試食をはじめとする商談促進のため、次ページにあります各種消耗品を取り揃えています。No.18「展示会用消耗備品・氷申込書」にてお申込みください。

①お申込みの際の確認事項

1. ご注文はFAXにて承ります。
No.18「展示会用消耗備品・氷申込書」に必要事項をご記入の上、提出期限までにご提出ください。追加・変更でお申込みの場合は欄外の表示にチェックの上、再度ご提出ください。
2. 精算は1月25日(火)会場内の販売所にて、商品受け渡しの際に現金でのお支払いとなりますので、予めご了承ください。
3. 振込みによるお支払いをご希望の場合は、会期終了後、(株)カトーパックより請求書を発行させていただきますので、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。なお、振込手数料は、自社にてご負担くださいますようお願いいたします。
4. 在庫の都合により、商品がパンフレット写真と異なる場合もありますので、予めご了承ください。

②変更・キャンセル

1. 施工期間中、または会期中の追加・変更・お申込み等は会場内にて受付けますので、お問い合わせください。
2. 会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

③商品の受け渡し

会場内の販売所にて、1月25日(火)15:00以降にお渡ししますので、各出展者毎にお受け取りください。

※ 写真以外の展示会用消耗備品も多数取り揃えていますので、別途お問い合わせください。

※ 会期中は、会場内に販売所を設置します。会期中の購入については、現金でのお支払いとなりますので、予めご了承ください。

会期中は品切れとなることも予想されますので、事前にお申込みいただくことをお勧めします。

展示会用消耗備品・氷一覧

※ 写真と実物は多少異なる場合もございますので、予めご了承ください。

※ すべて税込の価格となります。

<p>1</p>  <p>プラスチックカップ (100個入)約90ml ¥580</p>	<p>2</p>  <p>紙コップ (50個入り)約90ml ¥310</p>	<p>プラスチックスプーン (100個入り)10cm ¥260</p> <p>4</p>  <p>3</p> <p>プラスチックフォーク (100個入り)9cm ¥230</p>	<p>5</p>  <p>紙皿 (100枚入り)15cm ¥670</p>	<p>6</p>  <p>Pカップ (100枚入)115φ×40mm ¥550</p>	<p>7</p>  <p>おわん 250 (100枚入)130φ×50mm ¥700</p>
<p>8</p>  <p>紙ボウル (50枚入)280ml ¥800</p>	<p>9</p>  <p>元禄箸 (100本入) ¥250</p>	<p>10</p>  <p>アルミ葉味皿 (200枚入り)7.5×5.5×1.5cm ¥550</p>	<p>11</p>  <p>紙ナフキン (100枚入り)6ツ折り ¥100</p>	<p>12</p>  <p>爪楊枝 (約300本入り) ¥100</p>	<p>13</p>  <p>リードキッチンペーパー (2巻入り) ¥820</p>
<p>14</p>  <p>ビニールゴミ袋 (20枚入り)90ℓ ¥650</p>	<p>15</p>  <p>業務用アルミホイル 30cm×50m ¥900</p>	<p>16</p>  <p>業務用ダイアラップ 30cm×100m ¥380</p>	<p>17</p>  <p>紙ガムテープ 5cm×50m ¥300</p>	<p>18</p>  <p>布ガムテープ 5cm×25m ¥550</p>	<p>19</p>  <p>油凝固剤(オイルエンド) 500g ¥600</p>
<p>20</p>  <p>洗剤 (600ml) ¥290</p>	<p>21</p>  <p>除菌用スプレー セハー SS-1 (500ml) ¥1,500</p>	<p>22</p>  <p>除菌用キレイキレイ (230ml) ¥780</p>	<p>23</p>  <p>洗浄用ハンドソープ (250ml) ¥500</p>	<p>24</p>  <p>ポリエチレン使い捨て手袋 (M)100枚入り ¥330</p>	<p>25</p>  <p>ミネラルウォーター (2ℓ) ¥200</p>
<p>26</p>  <p>実物は1/3サイズ ブロックアイス 3.75kg ¥580</p>	<p>27</p>  <p>カチワリアイス 1kg ¥300</p>	<p>28</p>  <p>カチワリアイス 3kg ¥900</p>	<p>29</p>  <p>ドライアイス (キューブ)3kg ¥900</p>	<p>30</p>  <p>ドライアイス 1kg ¥800</p>	<p>31</p>  <p>アイスボックス 370×496×437mm ¥3,000</p>

展示会用消耗備品・氷申込書

出展者名		担当者名	
		TEL	
問合せ・送付先	(株)カトーパック 担当：酒井 TEL：03-5750-1811 FAX：03-5750-4041 E-mail：event@katopack.co.jp		提出期限 1月18日(火)

1. 以下に必要事項をご記入の上、ご提出ください。
2. FAX送信後1週間以内に弊社より連絡が無い場合は、受信されていない場合がございますので、大変お手数ですが、お電話にて上記担当までご連絡ください。
3. 下記リスト以外の展示会用消耗備品も別途お見積りしますので、お問い合わせください。

No	品名	単価 (税込)	申込数	金額	No	品名	単価 (税込)	申込数	金額
1	プラスチックカップ (100個入り)約90ml	¥580			22	除菌用キレイキレイ(230ml)	¥780		
2	紙コップ (50個入り)約90ml	¥310			23	洗浄用ハンドソープ(250ml)	¥500		
3	プラスチックフォーク (100個入り)9cm	¥230			24	ポリエチレン使い捨て手袋 (M)100枚入り	¥330		
4	プラスチックスプーン (100個入り)10cm	¥260			25	ミネラルウォーター (2ℓ)	¥200	1/26	
5	紙皿 (100枚入り)15cm	¥670						1/27	
6	Pカップ (100枚入り)115φ×40mm	¥550			26	ブロックアイス 3.75kg	¥580	1/26	
7	おわん 250 (100枚入り)130φ×50mm	¥700						1/27	
8	紙ボウル (50枚入り)280ml	¥800			27	カチワリアイス 1kg	¥300	1/26	
9	元禄箸 (100本入り)	¥250						1/27	
10	アルミ薬味皿 (200枚入り)7.5×5.5×1.5cm	¥550			28	カチワリアイス 3kg	¥900	1/26	
11	紙ナフキン (100枚入り)6ツ折り	¥100						1/27	
12	爪楊枝(約300本入り)	¥100			29	ダイアアイス(キューブ) 3kg	¥900	1/26	
13	リードキッチンペーパー(2巻入り)	¥820						1/27	
14	ビニールゴミ袋(20枚入り)90ℓ	¥650			30	ドライアイス 1kg	¥800	1/26	
15	業務用アルミホイル 30cm×50m	¥900						1/27	
16	業務用ダイアラップ 30cm×100m	¥380			31	アイスボックス 370×496×437mm	¥3,000	1/26	
17	紙ガムテープ 5cm×50m	¥300						1/27	
18	布ガムテープ 5cm×25m	¥550							
19	油凝固剤(オイルエンド) 500g	¥600							
20	洗剤(600ml)	¥290							
21	除菌用スプレー セハー SS-1 (500ml)	¥1,500							
							合計		

支払方法

精算は1月25日(火)会場内の販売所にて、商品受け渡しの際に現金でのお支払いとなります。
振込みによるお支払いをご希望の場合は、別途ご連絡ください。

(5) 電気工事

問い合わせ／送付先 飯田電機工業(株) 大阪事業所 担当:田頭・前田
〒550-0011 大阪府大阪市西区阿波座1-9-9 阿波座パークビル
TEL: 06-6543-2880 FAX: 06-6543-2884
E-mail: kansai2022@iidae.co.jp

**レンタル装飾の場合、規定容量の幹線工事費、電気使用料金が含まれています。
詳しくはレンタル装飾の項目をご参照ください。**

①電気工事費 (No.19-1「電気幹線工事申込書」、全社提出)

1. 幹線工事費(税別) / 100V、200V 共通料金

申込容量	幹線工事費	申込容量	幹線工事費
1.00kw以内	¥ 9,500 (税別)	5.01～6.00kw	¥57,000 (税別)
1.01～2.00kw	¥19,000 (税別)	6.01～7.00kw	¥66,500 (税別)
2.01～3.00kw	¥28,500 (税別)	7.01～8.00kw	¥76,000 (税別)
3.01～4.00kw	¥38,000 (税別)	8.01～9.00kw	¥85,500 (税別)
4.01～5.00kw	¥47,500 (税別)	9.01～10.00kw	¥95,000 (税別)

※ 10.0kw以上も1.0kw増すごとに¥9,500(税別)の費用がかかります。

※ 二次配線関係は別途お見積りしますので、飯田電機工業(株)にお問い合わせください。

2. 電気使用料 ¥2,700 / kw (税別)

上記の一次側電気工事費、および電気使用料金は会期終了後各出展者へご請求しますので、飯田電機工業(株)へ直接お支払いください。

②小間内電気設備工事 (No.19-2「照明・コンセント追加申込書」、希望社提出)

出展小間内の各種照明、コンセント工事を飯田電機工業(株)にお申込みの場合は、No.19-2「照明・コンセント追加申込書」をご提出ください。また、動力工事は別途お見積りしますので、飯田電機工業(株)にお問い合わせください。

③電気の供給

出展者が独自で小間内電気工事を行う場合、必ず電気の供給および工事について指示をしてください。それに基づき電気の供給幹線を実行委員会で小間内まで配線し、開閉器を設けます。

※ 小間数に関係なく、原則として開閉器は1ヶ所とします。

※ 幹線引き出し口は、ブース内を極力避けて取り出すようにしますが、会場内電源ピットの関係で止むを得ずブース内より引き出さざるを得ない場合がありますので、引き出し口にあたった出展者の方はご了承ください。

④電気方式

交流単相	100ボルト / 200ボルト	60ヘルツ
交流三相	200ボルト	60ヘルツ

※ 上記以外の特種電圧・周波数は供給できませんので、ご注意ください。

⑤小間内電気供給期間

供給開始 1月25日(火) 13:00(予定)

送電停止 1月27日(木) 16:30

※ 供給開始時間以前に機械の調整、試運転等のため、電気の供給を必要とする場合は可能な範囲で供給しますので、事前に飯田電機工業(株)までご連絡ください。

※ 退館の際は、小間内の24時間通電に必要な回路以外は電源を落としてお帰りください。

⑥会期中の保守

会期中、電気保守要員が会場内事務局に常駐していますので、万一故障が生じた場合はお申し出ください。

⑦小間内電気工事施工上の注意

1. 電気工事を行う場合は、電気工事士法に基づく所定の資格を有するものが工事を行うこと。
2. 施工は、電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定の基準により行うものとし、特に次の事項を留意すること。
 - 配電盤・分電盤または開閉器は点検に便利な場所に固定し設けること。ストックルーム内などに設ける場合は、その前面に操作傷害となる物品を置かないこと。
 - 照明器具および機器の配線にはFケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、止むを得ず床面露出をする場合は金属管等で保護し、つまづき、転倒防止のためスロープを設けること。また、ビニールコードの流し引きを行わないこと。
 - 小間内電気設備の遮断器は漏電遮断器が望ましいが、止むを得ずヒューズ付き開閉器を使用する場合は、必ず適正ヒューズを使用すること。
 - 展示会場内(屋内)に10kw以上の変圧器を持ち込まないこと。
 - 対地電圧が150vを超える機器および配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事を行うこと。
 - 白熱電灯、抵抗器その他の熱を発生する機器は、可燃材と接触したり、可燃物を加熱するおそれのないよう設けること。また、機器には入場者の火傷などの危険防止措置、および地震動等による転倒防止措置を施すこと。
 - 配電盤は鉄箱入りを使用し、その設置場所は点検保守に容易な位置とすること。
 - 電線の接続は圧着端子等を使用すること。
 - 電灯の口金・受け口等の充電部は露出させないこと。
 - 退館の際は、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外はスイッチを切ってからお帰りください。

⑧電気設備の検査

搬入期間中および会期中、消防署の検査が行われます。その際、経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定に照らし、不完全な工事の場合は電力供給を停止させる場合もありますので、予めご了承ください。

⑨保護装置

電源異常および事故による停電、または電圧降下のために実演出展物、装置等を損傷した場合、実行委員会はその責任を負いかねますので、出展者は実演にあたり事故を防止するための十分な保護装置を施してください。

電気幹線工事申込書

出展者名	担当者名	
	TEL	
	FAX	
問合せ・送付先	飯田電機工業(株) 大阪事業所 担当: 田頭・前田 TEL: 06-6543-2880 FAX: 06-6543-2884 E-mail: kansai2022@iidae.co.jp	提出期限 12月24日(金)

いずれかに☑をし、下記に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付ください。

- レンタル装飾を利用します。(レンタル装飾に含まれる規定容量を超える場合のみ、下記ご記入ください。)
- トライアルブースで電気を使用します。(下記の記入例を参考にご記入ください。)
- 自社で装飾施工を手配します。(下記の記入例を参考にご記入ください。)
- 電気は使用しません。(下記への記入は不要です。)

1kwにつき、幹線工事費¥9,500(税別)、電気使用料¥2,700(税別)が掛かります。

請求会社名 <small>出展社と異なる場合のみご記入ください</small>		担当者 TEL		Ⓜ						
幹線工事者 住所/氏名 TEL	飯田電機工業(株) 大阪事業所 担当: 田頭・前田 〒550-0011 大阪府大阪市西区阿波座1-9-9 阿波座パークビル TEL: 06-6543-2880 FAX: 06-6543-2884									
小間内電気 工事業者 住所		担当者 TEL		Ⓜ						
小間装飾 施工業者 住所		担当者 TEL								
100V	器具名 容量	W	W	W	W	W	W	W	W	合計容量
	個									
200V	容量 台	KW	KW	KW	KW	KW	KW	KW	KW	合計容量
電気 工事 設計 図	電源希望配置図(ブレーカー希望位置および取付位置をご記入ください。)									
	↑ —小間正面—									

1. 蛍光灯・高圧水銀灯などは合計容量を定格の1.5倍としてください。
2. 蛍光灯・高圧水銀灯は高効率を使用してください。
3. 配置図が本用紙に記入できない場合は、別図をご提出ください。
4. 作業者は作業中必ず電気工事士免状を携帯してください。
5. 単相200Vは必ず明記してください。
6. 冷蔵庫等24時間送電が必要な場合は、必ず明記してください。
7. 会場設備の都合により、会場での電源位置変更はできません。

100V	器具名 容量	SP100W	※200W	※300W	W	W	W	W	W	合計容量
	個	10	1	1						1500W
200V	容量 台	Ⓜ1.5KW	Ⓜ2.0KW	KW	KW	KW	KW	KW	KW	合計容量
		2	1							5KW
電気 工事 設計 図	電源希望配置図(ブレーカー希望位置および取付位置をご記入ください。)									
	<p>↑ —小間正面—</p>									

《記入例》

支払方法

会期終了後、飯田電機工業(株)より直接請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

照明・コンセント追加申込書

出展者名	担当者名	
	TEL	
	FAX	
問合せ・送付先	飯田電機工業(株) 大阪事業所 担当：田頭・前田 TEL：06-6543-2880 FAX：06-6543-2884 E-mail：kansai2022@iidae.co.jp	提出期限 12月24日(金)

照明器具やコンセントの取付、レンタル装飾を利用して照明器具等追加のお申込みをされる場合は、下記に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付ください。

- レンタル装飾を利用し、照明器具等を追加でお申込みされる場合はレンタル装飾料金に加え、幹線工事費、電気使用料が別途加算されます。料金の詳細はP.85 電気工事費をご覧ください。
- レンタル装飾をお申込みの場合は、追加分のみ数量をご記入ください。

NO.	名 称	金 額	数 量	合計(W)
①	LEDシームレス(21W)	¥2,600(税別)	灯	W
②	LEDスポットライト(15W)昼光色	¥2,600(税別)	灯	W
③	LEDスポットライト(15W)電球色	¥2,600(税別)	灯	W
④	LEDアームスポットライト(15W)昼光色	¥3,200(税別)	灯	W
⑤	LEDアームスポットライト(15W)電球色	¥3,200(税別)	灯	W
⑥	LED投光器(60W)昼光色	¥10,000(税別)	灯	W



名 称	金 額	消費電力 ※1	数 量	合計(W)
100V2口コンセント(コンセント1個1500Wまで)	¥3,200(税別)	()W	個	W
		()W	個	W
		()W	個	W
合 計				W
200Vコンセント(2.2KWまで)	¥6,900(税別)	()W	個	W
200Vコンセント(2.3KW~3.7KWまで)	¥9,000(税別)	()W	個	W
200Vコンセント(3.8KW~5.5KWまで)	¥10,000(税別)	()W	個	W
200Vコンセント(5.6KW~11.0KWまで)	¥18,500(税別)	()W	個	W
合 計				W

※1 コンセントはご使用になる機器の消費電力を()内にご記入ください。

<小間内レイアウト図> プレーカー・スポットライト・コンセント (W数もご記入ください) の取付位置
※レンタル装飾をお申込みの場合は、レンタル装飾分も含めご記入ください。

小間背面

小間正面 (通路側)

- ① LEDシームレス (21W)
- ▷ ② LEDスポットライト (15W)
- ▶ ③ LEDスポットライト (15W)
- ▷ ④ LEDアームスポットライト (15W)
- ▶ ⑤ LEDアームスポットライト (15W)
- ⑥ LED投光器 (60W)
- Ⓜ 100Vコンセント
- Ⓜ 200Vコンセント
- ▬ プレーカー

※100Vの合計容量が1.5KWを超える場合は、分電盤工事費が別途加算されます。(分電盤工事費は初回の3.0KWまで¥5,300(税別)、以降1.5KW毎に¥2,200(税別)が加算されます。)

※200V工事は電気容量により料金が異なりますので、飯田電機工業(株)までお問い合わせください。

※見積りをご希望の場合は、飯田電機工業(株)までご連絡ください。

支払方法 会期終了後、飯田電機工業(株)より直接請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

(6) 水道配管工事

問い合わせ／送付先

(株)岡元工業所 担当：池嶋・山本・野田
〒552-0004 大阪府大阪市港区夕風1-10-9
TEL：06-6575-2300 FAX：06-6576-0740
E-mail：kansai@okamoto-works.co.jp

①水道供給時間

1月25日(火) 搬入日 13:00～18:00
1月26日(水) 会期中 8:00～17:00
1月27日(木) 会期中・搬出日 8:00～16:30 (供給延長不可・別途相談)

※供給時間外は供給を停止しますので、予めご了承ください。

②水道配管工事(供給水)

- 水道配管工事は、12月24日(金)までにお申込みください。標準配管は給水管13mmまたは20mm、排水管は40～50mm、水圧は0.15Mpa(メガパスカル)以下です。

工事料金 1ヶ所一式(小間袖まで) ¥62,000(税別)(一次側配管工事料金、保守料金込み)

※小間袖から展示機械までの二次側配管工事は、別途実費にて工事します。二次側の配管工事は別途お見積りしますので、(株)岡元工業所までお問い合わせください。

※水道使用料金¥630/m³(税別)(前回実績、料金は変更される可能性があります。)は、別途会期終了後、請求書を発行しますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

- 夜間通水については可能な範囲において供給しますので、事前に(株)岡元工業所までご連絡ください。ただし、特別配管等の経費がかかる場合、および保守料金は出展者の負担となります。
- 断水または水圧低下などの事故のため、実演物その他を損傷する恐れのある場合は、保護装置を設置してください。
- 異常湧水または給排水装置の故障などで、水圧低下、断水などの事故が発生した場合、および水道局の給水制限が実施された場合には、実行委員会は水道の使用を制限することがあります。
- 展示会場のピットには、電線やガス管が通っているものもあります。危険ですので、ピットには直接排水しないよう十分注意してください。排水にあたっては、必ず事前に(株)岡元工業所に相談してください。

③水道の時間外供給

- 1月25日(火)搬入2日目の13:00以前に水道の供給を希望される場合は、必ず事前に(株)岡元工業所までお問い合わせください。
- 1月25日(火)搬入2日目の18:00以降、および1月26日(水)の17:00以降に止むを得ず水道の供給を希望される場合は、事前に(株)岡元工業所までお問い合わせください。

※ エアー供給をご希望の場合は、(株)岡元工業所までお問い合わせください。

水道配管工事申込書

出展者名	担当者名	
	TEL	
問合せ 送付先	(株)岡元工業所 担当：池嶋・山本・野田 TEL：06-6575-2300 FAX：06-6576-0740 E-mail：kansai@okamoto-works.co.jp	提出期限 12月24日(金)

1. 水道配管工事を下記図面により、施工依頼します。

水道配管工事費用 ¥62,000(税別)(一次側配管工事料金、保守料金込み)

水 量	m ³ /日	早期給水	希望する	希望しない
希望給水サイズ	13 ・ 20 mm	熱湯排水	有り	無し
希望排水サイズ	40 ・ 50 mm	24時間通水	希望する	希望しない

※ 水道使用料金¥630/m³(税別)

2. 施工範囲

- (1) 小間袖まで (一次側幹線工事のみ) (2) 展示機械側、または接続まで (二次側工事)
(別途、工事実費を支払います。)

<p>小間内配管略図 ※隣接小間を必ずご記入ください。</p>	<p>〈記入例〉</p>
-------------------------------------	--------------

3. 請求先 (請求先が上記と異なる場合は、ご記入ください。)

会 社 名 : _____

住 所 : 〒 _____

担当者名 : _____

T E L : _____

F A X : _____

支払方法

会期終了後、(株)岡元工業所より直接請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込み
くださいますようお願いいたします。

(7) LP ガス工事

問い合わせ／送付先

(株)岡元工業所 担当：池嶋・山本・野田
〒552-0004 大阪府大阪市港区夕凧1-10-9
TEL：06-6575-2300 FAX：06-6576-0740
E-mail：kansai@okamoto-works.co.jp

①ガス供給時間

搬入日 1月25日(火) 13:00～18:00
会期中 1月26日(水) 8:00～17:00
会期中・搬出日 1月27日(木) 8:00～16:05 (供給延長不可・別途相談)

※供給時間外は供給を停止しますので、予めご了承ください。

※1月25日(火)の供給開始時間はガスを使用する全出展者の消防査察終了後となり、遅延する場合がありますので、予めご了承ください。

②ガス幹線工事費用(小間袖までの一次側配管工事料金)

工事料金 20A(1ヶ所)一式 ￥92,000(税別、ガス使用料金別途)

※ガス幹線工事費およびガス使用料金¥1,000/m³(税別)は、(株)岡元工業所から直接ご請求します。

なお、社会情勢によりガス使用料金は大幅に変動する場合がございますので、予めご了承ください。

※25A以上は別途料金がかかります。

※使用ガスの圧力は、低圧供給となります。

③ガス設備工事

- ガス供給幹線の元栓は、会場へのガス引き込み口に最も近い小間袖の位置に設置します。
- 小間内配管工事(二次側工事)は、出展者の負担で行ってください。なお、防災管理上、ガスの小間内配管工事(二次側工事)は(株)岡元工業所へお申込みください。
- ガス工事で機械に直接結ぶ場合は、ガス接続口に荷札、色テープ等で明示してください。

④ガスの時間外供給

- 会期前日の供給時間外に機械の調整、試運転等のため、ガスの供給を必要とする場合は、可能な範囲において供給しますので、事前に(株)岡元工業所までご連絡ください。ただし、特別配管等の経費がかかる場合、および使用料金、保守料金等は出展者の負担となります。
- 会期前日の供給は、消防署の検査が終了次第供給します。
- その他工事については、直接(株)岡元工業所までお問い合わせください。

ガス配管工事申込書

出展者名	担当者名	
	TEL	
問合せ 送付先	(株)岡元工業所 担当：池嶋・山本・野田 TEL：06-6575-2300 FAX：06-6576-0740 E-mail：kansai@okamoto-works.co.jp	提出期限 12月24日(金)

1. 下記の必要項目に○印をお付けください。また、ガスの配管工事内容を小間内略図欄に具体的に
ご記入いただくか、小間内の配管詳細図面を2部ご提出ください。

ガス配管工事費用20A (1ヶ所) 一式 ¥92,000(税別、ガス使用料金別途)

- ※ ガスの使用量は、各館毎の規制があるため、調整をさせていただく場合がございます。
- ※ 25A以上をご希望の方は、直接(株)岡元工業所にお問い合わせください。

使用量(合計)	kcal/h	
ガス管のサイズ	20A	25A以上
ガス漏れ警報機(リース)	要	不要(持参)

※使用ガスの圧力は、低圧供給となります。

機器の名称もしくは型番	台数	使用kcal/h

※実演器具のカタログを2部ご提出ください。

2. 機械接続の詳しい図面を1部添付してください。

<p>小間内配管略図 ※隣接小間を必ずご記入ください。</p>	<p>〈記入例〉</p>
--	--------------

3. 請求先(請求先が上記と異なる場合はご記入ください。)

会社名： _____

住所：〒 _____

担当者名： _____

TEL： _____

FAX： _____

支払方法

会期終了後、(株)岡元工業所より直接請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください
いたしますようお願いいたします。

(8) 喫煙所／裸火使用／危険物品持込

展示会場内は、大阪府火災予防条例により裸火の使用、危険物の持ち込みは禁止されています。ただし、条件を満たし事前申請を行えば、裸火の使用、危険物の持ち込みが可能となります。消防署への申請は、(株)日東建装社で一括して行います。No.22「危険物持込貯蔵・取扱申請書」にて、お申込みください。

① 喫煙所

館内は禁煙です。指定された喫煙所以外では喫煙できませんので、予めご了承ください。

② 裸火使用

裸火とは、気体、液体、固体燃料を使用し、炎・火花を発生させる炉・かまど・ボイラー・ストーブ・電熱器・花火等設備、その他これに類する火気を指します。

※ 電気を熱源とする器具では、発熱部が灼熱して見えるもの、および外部に露出した発熱部で可燃物が触れた時、着火する恐れのあるものも含まれます。

※ 発熱部が、焼室、風道、庫内に面しているホットプレート、オープン等を除く。

③ 裸火使用の条件

1. 使用単位

- ・各館毎に、一定の単位が定められています。一定の使用単位を超えることが想定される場合には、使用制限を行うことがあります。
- ・火気使用設備の実演使用は、同一小間における同一機種一点のみとします。

2. 使用許可条件

- ・使用される裸火は、その特性・性能・安全性が明確に確認されていること。
- ・裸火の使用位置の周囲は、安全な距離（1m以上）が確保されるか、金属以外の不燃材料で遮断すること。（小間内図面に、設置位置を記入すること。）
- ・防火責任者による保管・管理に努めること。
- ・消火器を設置し、かつ表示すること。
- ・出入口・階段、および危険物品、その他易燃性物品から5m以上の距離を確保すること。

3. 危険物品持込の要件

- ・展示等のため持ち込む危険物品等は、必要最小限度としてください。
- ・危険物の取り扱いについては、「危険物取扱者」資格を有する者、または責任者を定め、保管・管理に努めてください。
- ・危険物を内蔵した展示機器の周囲は、火災予防上安全距離を確保するか、または遮蔽を設けてください。
- ・配管は不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。
- ・実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて展示する等の工夫をしてください。
- ・消火器を必ず設置してください。

4. 数量規制のある危険物品

「危険物品」に該当する物品であっても、必要最小限の範囲であれば規制対象とならない場合があります。また、規制対象外とされている危険物であっても、数量を合算し所定の数量以上となる場合は、消防法火災予防条例などの基準が適用されることとなります。持ち込み可能な数量は、(株)日東建装社にお問い合わせください。

5. その他注意事項

- ・申請なく裸火の使用、および危険物品の持ち込みが行われた場合は、消防署の立会検査の際、実演中止や展示物の撤去を命じられることがあります。
- ・危険物品の持ち込みは、会場全体での数量制限があります。持ち込みは必要最低限にさせていただき、場合によっては、主催者より制限をお願いすることがあります。
- ・装飾として、キャンドル、アルコールランプ等の使用は禁止します。

6. 設置位置

- ・周囲の可燃物から火災予防上安全な距離（1m以上）を確保してください。
- ・出入口、階段から6m以上、その他の危険物品は3m以上の距離を確保してください。ただし、耐火構造による壁により、防火上有効に遮断した場合を除きます。また、火気使用場所から5m以上の距離を確保してください。
- ・可燃物が、転倒または落下などする恐れがない場所としてください。

7. 安全措置

- ・防火管理者などによる監視、および使用後の点検などの体制を講じてください。
- ・使用者が、裸火の使用を容易に停止できる措置を講じてください。
- ・裸火を使用する小間毎に消火器（能力2単位以上）を設置してください。
- ・火花を飛散させるものは、不燃材で飛散防止措置を講じてください。
- ・液体燃料を使用するものは必要最小限の量とし、展示会閉場中は給油しないでください。
- ・裸火は、来場者に危険を及ぼさないよう防護措置を設けてください。

(9) 危険物持込貯蔵・取扱申請

問い合わせ／送付先

(株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田
〒530-0015 大阪府大阪市北区中崎西2-3-6
TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117
E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp

① 消防関係届出および申請

1. 展示会場内で火気を使用したり、危険物を持ち込むことは消防関係法令に基づき原則として禁止されています。ただし、特に必要な場合に限り、住之江消防署の許可を受けて使用できます。該当する出展者は、No.22「危険物持込貯蔵・取扱申請書」をご提出ください。
2. 搬入中および会期中、消防署の査察が行われます。その際、無届、消防法令違反、または不完全な工事は、取り壊しを命ぜられることがありますので、ご注意ください。消防署への許可申請は、(株)日東建装社で一括して代行します。No.22「危険物持込貯蔵・取扱申請書」に必要事項を記入し、実演内容と使用する機器、および持込む危険物の詳細資料、その設置位置と消火器の設置位置を示した小間図面を12月24日(金)までにご提出ください。

② 許可を必要とする行為

1. 裸火の使用
裸火を使用する台および周囲は、金属以外の不燃焼材料(耐火ボード等)で被覆しなければなりません。なお、展示会場内は全館禁煙とさせていただきます。
2. 危険物の持ち込み、貯蔵、取扱
危険物とは、消防法別表記載の次のような物品を指します。消防署の許可なしでの、持ち込み等は禁止されています。
 - ① 石油類(第4類)
第1石油類(ガソリン・ラッカー・シンナー・アルコール類)
第2石油類(灯油、軽油類)
第3石油類(重油・潤滑油・ディーゼル油類)
第4石油類(ギヤー油・動植物性油脂類)
 - ② 高圧ガス類
酸素・水素・窒素・アセチレン・二酸化炭素等の圧縮高圧ガス
※プロパンガスの会場への持ち込みは固く禁じられていますので、ガスを必要とする出展者は、会場のガス供給設備を利用してください。
 - ③ 指定可燃物：綿花類、可燃性液体類等
 - ④ その他：マッチ、火薬等

③ 申込・施工上の注意

1. 多量のエネルギーを消費するものは許可されません。
2. 危険物の配管は、不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。
3. 危険物と火気との間には、火災予防上の安全距離を確保するか、防火上有効な遮蔽を設けてください。
4. 搬入出時の工事で火花を発生する場合は消火準備をし、係員を常駐させてください。なお、喫煙は指定場所以外は禁止されています。
5. ヒーターを持ち込む場合は、周囲1m以内に可燃性の物品を置かないように厳守してください。
6. 実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて(例えば、着色水等に変えて)展示してください。
7. 機械機器洗浄用アルコールも危険物扱いとなりますので、ご注意ください。

④申請についての注意事項

1. 消毒用アルコールを使用する場合

- ・ エタノール含有量が60%未満の場合は、申請不要です。
- ・ エタノール含有量が60%以上の場合は、お持込みのアルコールのカタログ、および容器の仕様、アルコールと消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。

2. 電気フライヤーを使用する場合

- ・ 実演内容と使用するフライヤーの詳細資料、油のカタログ、または写真、フライヤーと残りの油と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ 据置式の場合は機器の固定（アンカーボルト、またはウェイト、躯体への締結）、卓上型の場合は床、および設置台とフライヤーの固定（ウェイト、もしくは躯体等への締結）、フライヤー下部に耐火ボードを敷く必要がありますので、固定方法を小間図面に明記してください。
- ・ フライヤーの周囲15cm、上方100cm以内に可燃物は設置できませんので、ご注意ください。
- ・ ブース躯体と離隔距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。

3. 据置式ガスゆで麺機を使用する場合

- ・ 実演内容とガス機器の詳細資料、ガス機器と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ 据置式のガス機器にはアンカーボルトによる固定が必要となりますので、打設位置を小間図面に明記してください。
- ・ 離隔距離の明記がないものは、側方・後方50cm、前方100cmの離隔が必要となります。（使用温度300℃未満である場合）
- ・ ブース躯体と離隔距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。

4. ガスバーナーを使用する場合

- ・ 実演内容とガス機器の詳細資料、ガス機器と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ 卓上で使用する際は設置台の固定（ウェイト、もしくは躯体への締結）、および使用箇所下部に耐火ボードを敷く必要がありますので、固定方法を小間図面に明記してください。
- ・ 床上で使用する場合はパンチカーペットの切り取り、および耐火ボードで床面の養生を行ってください。
- ・ バーナーの周囲15cm、上方100cm以内に可燃物は設置できません。
- ・ ブース躯体と離隔距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。

5. カセットコンロを使用する場合

- ・ 実演内容とコンロ、およびボンベの詳細資料、コンロと未使用のボンベ、消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ カセットコンロを設置する台の固定（ウェイト、もしくは躯体への締結）、コンロ下部に耐火ボードを敷く必要がありますので、固定方法を小間図面に明記してください。
- ・ コンロの周囲15cm、上方100cm以内に可燃物は置けませんので、ご注意ください。
- ・ ブース躯体と離隔距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。
- ・ 防災上、区画毎に持込めるボンベ量が決まっており、集計後にご調整いただく場合もありますので、予めご了承ください。

6. その他の場合

- ・ 実演内容と使用する機器、および持込む危険物の詳細資料、その設置位置と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ 据付面積が1㎡以上の炉、固定燃料を使用する炉、および厨房機器（合計熱量が120kw以上、または下方排気方式のものは、別途申請が必要となります）。

7. 会期前日の消防署による査察

- ・ 消防査察の時間が決まりましたら、別途ご連絡します。順次ブースを廻りますが、査察時には消防署から説明を求められますので、必ずブースに居て頂きますよう、お願いいたします。
- ・ 査察時にブースに居ない、申請した機器が届かない、申請した内容と異なる等の問題がある場合、実演の許可が下りないだけでなく、展示会場全体の禁止行為解除申請の許可が下りない場合もありますので、必ず申請した危険物、および裸火実演の準備と固定等の処置、消火器の設置をお願いいたします。

危険物持込貯蔵・取扱申請書(見本) 記入見本

出展者名	(株) イノベント	担当者名	イノベン太郎
所在地	〒107-0062 東京都港区南青山3-1-31 南青山ビル2階	TEL	03-6812-9423
		FAX	03-5413-8830
問合せ・送付先	(株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp		提出期限 12月24日(金)

重要

12月25日(土)以降の申請は受け付けることができませんので、必ず期間内にご申請ください。

1. 注意事項

- (1) 会場内への持ち込み・貯蔵は1日の最小限の使用料を限度とします。
- (2) 必ず消火器(10型以上)を至近に設置してください。(消火器はレンタル備品でもご用意できます。)
- (3) 実演内容と使用する機器、および持込む危険物の詳細資料、その設置位置と消火器の設置位置を示した小間図をご提出ください。

防火管理責任者名 (イノベン太郎)
 当日連絡先(携帯電話) (●●●● - ●●●● - ●●●●●●)

2. 下記の通り許可を申請します。

裸 火				危 険 物		
NO.	種 類	数 量	kw/h	種 類	1日の持込み量	収納容器種別
1	カセットコンロ	1 台	2.5 kw/h	コンロ用ガスボンベ	250g×3	ボンベ缶
2	ガスゆで麺機	1 本	16.3 kw/h			
3						
4						
5						
フライ用オイル		オイル種別：サラダオイル		一日の持込み量：18ℓ×1 (容量と本数を記入)		収納容器：スチール斗缶
その他 ※ 一日当たりの持込量をご記入ください。		アルコールスプレー 80 %入り		0.5 ℓを		2 本 (消毒用)
		固形燃料 () kg

※ 担当責任者欄には、本展示会の防火責任者名をご記入ください。

※ 本申請書を提出される場合、上記にあてはまる器具の該当カタログを添付してください。

危険物持込貯蔵・取扱申請書

出展者名		担当者名	
所在地		TEL	
		FAX	
問合せ・送付先	(株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp		提出期限 12月24日(金)

重要

12月25日(土)以降の申請は受け付けることができませんので、必ず期間内にご申請ください。

1. 注意事項

- (1) 会場内への持ち込み・貯蔵は1日の最小限の使用料を限度とします。
- (2) 必ず消火器（10型以上）を至近に設置してください。（消火器はレンタル備品でもご用意できます。）
- (3) 実演内容と使用する機器、および持込む危険物の詳細資料、その設置位置と消火器の設置位置を示した小間図をご提出ください。

防火管理責任者名（ 当日連絡先（携帯電話）（ — —	） ）
----------------------------------	--------

2. 下記の通り許可を申請します。

裸火				危険物		
NO.	種類	数量	kw/h	種類	1日の持込み量	収納容器種別
1						
2						
3						
4						
5						
フライ用オイル	オイル種別：	一日の持込み量： ℓ × (容量と本数を記入)		収納容器：		
その他 ※ 一日当たりの持込み量をご記入ください。	アルコールスプレー	%入り	ℓを	本（消毒用）		
	※ ただし、アルコール濃度60%未満のものは申請不要です。収納容器（ 固形燃料（ ） kg					

※ 担当責任者欄には、本展示会の防火責任者名をご記入ください。

※ 本申請書を提出される場合、上記にあてはまる器具の該当カタログを添付してください。

9. 各種サービス

(1) 小間内清掃

搬入日、会期中に小間内を清掃します。ご準備時等に出たゴミを掃除機等で清掃し、モップによる水ふきをします。小間内清掃をご希望の場合は、下記にお問い合わせください。

- ※ 料金は1小間につき2日間で¥1,500(税別)です。
- ※ 清掃内容は床面掃除機かけ、またはモップによる水ふきのみで、展示台・ショーケース・出展製品等は上記料金に含まれません。
- ※ 搬入期間中・会期中の受付はいたしません。
- ※ 施工・撤去時に出た残材の収集・運搬も承りますので、事前にご相談ください。(有料)
- ※ 清掃実施日は1月25日(火)(搬入日)夕方、26日(水)の2日間となります。

問い合わせ先 (株)近畿クリンアップ 担当：菱谷・中村
〒546-0002 大阪府大阪市東住吉区杭全1-3-9-207
TEL：06-6713-1322 FAX：06-6713-8186
E-mail：kinki_kulin_up@triton.ocn.ne.jp

(2) 展示会期中通訳・スタッフ

展示会期中の通訳・スタッフ・ナレーターなどをご希望の場合は、下記にお問い合わせください。

通訳コンパニオン	海外のお客様に対して英語でコミュニケーションをはかる業務	¥23,000～(税別) / 1日
ナレーター	展示物および商品(製品)等を原稿に基づきナレーションする業務	¥35,000～(税別) / 1日
コンパニオン	ご来場のお客様の受付・パンフレット配布とそれに付随する業務	¥19,000～(税別) / 1日
イベントスタッフ	ブース運営においての様々な雑務およびお客様の誘導やご対応業務	¥14,000～(税別) / 1日
レンタルコスチューム	コンパニオン・ナレーターのイベント用衣装	お問い合わせください。

- ※ スタッフの昼食費、交通費は別途料金がかかります。
- ※ 勤務時間は、基本拘束時間が8時間となります。8時間を超える場合は、残業料金が発生します。
- ※ キャンセル料金：14日前～8日前まで 契約料の50% / 7日前～4日前まで 契約料の70% / 3日前～当日まで 契約料の100%
- ※ 会期終了後、(株)ケン&スタッフより請求書をお送りします。
- ※ お支払いは、会期終了後、指定口座へ30日以内にお振込みください。

【就業規定】

- ※ 休憩は昼休憩を含めトータルで2時間(コンパニオン)、1.5時間(イベントスタッフ)でお組みください。
- ※ ナレーターの休憩・インターバルは、声質に影響の出ないようお組みください。

問い合わせ先 (株)ケン&スタッフ 担当：岩見・高柳
〒550-0002 大阪府大阪市西区戸堀1-22-38 三洋ビル2F
TEL：06-6447-1091 FAX：06-6448-2049

(3) 通信回線

展示会期中の各種通信回線は、No.23「通信回線申込書」にてお申込みください。

アナログ回線/回線工事	¥30,000(税別) / 4日 ※ 電話機1台、工事費、国内通話料、申請手数料込
光回線/回線工事	¥75,000(税別) / 4日 ※ 工事費、国内通話料、申請手数料込
プロバイダ契約/設定済ルーターお渡し	¥20,000(税別)

- ※ 使用期間は、1月25日(火)～27日(木)の3日間です。
- ※ 国際通話料金は、別途請求させていただきます。
- ※ 電話機設置後の破損、盗難につきましては、出展者の責任となります。
- ※ 光回線をお申込みの場合は、TA(DSU内蔵ターミナルアダプター)が含まれておりませんので、自社にてご用意ください。
- ※ 回線工事には、プロバイダ契約料は含まれておりませんので、自社にてご用意ください。
- ※ 提出期限後は、工事ができない場合がありますので、ご注意ください。

問い合わせ先 (株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田
〒530-0015 大阪府大阪市北区中崎西2-3-6
TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117
E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp

通信回線申込書

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ・送付先	(株)日東建装社 担当：門前・藤田・神田 TEL：06-6371-5471 FAX：06-6372-0117 E-mail：kansai@nittokensosha.co.jp		提出期限 12月24日(金)

架設電話、FAX回線、光回線を下記のとおり申込みます。

アナログ回線／回線工事	¥30,000 (税別)	回線	¥
光回線／回線工事	¥75,000 (税別)	回線	¥
プロバイダ契約／設定済ルーターお渡し	¥20,000 (税別)	台	¥
合 計			¥

- ※ 上記は工事費、国内通話料、申請手数料が含まれています。
- ※ 使用期間は、1月25日(火)～27日(木)の3日間です。
- ※ 国際通話料金は、別途請求させていただきます。
- ※ 電話機設置後の破損、盗難につきましては、出展者の責任となります。
- ※ 光回線をお申込みの場合は、TA(DSU内蔵ターミナルアダプター)が含まれておりませんので、自社にてご用意ください。
- ※ 回線工事には、プロバイダ契約料は含まれておりませんので、自社にてご用意ください。
- ※ 提出期限後は、工事ができない場合がありますので、ご注意ください。

1. 回線を設置する場所をご指定ください。

小間内略図 ※隣接小間をご記入ください。	
-------------------------	--

2. 請求先(請求先が上記と異なる場合は、ご記入ください。)

会社名： _____

住 所：〒 _____

担当者名： _____

T E L： _____

F A X： _____

支払方法

お申込み後、(株)日東建装社より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください
 いますようお願いいたします。

(4) 展示会期間中の宿泊案内

問い合わせ／送付先 (株)JTBグローバルマーケティング&トラベル
E-mail : foodstyle_kansai2022@gmt.jtb.jp

※お問い合わせは、[月]～[金] 10:00～16:30(土・日・祝祭日を除く。)とさせていただきます。

※コロナウィルス感染拡大の影響により、宿泊問い合わせ先((株)JTBグローバルマーケティング&トラベル)は当面の間、原則として在宅勤務にて対応をさせていただきます。お電話/FAXでの対応は承まわれない旨、何卒ご了承くださいませ。

①ご宿泊代金に含まれるもの

お一人様1泊あたりの料金。税金、サービス料込み。

②お申し込み方法

1. オンラインより、12月24日(金)までにお申し込みください。(TEL/FAX申込不可)
宿泊案内 URL : https://amarys-jtb.jp/foodstyle_kansai2022/?&g=0
2. お支払いはクレジットカード、またはお振込みによる全額前払いにて承ります。



●クレジットカードの場合

オンラインでお申し込み後、お申し込みサイト内で直接ご決済いただけます。

●お振込の場合

オンラインでお申し込み後、お振込予定日をサイト内でご選択いただき、お振込みください。

また、お申込人とお振込人が異なる場合は、振込完了後、展示会名と担当者名を明記の上、振込明細書のコピーをE-mailにてJTBへお送りください。期日までにお振込み頂けない場合、ご予約は自動取消とさせていただきます。なお、お振込手数料はお客様ご負担とさせていただきますので、予めご了承ください。

三菱UFJ銀行 新丸の内支店 普通4760327
口座名：カ) ジェイティービーグローバルマーケティング&トラベル
(全角カナ入力の場合は、カ) ジェイティービーグローバルマーケティング)

③確認書

オンラインにてご予約、およびお支払い終了後、マイページの各お申込状況欄に確認書ボタンが表示されます。確認のため、チェックインの際にこちらを印刷の上、お持ちください。(マイページを確認いただくためには、ログインID番号、パスワードが必要です。)

④変更・取消

1. お申込み内容(宿泊者氏名、部屋タイプなど)に変更、取消が生じた場合、オンラインよりお手続きをしていただき、変更・取消に間違いがないか、必ずマイページよりご確認ください。申込締切後(12月25日(土)以降)は、E-mailにてお知らせください。(お電話/FAXでの変更は、承っておりません。)
2. 全取消、および一部取消の場合は、下記の取消料を申し受けます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって

21日目にあたる日以前の取消	無料
20日目から8日目までの取消	旅行代金の20%
7日目から2日目までの取消	旅行代金の30%
旅行開始日の前日の取消	旅行代金の40%
旅行開始日当日12:00までの取消	旅行代金の50%
旅行開始日当日12:00以降または無連絡・不泊	旅行代金の100%

※ 営業時間(10:00～16:30)を過ぎてからのE-mailでの変更・取消のご連絡は翌営業日受付扱いとなりますのでご注意ください。

④宿泊先ホテル一覧

宿泊可能日：2022年1月24日(月)～27日(木)

地区 (最寄駅)	宿 泊 施 設 名	1人1部屋利用 (シングル)	2人1部屋利用 (ツイン)
		朝食料金	
大阪港 コスモスクエア駅から サークルバス約5分	ホテルフクラシア大阪ベイ 〒559-0034 大阪市住之江区南港北1-7-50 TEL:06-6614-8711	7,150円 ※禁煙	5,500円 ※禁煙
		¥990	
大阪港 トレードセンター前駅 徒歩約5分	さきしまコスモタワーホテル 〒559-0034 大阪市住之江区南港北1-14-16 TEL:06-6575-7785	*8,250円 ※禁煙	7,150円 ※禁煙
		1,650円	
大阪港 中心頭駅 徒歩約4分	クインテッサホテル大阪ベイ 〒559-0034 大阪市住之江区南港北1-13-65 TEL:06-6613-7007	11,650円 ※禁煙	7,150円 ※禁煙
		2,200円	

※上記料金はお一人様1泊あたりの料金(サービス料込、税金込)です。

※朝食代はお一人様一食あたりの料金(サービス料込、税金込)です。

*さきしまコスモタワーホテル、クインテッサホテル大阪ベイは、ツインルームの1名様利用料金のご案内となります。

弁当配達申込書

出展者名		小間番号	
		※小間番号発表前にお申込みの場合は記載不要です。	
担当者名		TEL	
FAX		携帯電話	
問合せ・送付先	(株)せいらくフーズ。 担当：森本 TEL：06-6167-0010 FAX：06-6167-0020 E-mail：sayluckfoods@gmail.com		提出期限 1月20日(木)

(5) 展示会期間中の弁当の手配

搬入日、会期中インテックス大阪内・近隣レストランは大変混雑することが予想されますので、事前に弁当をご注文されることをお勧めします。

弁当 メニュー表



① 特選ソーストンカツ弁当 (お茶付) ¥950 (税込)

ソーストンカツ、エビチリ、マカロニサラダ、筑前煮、だし巻き玉子



② 特選からあげ弁当 (お茶付) ¥950 (税込)

唐揚げ、エビチリ、マカロニサラダ、筑前煮、だし巻き玉子



③ 中華九品盛弁当 (お茶付) ¥1,080 (税込)

甘酢からあげ、酢豚、エビチリ、麻婆豆腐、ふんわり玉子の中華あんかけ、春巻き、シュウマイ、胡麻団子



④ 和風九品盛弁当 (お茶付) ¥1,080 (税込)

鯖の塩焼き、豆腐ハンバーグ、筑前煮、だし巻き玉子、唐揚げ、日替わり総菜2品

品名	金額 (税込)	数量			数量 合計	合計金額
		1/25 (火) 搬入日2日目	1/26 (水) 会期1日目	1/27 (木) 会期2日目		
① 特選ソーストンカツ弁当 (お茶付)	¥950					
② 特選からあげ弁当 (お茶付)	¥950					
③ 中華九品盛弁当 (お茶付)	¥1,080					
④ 和風九品盛弁当 (お茶付)	¥1,080					

※ お弁当の注文後、3営業日以内に(株)せいらくフーズ。より「注文確定」のご連絡をいたします。万が一、折り返しの連絡がない場合は、担当者まで電話連絡くださいますようお願いいたします。

※ お弁当は、9:30～12:00頃までに直接各ブースへお届けします。

※ 代金精算方法……最終日に商品と引き換えに代金をいただきます。

お振込をご希望される場合は、事前にご連絡ください。

領収証宛名ご記入欄